



# Farkasréti Általános Iskola

Alapítva: 1931

1112 Budapest, Érdi út 2.

Tel. 319-3408 Fax: 309-5050

1511 Bp. Pf.: 5 [www.farkasret-isi.hu](http://www.farkasret-isi.hu)

---

## Farkasréti Általános Iskola pedagógiai programja

**Elfogadva: 2013. március 13.**  
**Módosítással hatályos 2016. 09. 01<sup>1</sup>.**  
**Módosítással hatályos 2017. 06. 30.<sup>2</sup>**

---

<sup>1</sup>

A tantestületi értekezlet jegyzőkönyve szerint. Iktatószám: 196/2016

<sup>2</sup> 2017. június 30-án megtartott tantestületi értekezlet jegyzőkönyvének Iktasz: .../2017.

# BEMUTATKOZÁS

## Tisztelt Érdeklődő!

Szeretettel köszöntöm Önt, a Farkasréti Általános Iskola Pedagógiai Programjának olvasása alkalmából. Köszönöm, hogy gyermeke beiskoláztatása vagy iskolaváltoztatása előtt tájékozódik a kiválasztott iskola programjáról. Kérem, alaposan olvassa át a programunkat! A Farkasréti Általános Iskola az alapfokú nevelés-oktatás 1. évfolyamától a 8. évfolyam végéig tartó szakaszának a pedagógiai munkájára kapott felhatalmazást alapító okiratában. A pedagógiai programunk a Farkasréti Általános Iskola nevelőtestületének, szülői szervezeteinek közösen megfogalmazott dokumentuma, amit a fenntartó és a működtető is elfogadott.

Remélem, hogy a dokumentum áttanulmányozása után iskolánk kivívja bizalmát és gyermekének oktatását-nevelését ránk bízva.

Mi pedagógusok és az egész alkalmazotti közösség, azon leszünk, hogy az Ön által megismert programot megvalósítsuk. Így gyermekét olyan teli tarisznyával tudjuk iskolánkból újtára bocsátani, amelybe a ballagás alkalmával elhelyezett „pogácsákból” élete végéig táplálkozhat.

## Az iskola adottságai

- A Farkasréti Általános Iskola engedélyezett maximális létszáma 670 tanuló.
- Az iskola egy telken több épületből áll.
- Az épületekben összesen 24 osztályteremmel, valamint, az oktatást segítő: kémia-fizika, természettudományos, informatikai, háztartástan és technika szaktantermekkel rendelkezik.
- A mindennapos testnevelés megvalósítására három tornateremben, sportudvaron és a tanuszodában van lehetőség.
- Az iskolai közétkeztetés biztosítására a melegítőkonyha és a hozzá kapcsolódó étterem nyújt lehetőséget. Mintegy 500 diákunk étkezik az iskolában.
- Az iskola jól felszerelt és színvonalasan működő könyvtárral rendelkezik. A szakképzett könyvtárosok segítik az oktatást.
- Az iskola orvosi szobájában, az iskolaorvos és a védőnő rendszeres jelenlétével biztosítja az egészségmegőrzés helyi szinten szabályozott megvalósítását.
- Az iskolában a Weiner Leó Zeneművészeti Iskola kihelyezett zeneoktatást tart.
- A tanórákhoz közvetlenül kapcsolódnak a történelmi egyházak hittan órái.

## Az iskola szerepe Farkasrét-Sasad életében

Iskolánk a XI. kerület Farkasrét-Sasad lakóterület mindennapi életébe és ünnepnapjaiba beágyazódva éli életét. Mindig szoros kapcsolatban állt a környéken élő polgárokkal, családokkal és szervezetekkel.

Tudatosan vállaljuk, hogy szervezzük és lehetőséget biztosítunk ahhoz - általános iskoláskorúak oktatása és nevelése mellett -, hogy a környék kulturális, közösségi és sport életének teret adjunk, ezáltal mozgásigényeiket kielégíthessék vagy kulturális rendezvényeiket és összejöveteleiket iskolánkban tarthassák meg. Ezért az iskola tornatermeit és tanuszodáját a környék polgárai is használhatják – megfelelő ellenszolgáltatásért cserébe – egészségük megőrzése érdekében.

Az iskola igényesen kialakított könyvtára, Szilvásgombóc Galériája, tantermei, valamint tornaterme, alkalmas helyszíneként szolgálhatnak kulturális rendezvények (író-olvasótalálkozók, beszélgetések, hangversenyek, előadóestek, családi programok, szakkörök, stb.) tartására.

A környéken lakók számára szervezett és/vagy engedélyezett programok oly módon valósíthatók meg, hogy azok, semmilyen körülmények között se akadályozzák, gátolják, vagy hátráltassák oktató-nevelő munkánkat.

Egyúttal azt is kijelentjük, hogy semmiféle politikai eseménynek nem adunk teret az iskolánk falai között.

### **Iskolánk pedagógiai tevékenységét meghatározó emberkép, értékrend**

Az ember, **szabad választásra és megkülönböztetésre képes a jó és a rossz, az igaz és a hamis, a szép és a rút között**; ebből is adódik, hogy pedagógiánkban a jóságot, az igazságot, az igazságosságot és a szépséget – a görög gondolkodók óta vallja ezt az európai kultúra – alapvető értékek tekintjük.

Az ember, **életét egyszeri és megismételhetetlen történésként éli meg**: feszültségben és harmóniára törekvésben önmagával, a többi emberrel, a környező világgal.

*Az ember az egészség megőrzéséért törekszik az egészséget elősegítő életmódot folytatni, és az ezt ösztönző társadalmi, gazdasági, környezeti és személyes tényezők igénybevételével segíti.*

Az ember, **szuverén személyiség**, akinek élete másokkal való kölcsönhatásban teljesedik ki a családban, a lakóhelyi, az anyanyelvi, és az őt körülvevő kulturális, politikai és vallási közösségben.

Az ember **kultúrateremtő lény** is, aki alakítja a környező világot, de – bár önmaga állandó meghaladására képes – belőle kiszakadni nem tud, mivel önmaga is része a világnak.

Az ember, **felelősséggel rendelkező lény**, akinek feladata, hogy megőrizze és gazdagítsa önmagát, az emberi közösséget, a természetet, mely otthona, de amely hatalma alatt is áll, és amelyet őriznie kell.

Az ember, ha Magyarországon él, aki a közös nemzeti értékekből táplálkozik és a maga tehetségének megfelelően szolgálja. Fontos számára az ország és tágabb környezetének, a Kárpát-medence megismerése, és a nemzeti hagyományoknak, a nemzeti identitás fejlesztése, ápolása és kibontakoztatása.

Az ember, **felelősséggel tartozik embertársai iránt**, különösen, ha az különleges bánásmódot igénylő, vagy sajátos nevelési igényű gyermek, vagy felnőtt. Így kötelessége elősegíteni az **esélyegyenlőség megvalósulását**, hogy mindenki számára egyforma esélyt biztosítson, képességeinek minél jobb kibontakoztatására.

Az ember, **társas lény, és mint ilyen, közösségben él**, ezért elfogadja annak értékrendjét és viselkedési szabályait és azokat betartva vesz részt a közösség életében. Az értékrendjét és az együttélés szabályait az évszázadok során kikristályosodott és a társadalom által elfogadott értékek határozzák meg, amelyek elfogad és betart.

Az ember csak akkor képes fejlődni, ha a környezete **valóságos képet tükröz vissza róla**, amely a valódi teljesítményen, viselkedésen alapszik. Nem hiányzik belőle az egymást elfogadó és szolgáló szeretet.

**„A jó fa, a gyümölcsseiről ismerszik meg”**. Ezért az iskola valamennyi alkalmazottja és diákja elkötelezett a valódi teljesítmény elismerése- példaképül állítása- és az egymás szolgálata iránt, amely a kölcsönös megbecsülésen, tiszteleten és egymás segítésén alapszik.

# I.FEJEZET

## ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

### 1. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIA ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI ÉS ELJÁRÁSAI, PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK RÉSZLETES SZABÁLYAI.

#### Az iskolai nevelés-oktatás alapvető céljai, feladatai

- Célunk a felnövekvő nemzedékek egészséges életmódra nevelése, a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődésének kialakulását segíteni és a meglévő harmónia további fenntartását biztosítani.
- A nevelési célok áthatják a pedagógiai folyamat egészét, és így közös értékeket jelenítenek meg. A célok elérése érdekében a pedagógiai folyamatban egyaránt jelen kell lennie az ismeretszerzés, a gyakoroltatás, cselekedtetés mellett, a példák érzelmi hatásának is.
- E területek – összhangban a kulcskompetenciák alapját adó képességekkel, készségekkel, az oktatás és nevelés során szerzett ismeretekkel és a tudásszerzést segítő attitűdökkel – egyesítik a hagyományos értékeket és a XXI. század elején megjelent új társadalmi igényeket.
- A nevelési célok a következőképpen érvényesülnek a tartalmi szabályozás különböző szintjein, és valósulnak meg a köznevelés folyamatában:
  - a nevelési célok beépülnek az egyes műveltségi területek, illetve tantárgyak fejlesztési követelményeibe, tartalmaiba;
  - tantárgyak részterületeivé válnak, vagy önálló tantárgyként jelentkeznek;
  - alsó tagozaton tematizálják a tanítói munkát, míg a felső tagozaton elsősorban az osztályfőnöki órák témaköreit;
  - megjelennek a nem tanórai keret között folyó egyéb iskolai foglalkozásokba, programokba beépülve;
  - mindezt az iskolai közösség élete, tanárainak példamutatása támogatja.<sup>3</sup>

#### **1.1.1. Erkölcsi nevelés**

A tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, közösségi beilleszkedésük elősegítése, az önálló gondolkodásra és a majdani önálló felelős életvitelre történő felkészülésük segítése.

#### **1.1.2. Énkép, önismeret**

- Az egyén önmagához való viszonyának alakításában alapvető célként tűzhető ki az önmegismerés és önkontroll; a felelősség önmagukért; az önállóság; az önfejlesztés igénye és az erre irányuló tevékenységek, valamint mindezek eredményeként a személyes méltóság kifejlesztése.
- Az egyén maga határozza meg tevékenysége irányát, és aktivitásának mértéke, színvonala is nagymértékben függ az önmagáról, képességeiről, igényeiről alkotott képtől és az önmagával szemben támasztott elvárásoktól.

---

• <sup>3</sup> [110/2012. \(VI:4.\) Korm. Rendelet NAT. I.1.1.](#)

- A Nemzeti alaptantervben megnevezett értékek és kompetenciák csak akkor épülnek be a tanulók önképébe és válnak magatartást irányító tényezőkké, ha a tanulók maguk is részeseivé válnak az értékek megnevezésének, azonosításának, megértik következményeiket, és megismerik az elsajátított tudás, készségek működését, felhasználhatóságát.
- Ahhoz, hogy a tanulók képesek legyenek énképükbe, önreflexióikba integrálni az elsajátított tudást, készségeket, tanulást segítő beállítódásokat, motívumokat, a tanítás-tanulás egész folyamatában gondoskodni kell arról is, hogy egyre kompetensebbnek érezzék magukat saját fejlődésük, sorsuk és életpályájuk alakításában.

### 1.1.3. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

- Alakuljon ki bennük a közösséghez való tartozás, a hazaszeretet érzése, és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége.
- Magyarságtudatukat megőrizve váljanak európai polgárokká.
- Elengedhetetlen, hogy a tanulók ismerjék népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, *nemzeti kultúránk* nagy múltú értékeit. Ennek során tanulmányozzák a kiemelkedő magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók tevékenységét, munkásságát, ismerjék meg a haza földrajzát, irodalmát, történelmét, mindennapi életét.
- Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismeréséhez, megbecsüléséhez, az ezekkel való azonosuláshoz vezetnek. Ismerjék meg a városi és a falusi élet hagyományait, jellegzetességeit.
- Legyen igényük a szűkebb és tágabb környezet történelmi, kulturális és vallási emlékeinek, hagyományainak feltárására, ápolására, az ezekért végzett egyéni és közösségi tevékenységre.
- Tekintsék Európát a magyarság tágabb hazájának.

### 1.1.4. Aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés

- Ki kell alakítani az igényt a cselekvő állampolgári magatartásra, részvételre a közügyekben, amely erősíti a nemzeti öntudatot, kohéziót, összhangot teremt az egyéni célok és a közjó között.
- Az iskola megteremti annak a lehetőségét, hogy a tanulók megismerjék a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket és ennek keretében biztosítja a honvédelmi nevelést.
- A tanulók szerezzenek ismereteket az Európai Unió kialakulásának történetéről, alkotmányáról, intézményrendszeréről, az uniós politika szempontrendszeréről.
- Diákként és felnőttként tudjanak élni a megnövekedett lehetőségekkel.

### 1.1.5. Családi életre nevelés

- A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. Az iskolának kitüntetett feladata, célja a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése, felkészítés a családi életre, az egymást szeretetben való elfogadására, a konfliktusok kezelésére.
- Igyekszünk megmutatni, hogy a gyermek és a felnőtt számára egyaránt a család az a közösség amelyben biztonságban élhet, ami hozzásegíti, hogy képességeit legjobban kiteljesíthesse, hogy egészségesen felépüljön személyisége és ez tartósan meg is maradjon.
- Beszélni kell a családban megjelenő agresszióról is.

### **1.1.6. Testi és lelki egészség területén az iskola feladata**

- Az iskola a személyi és tárgyi környezetével segítse azoknak a *pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak* a kialakulását, amelyek a gyerekek, a fiatalok egészséges életvitellel kapcsolatos szemléletét és magatartását fejlesztik.
- A pedagógusok készítsék fel a gyerekeket, fiatalokat arra, hogy önálló életükben, életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket tudjanak hozni, egészséges életvitelt alakítsanak ki, és a konfliktusokat képesek legyenek megoldani.
- Fejlesszék a beteg, sérült és fogyatékos emberek iránti elfogadó és segítőkész magatartást.
- Ismertessék meg a környezet - elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés, veszélyes anyagok -, egészséget, testi épséget veszélyeztető leggyakoribb tényezőit.
- Készítsenek fel a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, kezelésére.
- Az iskola feladata az is, hogy felkészítsen az önálló gyalogos közlekedésre, a tömegközlekedési eszközök használatára, az utas balesetek elkerülésének módjaira.
- Nyújtsanak támogatást a gyerekeknek - különösen a serdülőknek - a káros függőségekhez vezető szokások (pl. dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, helytelen táplálkozás) kialakulásának megelőzésében.
- Az iskola megkerülhetetlen feladata, hogy foglalkozzon a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel, a családi életre, a felelős, örömteli párkapcsolatokra történő felkészítéssel.

### **1.1.7. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség**

- Célul tűzi ki a hátrányos helyzetű, vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítását a tanulóknál, úgy, hogy saját élményű tanuláson keresztül ismerik meg ezeknek a csoportoknak sajátos igényeit, élethelyzetét.

### **1.1.8. Fenntarthatóság, környezettudatosságra nevelés**

- Célunk, hogy a tanuló megtanulja, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. A természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő és fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék természetessé a tanuló számára.
- Az iskola felkészíti a tanulókat a környezettel kapcsolatos állampolgári köteleességek és jogok gyakorlására. Törekednie kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és a társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idéznek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségeinek megőrzésébe, gyarapításába.

### **1.1.9. Pályaorientáció**

- Célunk, hogy az iskola a tanulók életkorához képest átfogó képet nyújtson a munka világáról. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket kell biztosítani, amelyeknek során a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődési területüknek megfelelő területeken, megtalálhatják hivatásukat, valamint képessé válnak arra, hogy ezért megtegyék a szükséges erőfeszítéseket.

### **1.1.10. Gazdasági és pénzügyi nevelés**

- Cél, hogy életkori sajátosságuknak megfelelően a tanulók rendelkezzenek hasznosítható ismeretekkel a világgazdaság, a nemzetgazdaság, a vállalkozások, a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi folyamatokról. Ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Lássák világosan a rövid és hosszú távú céljaikat, valamint erőforrásaik összefüggését.

- Feladatunk, hogy biztosítsuk számunkra a pénzügyi rendszer alapismereteire vonatkozó pénzügyi szabályok, banki tranzakciókkal kapcsolatos minimális ismeretek és fogyasztóvédelmi jogok tanítását.

#### **1.1.10. Médiatudatosságra nevelés**

- Cél, hogy a tanulók a mediatiszt, globális nyilvánosság felelős résztvevőivé váljanak, értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét.
- Feladatunk, hogy a tanulók megismerkedjenek a média működésével és hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint e különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.

#### **1.1.11. A tanulás tanítása**

- Célunk, hogy olyan tudást alakítsunk ki, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni, a változások sokoldalú áttekintésével és értékelésével. A tanulás tanítás célja a testi és szellemi teljesítmény lehetőség szerinti növelése, amely a tanuló egyéni útkeresésével is létrejöhet.
- Feladat, hogy a tanuló megtanulja, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok, az egyénre szabott tanulási módszerek, miként működnek együtt a tanulók csoportokban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek. A pedagógus fontos feladata, hogy megismerje a tanulók sajátos tanulási módjait, stratégiáit, stílusát, szokásait. Vegye figyelembe a megismerés életkori és egyéni jellemzőit, és ezekre alapozza a tanulás fejlesztését.

#### **1.1.12. Tanulói motiváció felkeltése, ébrentartása**

- Az iskola feladata a motiváció felkeltése a tanuláshoz. Törekszünk arra, hogy a tanulók azonosuljanak a tanítási és a tanulási célokkal. Ennek elérése érdekében nyitottabbnak kell lennünk a munka világa felé. Olyan tanórai és a tanórán kívüli programokat kell szervezni, a tanulók részére, amelyeken megismerkedhetnek a munka világával, annak elvárásaival.

#### **1.1.13. A kulcskompetencia fejlesztés**

A kulcskompetenciák azok a kompetenciák, amelyekre minden egyénnek szüksége van személyes boldogulásához és fejlődéséhez, az aktív állampolgári létehez, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához. Mindegyik egyformán fontos, mivel mindegyik hozzájárulhat a sikeres élethez egy tudás alapú társadalomban. Felértékelődik az egyén tanulási kompetenciájának fejlesztése, mert az emberi cselekvőképesség az egész életen át tartó tanulás folyamatában formálódik. Célunk, hogy ezeket a kulcskompetenciákat a tanulás-nevelés minden szegmensében fejlesszük, mind a tanulókra, mind az őket nevelő pedagógusokra vonatkozóan.

- ***Anyanyelvi kommunikáció***

Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények kifejezését és értelmezését szóban és írásban egyaránt (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), valamint a helyes és kreatív nyelvhasználatot a társadalmi és kulturális tevékenységek során, az oktatásban és képzésben, a munkában, a családi életben és a szabadidős tevékenységekben.

- ***Idegen nyelvi kommunikáció***

Az idegen nyelvi kommunikáció az anyanyelvi kommunikáció elemeivel jellemezhető:

fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), a társadalmi és kulturális tevékenységek megfelelő keretein belül - oktatás és képzés, munka, családi élet és szabadidős tevékenységek -, az egyén szükségleteinek megfelelően. Az idegen nyelvi kommunikáció olyan képességeket is igényel, mint például a közvetítés, más kultúrák megértése. Az egyén nyelvtudásának szintje változhat a négy dimenzió (hallott szöveg értése, beszédképesség, olvasott szöveg értése és írásképesség), az egyes nyelvek és az egyén társadalmi-kulturális háttere, környezete és igényei/érdeklődése szerint.

- **Matematikai kompetencia**

A matematikai kompetencia kialakításához elengedhetetlen az olyan meghatározó bázisképességek fejlesztése, mint a matematikai gondolkodás, az elvonatkoztatás és a logikus következtetés. Felkészítve ezzel az egyént a mindennapok problémáinak megoldására is. A matematikai kompetencia - eltérő mértékben - felöleli a matematikai gondolkodásmódhoz kapcsolódó képességek alakulását, használatát, a matematikai modellek alkalmazását (képletek, modellek, struktúrák, grafikonok/táblázatok, logikai játékok, sakk), valamint a törekvést ezek alkalmazására.

- **Természettudományos kompetencia**

A természettudományos kompetencia készséget és képességet jelent arra, hogy ismeretek és módszerek sokaságának felhasználásával magyarázatokat és előrejelzéseket tegyünk a természetben, valamint az ember és a rajta kívüli természeti világ közt lezajló kölcsönhatásban lejátszódó folyamatokkal kapcsolatban magyarázatokat adjunk, előrejelzéseket tegyünk, s irányítsuk cselekvéseinket. Ennek a tudásnak az emberi vágyak és szükségletek kielégítése érdekében való alkalmazását nevezzük műszaki kompetenciának. E kompetencia magában foglalja az emberi tevékenység okozta változások megértését és az ezzel kapcsolatos, a fenntartható fejlődés formálásáért viselt egyéni és közösségi felelősséget.

- **Digitális kompetencia**

A digitális kompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak (Information Society Technology, a továbbiakban: IST) magabiztos és kritikus használatát a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén. Ez a következő készségeken, tevékenységeken alapul: információ felismerése, visszakeresése, értékelése, tárolása, előállítás, bemutatása és cseréje; továbbá kommunikáció és hálózati együttműködés az interneten keresztül.

- **Szociális és állampolgári kompetencia**

A személyes, értékorientációs, interperszonális, interkulturális, szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei. A közjó iránti elkötelezettség és tevékenység, felöleli a magatartás minden olyan formáját, amely révén az egyén hatékony és építő módon vehet részt a társadalmi és szakmai életben, az egyre sokszínűbb társadalomban, továbbá ha szükséges, konfliktusokat is meg tud oldani. Az állampolgári kompetencia képessé teszi az egyént arra, hogy a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudását felhasználva, aktívan vegyen részt a közügyekben.

- **Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia**

A kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia segíti az egyént a mindennapi életben – az iskolában is - abban, hogy megismerje tágabb környezetét, és képes legyen a kínáló lehetőségek megragadására. A tudást, a kreativitást, az újításra való beállítódást és a kockázatvállalást jelenti, valamint azt, hogy célkitűzései érdekében az egyén terveket készít és hajt végre. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek és képességeknek, amelyekre a gazdasági tevékenységek során van szükség.

- **Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség**

Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség magában foglalja az esztétikai megismerés, illetve elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezése fontosságának elismerését a tradicionális művészetek nyelvein, illetve a média segítségével, ideértve különösen az irodalmat, a zenét, a táncot, a drámát, a bábjátékot, a vizuális művészeteket, a



tárgyak, épületek, terek kultúráját, a modern művészeti kifejezőeszközöket, a fotót s a mozgóképet.

- **A hatékony, önálló tanulás**

A hatékony, önálló tanulás azt jelenti, hogy az egyén képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást is. Felismeri szükségleteit és lehetőségeit, ismeri a tanulás folyamatát. Ez egyrészt új ismeretek szerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti. A hatékony és önálló tanulás arra készíti a tanulót, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve tudását és képességeit helyzetek sokaságában használja, otthon, a munkában, a tanulási és képzési folyamataiban egyaránt. A motiváció és a magabiztosság e kompetencia elengedhetetlen eleme.

## 1.2. Az oktatás-nevelés eszközei, eljárásai

- Önkéntes feladatvállaláson alapuló, egyéni és kisebb csoportban végzett közös feladatok.
- A közös tananyag feldolgozásában a frontális tanulás szervezési irányítási módot egyre többször felváltjuk az egyéni- vagy csoportos tananyag és a projektoktatás módszereivel.
- A rendszeres ellenőrzés segíti a rendszeres feladatkészítést.
- Az ellenőrzés és értékelés lehetőséget ad a helyes önértékelés kialakítására, amely lehet önértékelés, csoportos és tanári is.
- A tanórai differenciálás segíti a személyre szabott feladat kijelölést és értékelés megjelenését.
- Egy-egy tanórán akár több pedagógus, pedagógiai asszisztens, is részt vehet, ezzel is segítve a felzárkóztatást, tehetséggondozást.
- Az együttműködés elsajátítása érdekében a tananyagot kooperatív módszerrel is feldolgozzuk. Ezáltal segítjük elő az együttműködés képességének elsajátítását, az erőforrások optimális kiaknázását.
- Könyvtári tanórák segítik az önálló információszerzés technikájának elsajátítását. A könyvtári órákon a szakos pedagógust a könyvtáros tanár segíti az ismeretek megszerzésében (könyvtár használat, kutatási módszerek megismerése, jegyzetek (cédulázás) készítésének alapjainak elsajátítása).
- Az első évfolyamon az anyanyelvi kompetencia készesszintű elsajátítása kiemelt cél, ezért az első évfolyamon nincs idegen nyelvi oktatás. Így minden erőnket a magyar nyelv alapjainak (írás, olvasás, szövegértés) elsajátítására koncentráljuk.
- Az idegen nyelv tudása ma már nélkülözhetetlen kompetencia a munka világában való érvényesüléshez, de nem előzheti meg az anyanyelvi alapkompenciák elsajátítását. Ennek következtében a nyelvi képzést 2. évfolyamtól a 3. évfolyamig (kötelezően választandó tanóra keretében) emelkedő óraszámokban tanítjuk. A 4. évfolyamtól pedig a kerettantervi óraszám- és a kötelező óraszám terhére a kiegészítjük a kötelező óraszámot három órára. Az 5. évfolyamtól a 8. évfolyamig pedig, heti négy órában történik a tanítás. Az osztályokat csoportbontásban tanítjuk. Az oktatáshoz lehetőség szerint anyanyelvű diákok segítségét is igénybe vesszük. Szerepük a társalgási készség fejlesztése. A tehetséggondozást szolgálja, hogy tanulóinknak a 8. évfolyam végére lehetőségük van a B1-es szint eléréséhez.
- Az idegen nyelvi kompetencia fejlesztése érdekében a 7. évfolyamtól a 8. évfolyamig szabadon választható tantárgyként, heti két óra keretében 2. idegen nyelvet (angol/német) is oktatunk.
- Az informatikai eszközök alkalmazások felhasználó szintű – minél korábbi – ismerete szükséges ahhoz, hogy az ismeretek átadása színesebb és hatékonyabb legyen. Ezért az ötödik évfolyamon egy tanóra keretében a kötelezően választható tantárgyként oktatjuk.

- A sikeres középiskolai tanulmányokhoz azzal is hozzá kívánunk járulni, hogy a 8. évfolyam második félévében heti egy óra keretében a szabadon választott órakeret terhére informatika tantárgy keretében gépirást oktattunk.
- Tehetség gondozás területén az alábbi eljárásokkal kívánunk élni:
  - differenciálás,
  - projektfeladat,
  - csoportos projektekben a tanulói csoport vezetése, csoport felelősi megbízás átadása a tanulónak,
  - versenyekre való kijelölés, felkészítés, plusz feladatok,
  - egyéni bánásmód közismereti és készség tárgyakkal,
- Működtetjük az informatika szakkört, amely keretében a felhasználás szintű készségek elsajátításához nyújtunk segítséget.
- Az alsó tagozaton a guruló munkarend bevezetésével elő kívánjuk segíteni annak az elvnek az érvényesülését, hogy mindenkire szükség van, de mindenkire másként, és máshol.
- Tanórák keretében a tananyagtól és tantárgytól függően preferáljuk a csoportmunkát.
- Felzárkóztatás érdekében minden évfolyam számára szervezünk magyar nyelv, idegen nyelv és matematika tantárgyból heti egy óra differenciált képességfejlesztő foglalkozást.
- Felvételi előkészítőt indítunk minden nyolcadikos évfolyam diákjai számára magyar és matematika tantárgyakból, heti egy-egy óra keretében. Az előkészítő a felvételi vizsgák végéig működik.
- Művészettel nevelés, a tanórák keretében (humán- és készség tantárgyak) segíti a komplexebb látásmód kialakulását, interdiszciplináris ismeretekre tesz szert a tanuló. Miközben elősegíti az egyénben rejlő művészi kifejezőkészség kibontakoztatását, a művészet emberi létet gazdagító jellegének felismerését. A fejezet végén részletesen bemutatjuk a programot.
- Sakk oktatás a tanóra keretében 4-5. évfolyamon, kéthetente 1 órában valósítjuk meg.
- A testnevelés tanórákon, nemcsak testedzés, hanem az egészséges életvitelre való nevelés folyik. Célunk, hogy a testnevelési órák közül, minél több tanórát, szakos pedagógus lássa el.
- Az oktatás hatékonyságának érdekében-, ha az célszerűnek látszik - egyes tantárgyakat (elsősorban a fakultatívan felvehető tantárgyakat) 5. osztálytól kezdődően nívó-csoportokban, csoportbontásban tanítsunk, *mely akár sávós oktatást is magában foglalhatja.*
- A matematika tantárgy oktatását szükség szerint csoportbontásban is taníthatjuk.
- Módszertanban fontosnak tartjuk, - a világban eluralkodó virtuális valóság mellett –a közvetlen élményszerzéssel, tapasztalással való oktatást, ismerjék meg a környezetüket és ismerjék fel benne a tanultakat;. Ennek területei lehetnek:
  - biológia, - földrajz- és környezetismeret óra keretében kirándulások, vagy
  - kihelyezett tanórák (Sas-hegy, Széchenyi-hegy, állatkert erdei iskola, stb.)
  - tanulói kísérletek számának növelése;
  - projektmunka rendszeressé tétele.
- A modern technika nyújtotta lehetőségeket (hangoskönyvek, video, interaktív médiaeszközök, digitális tábla, kísérletek, stb.). Az eszközöket igyekszünk bevezetni a mindennapi oktatásban, de nem öncélúan kívánjuk használni a valóság bemutatására.
- A tanulók számára, a bennük rejlő érdeklődésbeli, képességbeli különbségek kiegyenlítésére, valamint szülői kérelemre tanórán kívül, szervezett foglalkozásokat (szakköröket, képességfejlesztő foglalkozásokat, stb.) biztosítunk.

- A tanulók esélyegyenlőségének biztosítása érdekében, az alsó tagozatom lehetőség szerint és a jelentkezők számának figyelembe vételével, minden osztály számára biztosítani szeretnénk, önálló napközis csoportot. A negyedik évfolyamon ezt pedagógiai asszisztens bevonásával is megoldható. A felső tagozaton létszámtól függően egy-vagy két napközis csoportot indítanánk az 5-6. évfolyamok tanulóinak számára.
- Az éves munkatervekben fontos szerepet kapnak a következő események:
  - a magyar történelmi eseményekről (október 6. október 23. március 15. június 4.), személyekről való megemlékezések,
  - ünnepek, szokások megtartása. Magyar kultúra napja, Föld napja, Madarak-fák napja, Pedagógus nap, Zene világ napja, Népmese napja, Állatok világnapja, stb,
  - aktuális évfordulók megünneplése
- Erdei iskolába két évente visszük tanulóinkat.
- Több napos (legalább 4 nap) "erdei iskola" (amely önköltséges és önkéntes) tanulmányi kiránduló hetet szervezünk a 2-8. évfolyamig. Amelyet elsősorban Magyarország egy-egy tájegységén töltenek tanulóink. Az elsős évfolyam ezeken a napokon reggel nyolc órától 16 óráig, a helyi természeti látnivalókkal ismerkedik. A költségeket a szülők fedezik, ehhez – szükség esetén – segítséget kérhetnek az iskolai alapítványtól.
- Tanulmányi kirándulások.
- Délutáni, hétvégi szabadidős és sportrendezvények.
- Nyári és tanév közbeni táborokat szervezünk a diákjaink számára.
- Tanulmányi, művészeti és sportversenyek, vetélkedők
- Múzeumlátogatás (évenként legalább egyszer)
- Hangverseny, (bérletszervezéssel),
- Színház és tárlatlátogatás tanévenként legalább egyszer.
- Iskola ünnepi, születésnap /GÁLA/ műsora a szülőknek 5 évente az iskola kerek születésnapjához kapcsolódóan kerül megrendezésre. Az iskola valamennyi diákjának és osztályának a részvételével.

Ezen programokat annak a meggyőződésünknek jegyében szervezzük, hogy az ismeretek átadására, befogadására nem kizárólagosan csak a tanóra ad módot. Valljuk, hogy a tanórán kívüli programok, tevékenységek a maguk speciális jellege miatt sokszor a tanóránál is hatékonyabbak közvetíthetnek ismerteket és mélyíthetnek el kulcskompetenciákat.

### **1.3. Sajátos pedagógiai módszerek**

#### **1.3.10. Művészettel nevelés program (többlettámogatást igényel)**

- **Céljai és feladatai**
  - Ma már nem lehet úgy ismeretet átadni, érdeklődést felkelteni művészeti órákon, hogy nincs a diáknak kapcsolata a művel, és a művésszel. Ezért a művészettel való nevelés programunkkal azt vállaljuk fel, hogy kortárs művészeket és munkáikat behozzuk a tantárgyi keretek közé. Így a személyes élmény, tapasztalás segítségével felkelthetjük a tanulók érdeklődését az adott művészeti ág iránt. A személyes találkozó megemlékezteti a művész és a közönség közötti falat.
  - A művészeti órákon elsajátított ismeretek, kibontakoztatott képességek – bár nem kézzelfogható, mérhető és látványos formában – segítenek abban, hogy a gyermekek egészséges önbizalomra tegyenek szert, merjék használni kreativitásukat, elfogadják önmagukat és társaikat is. Ezáltal fontos szerepet töltsenek be a személyiség fejlesztésében. A művészeti nevelés során végzett elemzések, alkotási gyakorlatok gazdagítják a diákok megismerő, befogadó és alkotó képességét, valamint magas szintű értelmi és érzelmi intelligencia kialakulására nyújtanak lehetőséget.
  - A művészeti órákon tehetség felfedezésre és azonosításra is mód nyílik egy, vagy akár több - művészeti területen.

- A különösen tehetségesnek és fogékonynak bizonyuló diákokat segítjük abban, hogy mentort találjanak maguknak, vagy az iskolában szakkör, délutáni foglalkozások formájában jelenlévő valamely művészeti ágban elmélyülhessenek. Mindezen tevékenységünkkel segítjük őket, hogy ne csak tehetség ígéretet, hanem a tehetségüket beteljesítő felnőtteké váljanak.
- **Megvalósulás területei**
  - **Tanóra keretében**  
A művészettel nevelés a tanórák (irodalom, ének-zene, vizuális kultúra, dráma és tánc, erkölcsan, osztályfőnöki, könyvtári óra) keretében valósul meg, ezzel segíti a komplexebb látásmód kialakulását, és közben interdiszciplináris ismeretekre tesz szert a tanuló.
  - **Színházakban, kiállításokon, kortárs művésztelepeken**, ahol a szakemberek bevonják tanulóinkat az alkotás folyamatába.
  - **A tanórán kívüli** tevékenység délutáni időkeret során valósul meg. A diákok az iskola tanárai, illetve külsős művésztanárok vezetésével lesznek részesei a programnak. Ezek a programok szabadon választhatók, nem kötelező programok. Ez által a programok leginkább fizetősek.
  - Az iskolánkban működő kortárs képzőművészeti galériában – **Szilvágombóc Galéria**. A galéria kiállításai szervesen kapcsolódnak a törzsprogramhoz. A z aktuális kiállításairól a portánál található paravánon elhelyezett plakátokról illetve honlapunkról értesülhetnek az érdeklődők. A kiállító művészek bekapcsolódnak a programjainkba.
- **Eljárás, módszer**
  - Az iskola valamennyi diákja, tanórák keretében, tanévenként legalább két alkalommal részt vesz művészeti órákon.
  - Ezen foglalkozások minden diák számára kötelezőek, tehetségtől, képességtől függetlenül, mindenki részt vesz rajtuk.
  - Mivel a diákok részéről aktív közreműködés szükséges, a művészeti órák egy része bontott osztállyal, csoportban zajlik (12-14 fő).
  - Az órák nagy részét kortárs művészek, művésztanárok, meghívott vendégek tartják, vagy az iskolán kívüli helyszínen valósítjuk meg nevelési céljainkat (drámapedagógia).
  - Ezen foglalkozások minden diák számára kötelezőek, a fenntartó támogatásának köszönhetően ingyenesek.
  - Iskolánk szoros együttműködést tervez a Moholy-Nagy Művészeti Egyetemmel, mely oktatási intézmény tanárai, művészei, diákjai, végzett hallgatói már most is aktív részt vállalnak a programban.
  - A program egy része az iskolában működő kortárs galéria (Szilvágombóc Galéria) kiállításaira épül. A kortárs kiállítások mellett vállaljuk, hogy évente legalább egyszer diákjaink munkáit mutatjuk be a galériában.
  - A délelőtti foglalkozások alkalmával kiszűrt tehetséges gyermekek szüleivel az iskola felveszi a kapcsolatot, felhívva a szülő figyelmét gyermeke tehetségterületére. Segítséget nyújt a tehetség további gondozásához.
- **Finanszírozása**
  - A humán és a készség tantárgyak keretében megvalósuló **művészettel való nevelési programunk** megvalósításához kérünk támogatást a fenntartótól. A program színesíti és élvezhetőbbé teszi a tanulók interdiszciplináris ismereteit, de nem része a kerettantervnek. A program leírása pedagógiai programunkban megtalálható.

- Az iskola az iskolaszék, a szülői szervezet, az iskolaszék, intézményi tanács és az iskolai diákönkormányzat véleményének kikérésével, május 10. meghatározza a következő tanévre megállapítandó hozzájárulás összegét, amelyet a nevelési-oktatási intézmény által szervezett, nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó művészettel nevelés program megvalósításához kér a szülőktől. Ezt az összeget a megvalósításánál nem lehet túllépni.
- A program megvalósításához a 2013/2014-es tanévre előre láthatólag 1200 Ft/diák támogatást kérünk az fenntartótól.

### **1.3.11. Erdei Iskola (többlettámogatást igényel)**

- Az iskola 2 évfolyamtól a 8. évfolyamig bezárólagosán 2 évente négy napra (3 éjszaka) erdei iskolába megy. Amelyet elsősorban Magyarország egy-egy tájegységén töltenek tanulóink.
- A program tematikáját a vezető pedagógus, a félévi tantestületi értekezletre benyújtja.
- A várható költségekről tájékoztatja a szülőket és kikéri véleményüket.
- A szállás, étkezés, programok költségeit a szülők fedezik.
- A költségekhez támogatást kérhetnek – szükség esetén – az iskolai alapítványtól.
- Az elsős évfolyam ezeken a napokon reggel nyolc órától 16 óráig, a helyi természeti látnivalókkal ismerkedik.
- A fenntartó a pedagógusoknak a jogszabályoknak megfelelően kifizeti a túlóráit.

## **2. SZEMÉLYISÉG FEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK**

Mentálhigiénés szakember alkalmazása nélkülözhetetlen ahhoz, hogy megfelelő szakértelemmel segítsük tanulóink személyiségfejlődését. A siker érdekében legalább akkora szükség van a preventív gondozásnak, mint az akut probléma kezelésének. A végső célunkat pedig csak akkor van esélyünk elérni, ha a probléma megoldása után a tanuló további viselkedését követni tudjuk, hogy szükség esetén – még a megfelelő időben – segítséget kapjon!

Az iskola személyiségfejlesztő tevékenységének eredményessége nagyban függ a diák családi hátterének segítő tevékenységétől! Ezért tevékenységünket meghatározza az szülői ház, a gyermek és a pedagógus munkájának egyensúlya és együttműködése.

### **2.1. Területei:**

- egyéni beszélgetés,
- csoportos foglalkozás,
- tanóra,
- osztályfőnöki óra,
- könyvtári óra
- napközi,
- drámapedagógia,
- iskolai tanórán kívüli tevékenység.

### **2.2. Személyi feltételei:**

- Iskolapszichológus
- osztályfőnök

- esetleg mentálhigiénés szakember,
- vagy gyermekvédelmi felelős,
- művészeti terapeuta.

### **2.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai céljaink**

A nevelési-oktatási intézményben folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermek, tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra. Iskolánk kiemelt figyelmet fordít:

- a család szerepére a pszichés fejlődés kialakulásában,
- pozitív családi szerepek,
- a magatartási függőség kialakulásának okaira (családi tragédia, kortárs csoport hatása, testi érés, pozitív énkép hiánya, reális célok hiánya)
- a szenvedélybetegség kialakulásához vezető szerek fogyasztásának hatásaira,
- a nevelési-oktatási intézményben megjelenő bántalmazás és agresszió megelőzésére,
- továbbá a gyógyult szenvedélybeteg és bántalmazott tanulók beilleszkedésének elősegítésére, ennek során indokolt esetben együttműködik az iskola-egészségügyi szolgálattal.

**2.3.2.** Abban az esetben, ha a pedagógus a gyermek, a tanuló bántalmazását vagy deviáns viselkedésformákat észlel, az adott osztály vagy tanulócsoporthoz nevelésében, oktatásában közreműködők bevonásával esetmegbeszélést kezdeményez, majd a pedagógusokkal közösen feltárja azokat a lehetséges okokat, amelyek a viselkedés sajátos formájához vezethettek. A konfliktusban érintett gyermekek, tanulók az iskolapszichológus kiemelt segítségével részesülnek.

**2.3.3.** Amennyiben az érintett gyermek, tanuló vagy a tanulók csoportja vonatkozásában a viselkedési problémák ismétlődő jellegűek, az intézmény vezetője értesíti az iskolapszichológust, és egyúttal meghatározza azt az időpontot, amikor a gyermek, a tanuló köteles a pszichológus tanácsadásán részt venni.

**2.3.4.** Bizonyos esetekben lehetőséget kell adni a kortárs csoportok bevonására az adott problémakezelésben. Drámapedagógiai módszerek alkalmazásával.

### **2.4. Iskolapszichológus**

Az iskolapszichológiai feladatok a nevelési-oktatási intézményben (2014. szeptember 1-jével kerül bevezetésre).

#### **2.4.2. Céljai és feladatai**

- Elsődleges célja:
  - a gyermek, a tanuló személyiségfejlesztése,
  - lelki egészségvédelme,
  - a nevelő-oktató munka hatékonyságának segítése.
- Az iskolapszichológus közvetlen segítséget nyújt a pedagógusoknak a nevelő-oktató munkához.
- A tanulókkal közvetlenül, egyéni vagy csoportos foglalkozások keretében közreműködik:
  - támogatja a gyermekek beilleszkedését,
  - segít a társas kapcsolatait javító és iskolai teljesítmény növelő intézkedésekben,
  - kezeli a tanulóknak a nevelési-oktatási intézménnyel összefüggő személyközi kapcsolati kommunikációs és esetlegesen fellépő teljesítményszorongásos tüneteit,

- Megszervezi azokat a pszichológiai jellegű szűrővizsgálatokat, amelyek a képességvizsgálatok, szociometriai vizsgálatok, tanulási szokások, tanulási motiváció vizsgálatának körébe tartoznak, vagy a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek megelőzése érdekében szükségesek. Fokozottan vonatkozik ez az első, az ötödik, évfolyamos tanulókra.
- Megszervezi a mentálhigiénés preventív feladatokat a nevelési-oktatási intézményben az egyén, a tanulócsoporthoz, és az intézményi szervezet szintjén.
- Megszervezi a nevelési-oktatási intézményben az egészségfejlesztéssel, a nevelő-oktató munka, a szexuális nevelés segítségével, a nevelési-oktatási intézményben észlelt személyközi konfliktusok és az erőszakjelenségek megoldásával kapcsolatos pszichológiai témájú feladatokat.
- Megszervezi a krízistanácsadást a következő váratlan súlyos élethelyzetekben: kortárshaláleset, súlyos iskolai kudarcélmény, váratlan családi krízishelyzet, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén továbbbírányít a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez.
- A kiemelten tehetséges gyermek, tanuló tehetséggondozásában a pedagógusokkal és a pedagógiai szakszolgálat szakemberével közösen kidolgozza az együttműködés és az ellátás kereteit.
- Az iskolapszichológus a diákok számára szervezett foglalkozások során elvégzi az alábbi feladatokat:
  - szűréseket,
  - vizsgálatokat,
  - tréningeket,
  - egyéni és csoportos tanácsadást szervezhet a gyermek, a tanuló, a pedagógus, továbbá a szülő megkeresésével, valamint az érintett gyermek, tanuló személyiségének fejlesztésével összhangban a szülő számára is.
- Az iskolapszichológus szükség esetén az iskolában pályaválasztási és pályaeorientációs tanácsadást szervez, amelynek során:
  - együttműködik a pedagógusokkal és a kijelölt pedagógiai szakszolgálat pályaválasztási szakemberével,
  - helyi lehetőségek függvényében pályaeorientációs foglalkozásokat tart az ötödik évfolyamtól kezdődően az önismereti, képességstruktúra-feltárási, pályaismereti témakörben.
- Az iskolapszichológus segíti a pszichológiai ismereteknek a nevelési-oktatási intézményben belüli elsajátítását.
- Kapcsolatot tart a környezetében működő szakmai szervezetekkel személyekkel az eredményes működés érdekében.

### 3. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉssel ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK

A nevelési-oktatási intézményben folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a tanulónak a környezethez történő alkalmazkodását, felkészítsen és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben. Így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.

#### 3.1. Nevelési céljaink

- Segítsük elő tanulóinknál:
  - viselkedésük, életvezetésük helyes alakítását,

- az egészségkárosító magatartásformák elkerülését,
- a személyi higiénia megteremtéséhez szükséges kompetenciák elsajátítását, elmélyítését,
- a betegségek megelőzését, a korai szűréseken való részvétellel,
- sajátos étrendet, mozgásprogramot kialakítani egészségük megőrzése érdekében,
- a társas-kommunikációs készségeik fejlesztését,
- és a konfliktuskezelési magatartásformák fejlesztését

### **3.2. Az egészségnevelés módszerei, eszközei:**

- meggyőzés (tudatos hatás),
- a kommunikációs képességek fejlesztése,
- szituációs játékok, tárgyak segítségével,
- közös vagy csoportos játékok,
- beszélgetés kisebb csoportokban vagy az osztályközösségen kívül,
- beszélgetéssel és az ismeretek gyakorlati alkalmazásával egybekötött kötetlen beszélgetés,
- audiovizuális technika multimédiás eszközök használata,
- pedagógus által irányított kísérlet, megfigyelés, kutatás,
- iskolai tevékenységek a természetben,
- séta, tanulmányi kirándulás, erdei iskola, táborozás,
- faliújság és plakátok segítségével történő ismeret terjesztése,
- könyvek, folyóiratok, képek és nyomtatott egészségügyi szórólapok tanulmányozása,
- osztályon belüli, iskolai és iskolán kívüli versenyek.

Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata. Az osztályfőnököknek további feladata az egészségnevelést szolgáló közös program szervezése.

### **3.3. Egészségfejlesztés iskolai területei**

- személyi higiénia,
- egészséges táplálkozás
- mindennapos testnevelés, testmozgás,
- testi-lelki egészség fejlesztése,
- a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a nevelési-oktatási intézményben megjelenő bántalmazás és agresszió megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás.

### **3.4. Egészségfejlesztés színterei**

#### **3.4.1. Tanórai:**

- tantárgyba beépítve:
  - egészségnevelés-tartalmú tantárgyakban: biológia, testnevelés, földrajz, technika, természetismeret,
  - más tantárgyak, kapcsolódó témák esetén: informatika, történelem, kémia, fizika, magyar nyelv és irodalom, matematika, idegen nyelv, rajz, ének,
  - osztályfőnöki óra keretén belül.

#### **3.4.2. Tanórán kívül:**



- szakköri foglalkozás,
- napközis foglalkozások,
- délutáni szabadidős foglalkozások,
- hétvégi iskolai programok (pl.: sportrendezvények, kulturális programok),
- kirándulások, erdei iskolák, túrák.

### 3.4.3. Módszerek:

- előadások,
- vetélkedők,
- kiállítások,
- film-, diavetítés,
- kiscsoportos beszélgetések.

### 3.4.4. Megvalósítás módja:

- iskolaorvos, védőnő, pedagógus, pszichológus közös munkájával, **meghívott külső előadók** (ÁNTSZ, Civil Szervezetek) által tartott előadás, gyakorlati bemutató által.

## 3.5. Az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybevétele

### 3.5.1. Rendszeres szűrővizsgálatok

- A szűrővizsgálatokat az intézményt ellátó iskolaorvos és védőnő végzi. szűrővizsgálatokra kétévenként kerül sor, az előírt évfolyamokban. A 8. évfolyamon kötelező a védőoltást megelőző vizsgálat is.
- Az orvosi vizsgálatok és szűrővizsgálatok tartalma:
  - a testi fejlődés mérése (testmagasság, testsúly) és értékelése;
  - mozgásszervek vizsgálata (láb ill. gerinctartási rendellenesség és egyéb elváltozás);
  - fogbetegségek szűrése (évente iskolafogászat);
  - vérnyomás mérése;
  - vizuális (látás) vizsgálata;
  - színlátás vizsgálata (7. évf.);
  - hallás vizsgálata audiométerrel;
  - nemi fejlődés megítélése;
  - golyvaszűrés (tapintással);
  - tisztasági szűrés (tetvesség).

### 3.5.2. Iskolaorvos és védőnő egyéb feladatai a tanév folyamán:

- vizsgálatoknál észlelt elváltozás esetén szakorvoshoz irányítás és lelet bekérése,
- diáksport alkalmassági vizsgálat elvégzése,
- egészségnevelő, egészségvédelmi felvilágosító előadások tartása,
- személyi és környezeti higiénés vizsgálat,
- kötelező védőoltás 14 éves korban Hepatitis B ellen (8. évfolyamon),
- testnevelés alól felmentett tanulók nyilvántartása, ellenőrzése, gondozása.

### 3.5.3. Egészségnevelés, fejlesztés

2. osztályban 1 tanóra

- tudnivalók a fogápolásról, fogváltásról.

3. osztályban 1 tanóra

- személyi higiénia (tisztálkodás) + betegségek megelőzése.

- 4. osztályban 1 tanóra
  - helyes táplálkozás + szokások kialakulása.
- 5. osztályban 2 tanóra
  - serdülőkori változásokról külön a fiúknak, külön a lányoknak.
- 6. osztályban 1 tanóra
  - tudnivalók a védőoltásokról + betegségek megelőzése (lehetőség szerint év elején, még az oltások előtt).
- 7-8. osztályban 3 tanóra
  1. külső-belső női nemi szervek + az ezekkel kapcsolatos egészségnevelés (felfázás – meddőség, rákszűrés) női ivarsejt kialakulása;
  2. külső-belső férfi nemi szervek + az ezekkel kapcsolatos egészségnevelés férfi ivarsejt kialakulása, megtermékenyülés, méhen belüli fejlődés + az ezekkel kapcsolatos egészségnevelés (ártó tényezők);
  3. a természetes és a mesterséges fogamzásgátlás előnyei hátrányai.

### **3.6. Gyermekbalesetek**

Az iskola törekszik a balesetek megelőzésére, a veszélyforrások elhárítására. Amennyiben viszont a baleset bekövetkezett, úgy az azonnali és szakszerű ellátás megszervezésére, biztosítására, és a baleseti forrás azonnali megszüntetésére, ha ez indokolt. Ebben a fenntartóval és a működtetővel együttműködik a tőle telhető intézkedéseket végrehajtja.

- Az iskola, SZMSZ-ében meghatározza az iskola vezetőinek, pedagógusainak, valamint más alkalmazottainak feladatait a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésében és a baleset esetén.
- Az iskola a házirendjében és a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg a tanulók által nem, vagy csak felügyelet mellett használható eszközök, gépek megnevezését.
- Az iskola a fenntartóval és a működtetővel együttműködve biztosítja az iskolán belüli gyermekbalesetek megelőzését azzal, hogy a baleseti veszélyforrásokat a legrövidebb időn belül megszünteti. A helyreállításig az iskola elzárja a területet a tanulók elől.
- Az iskola a nyitvatartási időben biztosítja a gyermekek, tanulók felügyeletét, védelmét.
- A nevelési-oktatási intézményekben olyan környezetet kell teremteni, amely alkalmas a balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák kialakítására. Az iskola kialakításánál és berendezéseinek vásárlásakor szükséges az ergonómiai szempontok figyelembevétele.
- A házirendben meghatároztuk a különböző szaktantermek használatának szabályait.
- Az iskola tanórai és tanórán kívüli oktatás-nevelés során elősegítik a közúti forgalom szabályainak megismerését, felhívják a diákok figyelmét a veszélyeire.

### **3.7. A szülői házzal való kapcsolat**

Az egészségnevelésben a szülői házzal való együttműködés lényeges és fontos. Ennek követelményei:

- mindkét fél céljai megegyezzenek,
- az együttműködés legyen rendszeres,
- az együttműködés minden pedagógusra és minden családra terjedjen ki,
- kapcsolatot az objektivitás, a türelem és a tapintat jellemezze,

- tekintettel az egyes családok közötti különbségekre, minden családot egyénileg kell megközelíteni.

### 3.8. Egészséges táplálkozás

- Az iskolában nem működtetünk iskolai büfét, mert az iskola épületében nincs megfelelő helység a kialakítására.
- A gyermekek otthonról hoznak tízórait, uzsonnát, vagy a közétkeztetés keretében jutnak hozzá,
- Az iskola területén egy automata üzemel. Ezen kínálatot az iskola a szülők tanulók kérésére módosíthatja.
- Az iskola meleg étel szállítására szerződést nem köthet, így erre való ráhatása igen nincs.
- Az iskola minden diák számára biztosítja a lehetőséget, hogy az iskolában étkezést igénybe vegyen.
- Az iskola a technika, és a természettudományos tantárgyak segítségével is segíti az egészséges étkezési szokások kialakítását.
- A megfelelő szokások kialakításában szorosan együttműködik a szülői házzal.

### 3.9. A fogyasztóvédelemmel összefüggő feladatok

#### 3.9.1. Célja

A fogyasztóvédelmi oktatás célja a fogyasztói kultúra fejlesztése, és a tudatos kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése a tanulóknál. Fontos célja a fogyasztóvédelmi szokásalakításnak a szülők és a helyi közösségek megnyerése és bevonása az iskolai nevelőmunkába.

#### 3.9.2. Tartalmi elemei

- A tanulók hatékony társadalmi beilleszkedéséhez, az együttműködéshez és a részvételhez elengedhetetlenül szükséges a szociális és társadalmi kompetenciák tudatos pedagógiaiailag megtervezett fejlesztése. Olyan szociális motívumrendszerek kialakításáról és erősítéséről van szó, amely gazdasági és társadalmi előnyöket egyaránt hordoz magában.
- Szükséges a társadalmi és **állampolgári kompetenciák** kialakítása, a jogukat érvényesíteni tudó a közéletben részt vevő és közreműködő tanulók képzése. A szociális és **társadalmi kompetenciák** fejlesztése a versenyképesség erősítésével kapcsolatos területek, mint például a vállalkozási a gazdálkodási és a munkaképesség szoros összefüggése az un. **cselekvési kompetenciák** fejlesztése.
- Fontos továbbá a fogyasztás során a tájékozódás képessége, a döntési helyzet felismerése, és a döntésre való felkészülés. Meg kell ismertetni a tanulókkal a piac, a marketing és a reklám szerepét, alkalmassá téve őket az eligazodásra. Hangsúlyozni kell a minőség és a biztonság szerepét a fogyasztás során, valamint a gazdaságosságot és a takarékoságot.
- A fogyasztóvédelmi oktatás céljaként megfogalmazott fogyasztói kultúra, valamint a kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése érdekében szükséges, hogy a diákok értsék, és a saját életükre alkalmazni tudják az alábbi fogalmakat:
  - **Környezettudatos fogyasztás:** Egyfajta középút az öncélú, bolygónk erőforrásait gyorsulva felélő fogyasztás és fogyasztásmentesség között.
  - **Kritikus fogyasztói magatartás:**
    - A fogyasztói jogok érvényesítése.
    - A fogyasztónak joga van:
      - az alapvető szükségleteinek kielégítéséhez,

- a veszélyes termékek és eljárások ellen való tiltakozáshoz,
  - a választáshoz különböző termékek és szolgáltatások között,
  - a megfontolt választáshoz szükséges tények ismeretéhez,
  - a jogos panaszok tisztességes rendezéséhez,
  - az egészséges és elviselhető környezetben való élethez,
  - a kormány irányelveinek meghatározásába és végrehajtásába való beleszóláshoz.
- **Preventív, vagyis megelőző fogyasztóvédelem:** Amikor a vevő már a kezdet kezdetén érvényesíteni tudja jogait és nincs szükség panaszbejelentésre, bírósági perekre.

### 3.9.3. Színterei az oktatásban

- Az egyes tantárgyak tanórai foglalkozásai.
  - Magyar nyelv és irodalom: reklámyelv, feliratok; a reklám kommunikációs csapdái,
  - Történelem: EU fogyasztói jogok, fogyasztástörténet és fogyasztóvédelem, a reklám története,
  - Biológia: génmódosított élelmiszerek, amíg egy élelmiszer a boltba kerül, táplálkozás-kiegészítők és divatjaik, egészség,
  - Földrajz: eltérő fogyasztási struktúrák és szokások,
  - Matematika: banki, biztosítási, vagy üzemanyag-fogyasztási számítások,
  - Fizika: mérés, mértékegységek, mérőeszközök (villany, gáz, víz mérőórák),
  - Kémia: élelmiszerbiztonság, élelmiszeradalékok (E-számok), vegyszermaradványok, háztartási vegyszerek kozmetikumok,
  - Informatika: elektronikus kereskedelem (e-kereskedelem), internetes fogyasztói veszélyforrások,
  - Vizuális kultúra: a reklám képi nyelve és hatásai,
  - Technika: áruismeret, a gyártás és a termékminőség összefüggései.
- Tanórán kívüli elemek (vetélkedők, versenyek, rendezvények).
- Iskolán kívüli helyszínek (piaci séták, üzletek, bankok látogatása).
- Hazai és nemzetközi együttműködések (más iskolákkal, állami és civil szervezetekkel, cégekkel).
- Az iskola fogyasztóvédelmi működése (az iskola, mint fogyasztó és mint piac) és az ezzel kapcsolatos foglalkozások.

### 3.9.4. Módszertani elemek

A módszereknek tartalmaznia kell az egyén és társadalom viszonyáról szóló információgyűjtés, információfeldolgozás, a feldolgozott információk alapján való döntés és a döntés alapján eltervezett cselekvés végrehajtásának módszereit. Fontos hogy a diákok e módszereket minél többször valós helyi és globális problémákon és értékeken keresztül maguk alkalmazzák. Ezek lehetnek:

- Interjúk, felmérések készítése az emberek vásárlási szokásairól.
- Médiafigyelés, médiaelemzés, reklámkritika.
- Egyéni és csoportos döntéshozatal.
- Helyi-, országos- és EU-s szabályozások tanulmányozása.
- Adatgyűjtés, feldolgozás információörögzítés együttműködéssel.
- Problémamegoldó gyakorlat ötletbörzével, értékeléssel.
- Viták, szituációs játékok (eladói és vásárlói érdekek összehangolása, fogyasztói kosár készítése), esettanulmány.
- Érveléstechnikai gyakorlatok (hatékony érdekvédelem).

### **3.10. Bűnmegelőzéssel, kapcsolatos iskolai feladatok**

Az iskolában nem készítünk külön drogstratégiát, mert a drogfogyasztás előfordulása egy folyamatnak a szerves velejárója. Célunk az, hogy a diákjaink a konfliktusaik, nehézségeik megoldásához a drog helyett, egy másik utat válasszanak! Ehhez a másik úthoz nyújtunk segítséget az egészséges életre való nevelés és a személyiségfejlesztési programunkkal.

Akut eset esetén pedig, személyre szabottan a megfelelő szakemberhez fordulunk. Ez irányú munkánk elképzelhetetlen a szülő a szakember és az iskola együttműködése nélkül!

#### **3.10.1. Bűnmegelőzéssel kapcsolatos feladatok**

- mérsékelni kell a bűncselekményeket előidéző okok hatását,
- csökkenteni kell a sértetté válás veszélyét,
- növelni az egész közösség biztonságát,
- javítani az élet minőségét,
- az emberi jogok érvényesülését.

#### **3.10.2. A nevelő-oktató munkánkra vonatkozó feladatok**

- Tehetségkutató programok szervezése a kulturális, az informatikai és a sporttevékenységben.
- A sportlétesítmények, sportolást szolgáló helyiségek megnyitása a gyermekek és a fiatalok szabadidős sportolására.
- A tanulási kudarcokkal kapcsolatos jelzőrendszer kialakítása.
- Felzárkóztató programok kidolgozása, működtetése és rendszeres értékelése.
- Az iskolai ifjúság- és gyermekvédelemmel foglalkozó pedagógus/mentálhigiénés szakember és a helyi bűnmegelőzésben, alkohol- és drog prevencióban érintett szakemberek közötti együttműködés biztosítása (városi, megyei).
- Az erőszakmentes konfliktuskezelő technikák megismerése, integrálása az oktatási, nevelési programba.
- A döntéshozatal, a problémamegoldás, a kommunikációs készség, az önértékelés, a stressz-kezelés, az érdekérvényesítés készségeinek fejlesztése tanulóinkban
- A szabadidő eltöltését, közösségteremtést szolgáló iskolai programok létesítése, működtetése.
- A környezeti és természeti értékek megbecsülésének fokozása.
- Fiatalkorúak marginalizálódásának megelőzését szolgáló jelzések működtetése.
- Az életmódjukban deviáns jellegzetességeket mutató (például alkohol- és drogfogyasztás, csavargás, iskolakerülés, szabálysértés elkövetése stb.) fiatalkorúak viselkedésének figyelemmel kísérése, jelzések adása (elsősorban a családnak).
- Erőszakmentes problémamegoldó technikák tanítása. Mediáció (közvetítés) meghonosítása.
- Mediátor bevonása, a konfliktuskezelésbe.

### **3.11. Az áldozattá válás megelőzésével kapcsolatos iskolai feladatok**

- Kiemelt figyelmet kell fordítani a veszélyeztetett fiatalok rendszeres sportolásba történő bevonására.
- A sportszerű viselkedés kultúrájának erősítése a fizikailag gyengébbek védelme érdekében.
- Önvédelmi sportok népszerűsítése.
- A bűnüldözés, a büntető igazságszolgáltatás és az intézmény együttműködésének megteremtése az áldozatvédelem érdekében.
- Az önvédelmi készségek fejlesztése, a reális kockázatok tudatosítása.

- Konfliktuskezelő programok integrálása az iskolai oktatásba.
- Kapcsolat a helyi rendőrkapitánysággal és annak szakembereinek bevonása a felvilágosításba (D.A.D.A program)
- Erőszakmentes problémamegoldó technikák tanítása. Mediáció (közvetítés) meghonosítása
- Mediátor bevonása a konfliktuskezelésbe.
- Az iskolán belüli kirekesztés felderítése, az ellenük való hatékony fellépés.
- Az iskolai erőszak, zsarolás áldozatainak hatékony védelme.
- A pedagógusok védelme a foglalkozásukkal kapcsolatos konfliktusokban.

### **3.12. A mindennapos testedzés feladatainak végrehajtását szolgáló program**

#### **3.12.1. Célok**

- Elsődleges célkitűzésünk, hogy az alábbiakban leírt folyamat eredményeként a tanulóink mozgás iránti igénye egészségük érdekében egy életen át megmaradjon, az eredményesség és a felnőtt versenyzői kor elérése megvalósuljon.

#### **3.12.2. Alapelvek**

- A testnevelés az iskolai tanórán nem csupán a rendszeres fizikai aktivitás lehetőségeként, hanem a tervezendő fizikai terhelési programként - folyamatba rendezetten – biztosítandó a tanuló részére.
- A mozgás ismerete még nem jelent megfelelő kondíciót és az egész életre kiható, minőségi változást, alkalmazkodást a szervezet működését meghatározó folyamatok részére.
- Ezért indokolt az a koncepció a testnevelés oktatásában, melyben a tanítandó mozgásformák elsősorban képesség fejlesztőek, terjedelmük, intenzitásuk és kivitelezésük módja, ill. az általuk súlyozottan fejlesztett képességek szenzitív (életkornak megfelelő) összefüggéseken alapuló törvényszerűségek érvényre jutnak.
- Ebben a tervezési folyamatban irányadóak a sporttudományok által szolgáltatott hagyományos és aktuális kutatási eredmények, a helyi adottságok (tornatermek száma, uszoda megléte, futópálya hiánya), valamint a bent lévő és az évenként belépők aktuális fizikai állapota (mérés – értékelés).

#### **3.12.3. Iskolánkban a testnevelés tanítása az alábbi felosztásban valósul meg:**

##### **1, évfolyam: (5 tanóra)**

5/1: általános testnevelés ritmikus gimnasztika (leányok)/judo (fiúk) mozgáskészletének alkalmazásával;

5/1: úszás;

5/1: néptánc;

5/2: általános testnevelés

##### **2, évfolyam:**

5/1: általános testnevelés ritmikus gimnasztika (leányok)/judo (fiúk) mozgáskészletének alkalmazásával;

5/1: úszás;

5/1: néptánc;

5/2: általános testnevelés

##### **3-4, évfolyamok:**

5/1: labdajátékok alapjainak lerakása;

5/1: úszás;

5/3: általános testnevelés

##### **5, évfolyam:**

5/1: úszás;  
5/4: általános testnevelés

**6, évfolyam:**

5/5 általános testnevelés

**7-8, évfolyam:**

5/5 általános testnevelés fiú/lány csoportbontásban.

### **3.12.3. Szakmai alapelvek**

- A motoros képességeket a szakemberek többsége két csoportba sorolja: koordinációs és kondicionális képességeket különböztetnek meg. Néhányan az ízületi mozgékonyt/hajlékonyt külön csoportként tüntetik fel, mely szoros összefüggésben van mindkét előzőleg említettel. Bármely felosztás elfogadható, hiszen a motoros képességek a valóságban szoros és többszörös kölcsönhatásban nyilvánulnak meg, s csak rendszerezési szempontok miatt nélkülözhetetlen a csoportalkotás.
- A koordinációs képességek (gyorsasági koordináció, kineztezis, egyensúlyozás-, ritmus-, reakció-reagálási-, téri-tájékozódó-, összekapcsolási-átállási-, differenciáló-, és egyéb speciális koordinációs képesség) többségének rohamos fejlődése 7-12 éves korig tart! Ez a tény is indokolja, hogy iskolánkban 3 olyan sportági mozgásanyagot is kiemeltünk első évfolyamon, melynek oktatásával elsősorban a koordinációs képességeket fejlesztjük, illetve a fennmaradó 2 órában főként általános „ügyesség”fejlesztés valósul meg.
- A későbbiekben mindhárom sportág (judo, úszás, RG), illetve a néptánc tanulása tömegsport, vagy tanfolyami szinten folytatható.
- A 7.-8. évfolyamon történő fiú/lány csoportbontást az e korra jellemző biológiai fejlődés jellemzői, a serdülőkor sajátosságai indokolják. Iskolánkban a tanulók képességeinek fejlesztése, versenyeztetése, sportágválasztásának megkönnyítése érdekében szervezzük a délutáni sportfoglalkozásainkat is, melyek szerves részét képezik a szenzitív korokat figyelembe vevő, edzésselvű testnevelés programnak.
- Kialakításban elsődlegesek a testnevelőink által vezetett délutáni, tanórán kívüli foglalkozások.
- Elvárás, hogy a kívülről jövő egyesületek, vállalkozások edzőinek magas szakmai végzettsége legyen, az iskola testnevelés és sportprogramját figyelembe vevő pedagógiai munkája, saját tanulóink érdekeit szolgálja.
- Az élsport számára történő kiválasztás nem a munkafolyamat előtt, hanem annak során lehetséges.

### **3.12.4. Tárgyi feltételek**

A fent vázolt terv megvalósításának feltétele a már meglévő (uszoda, 3 tornaterem – különböző nagyságúak – betonos sportudvar) adottságainkon kívül a nagy tornaterem függönnyel történő elválaszthatósága, valamint az állóképesség fejlesztés hatékonyságának növelése érdekében szabadtéri futópálya kialakítása.

### **3.12.5. Diák sportköri foglalkozások**

- judo
- RG
- röplabda
- kosárlabda
- duatlon,
- atlétika
- asztalitenisz
- úszás-vízilabda
- labdarúgás

### 3.12.6. Egyesületi sportfoglalkozások

- karate
- yawara
- úszás
- kosárlabda
- akrobatikus rock and roll
- labdarúgás
- RG

### 3.12.7. NETFIT mérés

- Évente kétszer végezzük:
  - a tanév elején a tanórák keretében bemeneti mérést végzünk;
  - a tanév végén pedig a központi mérést végezzük el.
- A tanév végi mérésre szakmai napot biztosítunk az éves munkatervben.
- A mérés eredményeit felhasználjuk a tanulók fejlődésének figyelemmel kísérésére és a sportági kiválasztás megalapozására.

## 4. KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSEL, AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS CÉLOK, FELADATOK, ESZKÖZÖK, ELJÁRÁSOK.

### 4.1. Célunk

Olyan körülmények kialakítása, melyek elősegítik a diákok pozitív személyiségfejlődését, melynek hatására a tanulók az iskolai közösség minél aktívabb részévé válhatnak. Mindez, a családi nevelést kiegészítve felkészíti a tanulót a következő életszakaszok minél teljesebb megéléséhez.

### 4.2. Alapelvek

- 4.1.1** A társadalom, különböző csoportjainak alapja az egyén, aki a rá jellemző tulajdonságokkal meghatározhatja, befolyásolhatja egy adott közösség életét. Ugyanakkor ez a közösségre jellemző tulajdonság képes hatást gyakorolni az egyénre is. A közösség maga is kialakít olyan szabályokat, amelyeknek betartását minden tagjától egyaránt elvárja.
- 4.1.2** A gyermek közösségi életre való nevelésében kiemelkedő és meghatározó szerepe van a **családnak**. Itt érik először azok az élmények, melyek a kialakuló személyiséget alapvetően meghatározzák. A családban kezdődő szocializáció egy életre kihat. Ebbe a személyiségfejlesztő munkába kapcsolódik be a közoktatás a gyermek életkorának megfelelő szinteken. Az iskolában szervezett és irányított közösségfejlesztés folyik, hiszen alapvető nevelési célkitűzés a pozitív hatású közösségek létrehozása.
- 4.1.3** A közösséghez – **iskolánkhoz** – való tartozás érzése kialakításának egyik legfontosabb és leghatékonyabb eszköze a tanulóknak az iskolai közösségi foglalkozásain való részvétele, az iskola méltó képviselete a különböző tantárgyi- és sport versenyeken, a közösségi eseményeken való részvétel. Az elért eredményekről az iskola tanulóit tájékoztatjuk (iskolaújság, iskolarádió, iskolagyűlés), az okleveleket, kupákat, érmeiket vitrinben bemutatjuk, megőrizzük. Tablót készítünk a versenyeken készített fényképekből.



**4.1.4** A közösségfejlesztés a különböző programok szervezésével, a közös élmények megélésével történik, figyelembe véve az egyén jogait és kötelességeit a közösségen belül. Amennyiben e jogokat az egyén megsérti, vagy nem tartja be, úgy a nem tanórai foglalkozásokról az egyén nevelési célból kizárható, addig, amíg viselkedésnek megváltoztatásával az egyén nem bizonyítja, hogy jelenléte a közösség számára építő jellegű és a továbbiakban a magatartásával nem veszélyezteti a közösség működését.

#### **4.3. A közösségfejlesztés színterei**

- iskolai könyvtár
- alsó-, felső tagozat
- évfolyamok
- osztályok
- szakkörök
- iskolai sportkör
- diákönkormányzat
- napközi alsó (1-4. osztály), felső évfolyam (5-6. osztály)
- szülői szervezet

#### **4.4. Iskola szintű közösségformáló események**

- Évnyitó, új elsősök fogadása
- Kerület napja
- Adventi készülődés
- Karácsonyi műsor
- Magyar Kultúra Napja
- Nemzeti ünnepeinkről, emléknapijainkról szóló méltó megemlékezések
- Az osztályok és az iskola dekorációja az ünnepnek megfelelően. Iskolai műsorok szervezése szaktanári vezetéssel. A szereplőket az iskola diákjai közül választjuk ki.
- Nevezetes évfordulók alkalmából iskolai szintű rendezvények tartása (**Gálaműsor**) akár külső, nagy befogadóképességű intézményben. Ezekon, lehetőség szerint az iskola tanulói közül mindenkinek biztosítani kell a szereplést.
- Néphagyományok őrzése
- Büszkeségeink avató ünnepsége
- Ballagás
- Évzáró, 8. évfolyamos tanulók jutalmazása
- Erdei iskola
- Tanulmányi versenyek
- Napközi A napközi kiváló színtere a közösségfejlesztésnek, a sok közös játéknak és a programoknak köszönhetően.
  - Sportversenyek
  - Jeles napok megünneplése
  - Csoportközi foglalkozások
  - Mihály napi vásár
  - Állatok világnapja
  - Nyuszi kupa
  - Gyermeknap
  - Népszokások, hagyományok
- Iskolai sportkör
  - Tömegsport foglalkozások

- Válogatott mérkőzések
- Kerületi-, budapesti-, országos versenyeken való részvétel

#### **4.5. Alsó-, felső tagozat szintű közösségformáló események**

- Sportnap
- Akadályverseny
- Iskolagyűlés
- Mikulás műsor
- Halloween
- Műveltségi vetélkedő
- Állatok világnapja
- Farsangi rendezvények
- Az azonos érdeklődésű diákok számára tanítási órákon kívüli foglalkozások:
  - felzárkóztatás
  - tehetséggondozás
  - kézműves szakkörök
  - művészeti szakkörök

#### **4.6. Évfolyam szintű közösségformáló események**

- Házi bajnokságok, sportvetélkedők
- Kirándulások
- Színházlátogatás
- Kulturális rendezvények látogatása életkornak megfelelően
- Szerenád

#### **4.7. Osztály szintű közösségformáló események (Az iskolai közösségek alapegysége.)**

- Föld napja
- Múzeumi nap
- Anyák Napja
- osztálydekoráció, faliújság készítés
- közös színház, mozi látogatás
- tisztasági verseny
- osztályok közötti vetélkedés
- hiányzó tanulókkal való kapcsolattartás

#### **4.8. Az iskola szereplőinek együttműködésének szinterei**

Célunk olyan együttműködés kialakítása az iskola valamennyi partnerével (szűkebb, tágabb) melyek elősegítik a diákok pozitív személyiségfejlődését, melynek hatására a tanulók az iskolai közösség minél aktívabb részévé válhatnak. Ezért az alábbiakba ismertetjük a szülő kötelességeit és jogait, hogy az eredményes közös munkához megfelelő alapokat teremtsünk, amihez elengedhetetlenül szükséges a jogok és kötelességek ismerete. Az iskola és alkalmazottainak jogait és kötelességeit a pedagógiai program, házirend és az SZMSZ taglalja részletesen.

##### **4.8.10. Szülő jogai és kötelességei:**

- A szülő **kötelessége**, hogy gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
  - hogy gyermeke teljesítse kötelességeit,
  - továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel,
  - figyelemmel kíséri gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,

- rendszeresen ellenőrizze és láttamozza a tájékoztató füzetben lévő bejegyzéseket,
- biztosítsa gyermeke tankötelezettségének teljesítését,
- tiszteletben tartsa az iskola, vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét **megilleti az a jog**, hogy gyermeke iskolába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.
- A **szülő joga**
  - Gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét, a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
  - Személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
  - Az oktatási jogok biztosához forduljon.
- A **szülő joga** különösen, hogy:
  - megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját,
  - házirendjét,
  - tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
  - gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről,
  - tanulmányi előmeneteléről,
  - neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- A **szülő kötelessége**, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- A **szülő kezdeményezze** szülői szervezet, iskolaszék, intézményi tanács, szülői munkaközösség létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- **Írásbeli javaslatát** a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, iskolaszék, kollégiumi szék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, – az iskolaszéktől, intézményi tanácstól, legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon.

#### 4.8.11. Iskolai Szülői Szervezet

- A szülői szervezetbe minden osztály egy főt delegálhat. Rendszerint ez megegyezik az osztály, szülői munkaközösségének vezetőjével.
- A munkaközösség vezetők maguk közül egy háromtagú vezetőséget választ.
- A Szülői szervezet saját SZMSZ-nek megfelelően működik.
- Szerepe a munkaközösség vezetőkön keresztül:
  - kapcsolattartás,
  - problémák kezelése,
  - visszacsatolás
  - érdekérvényesítés egyik formája és a
  - hatékony információáramlás elősegítése.

#### 4.8.12. Intézményi Tanács

- Az iskolában a helyi közösségek érdekeinek képviselőit a szülők, a tanulók, a nevelőtestület, az intézmény székhelye szerinti települési önkormányzat, a történelmi egyházak, a helyi gazdasági kamarák azonos számú képviselőjéből és az intézmény székhelye szerint illetékes kormányhivatal delegáltjából álló intézményi tanács hozható létre.
- Az intézményi tanács elnöke életvitelszerűen az intézmény székhelyével azonos településen lakik.
- Az intézmény vezetője félévenként egy alkalommal beszámol az intézmény működéséről az intézményi tanácsnak, amely az intézmény működésével kapcsolatos álláspontját megfogalmazza és eljuttatja a fenntartó számára.
- A szülői szervezet, az iskolaszék és az intézményi tanács működésének részletes szabályait külön jogszabály állapítja meg.

#### 4.8.13. Szülők pedagógus kapcsolat formái

- Nyílt napok, nyílt órák az alsó és felső tagozaton (évente 1 alkalommal mindenévfolyamon, ősszel).
- Nyílt nap a leendő első osztályosok szülei számára (tavasszal).
- Szülői értekezlet tanévenként legalább 2 alkalommal.
- Rendkívüli szülői értekezlet: igény szerint, tanulmányi, magatartási, problémák megoldása érdekében; szervezési feladatokra.
- Szülői fórum: ősszel és tavasszal; az iskolavezetés tájékoztatja a szülőket az aktuális helyzetről, feladatokról; a felmerülő kérdésekre válaszolnak. Az iskolavezetés a jelzett problémákat a pedagógia program szellemében és a lehetőségekhez mérten próbálja megoldani.
- Tantestületi fogadóóra. Tanévenként legalább 2 alkalommal.
- Délelőtti fogadóóra: minden pedagógusnak hetente egy alkalommal egy óra.
- Rendkívüli fogadóóra: probléma esetén a szülő, ill. a tanár kérhet időpontot a találkozásra.
- Szülők részvétele az iskola munkatervében rögzített ünnepi műsorokon, szóbeli tanulmányi versenyeken, kulturális versenyeken, sportversenyeken, és egyéb iskolai rendezvényeken;
- Szülők részére szervezett iskolai programok: szombat délelőtti sportversenyek; családi nap, adventi készülődés.
- Családlátogatás, az osztályfőnökök az osztályukba járó tanulók személyiségének, családi körülményeinek jobb megismerése céljából **szükség szerint**, meglátogatják a tanulók családját, amennyiben a szülők erre lehetőséget teremtenek.

#### 4.8.14. Tanuló-pedagógus kapcsolat

- A Házirendben foglaltak betartása és betartatása (kiemelve egymás emberi jogait, a tiszteletadást és a tolerancia. elvét).
- Egymás megismerése az iskolában és azon kívül. (tanórákon, ill. az órákon kívüli foglalkozásokon).
- Magasabb szintű törődés egyes tanulókkal (több beszélgetés, bátorítás, a problémák meghallgatása).
- A közösségért végzett munka (például: adventi vásár).
- Az ünnepek és a műsorok adása előtti közös készülődés (műsorok összeállítása, megtanulása, ajándékok készítése).
- Sportversenyekre, tanulmányi versenyekre való felkészítés illetve felkészülés.

- A feladatok megoldásának értékelése (pl.: dicsőségtábla, év végi könyvjutalom, büszkeségeink gála előadás).
- Iskolagyűlés, amely negyedévente kerül megrendezésre.
- Személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában. Ennek formája az iskola Diákönkormányzata.

#### **4.8.15. Diák- szülő- tanár kapcsolat**

- A három fél kapcsolatának nyitottnak, őszintének és egymás kölcsönös tiszteletén kell alapulnia.
- A gyermeknek is legyen joga a családlátogatáson aktívan részt venni.(a szülő és a pedagógus megegyezése alapján)
- A szülő mindig tájékoztassa gyermekét a tanítóval, ill. a tanárral történt megbeszélésekről (a fogadóórai és a szülői értekezlet tapasztalatairól)
- Az ünnepeken és a rendezvényeken való közös részvétel.
- Nyílt órák tartása.
- A gyermek közösségi életre való nevelésében kiemelkedő és meghatározó szerepe van a családnak. Itt érik először azok az élmények, melyek a kialakuló személyiséget alapvetően meghatározzák. A családban kezdődő szocializáció egy életre kihat. Ebbe a személyiségfejlesztő munkába kapcsolódik be a közoktatás a gyermek életkorának megfelelő szinteken.

## **5. A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA ÉS FELADATAI**

### **5.1. A szakmai munkaközösség**

#### **5.1.1. Alapelvek**

- A nevelési-oktatási intézményben legalább öt pedagógus hozhat létre szakmai munkaközösséget.
- Egy nevelési-oktatási intézményben legfeljebb tíz szakmai munkaközösség hozható létre. A szakmai munkaközösség részt vesz a nevelési-oktatási intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában.
- A szakmai munkaközösség tagja és vezetője a belső értékelésben és ellenőrzésben akkor is részt vehet, ha köznevelési szakértőként nem járhat el.
- A szakmai munkaközösség – az SZMSZ-ben meghatározottak szerint – gondoskodik a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak nevelő-oktató munkájának szakmai segítségéről.
- A nevelési-oktatási intézmény SZMSZ-e a szakmai munkaközösség részére további feladatokat állapíthat meg.
- Az iskolában, az azonos feladatok ellátására egy szakmai munkaközösség hozható létre.
- A szakmai munkaközösséget munkaközösség-vezető irányítja, akit a munkaközösség véleményének kikérésével az intézményvezető bíz meg legfeljebb öt évre. Megbízását a törvényi jogszabályoknak és munkaköri leírásának megfelelően végzi.
- Dönt a szakterületén a nevelőtestület által átruházott kérdésekről.
- Véleményt alkot a ráruházott szakmai kérdésekről.

## **5.2. A pedagógus feladatai, kötelességei és jogai**

### **5.2.1. A pedagógus alapvető feladata**

- a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, oktatása,
- a kerettantervben előírt törzsanyag átadása
- elsajátításának ellenőrzése,
- sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.

### **5.2.2. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy:**

- a nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárható, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét;
- a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek, tanuló felzárkózását elősegítse;
- segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat;
- előmozdítsa a gyermek, tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartására, e) egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket, tanulókat;
- a szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a tanuló iskolai teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az iskola döntéseiről, a gyermek tanulmányait érintő lehetőségekről;
- a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő – és szükség esetén más szakemberek – bevonásával;
- a gyermekek, a tanulók és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon;
- az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktatómunkáját éves és tanórai szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét;
- kerettantervben és a pedagógiai programban meghatározottak szerint érdemjegyekkel vagy szövegesen, sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan értékelje a tanulók munkáját,
- vegyen részt a számára előírt pedagógus-továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát;
- tanítványai pályaorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan irányítsa;
- a pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse;
- pontosan és aktívan részt vegyen a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon, az iskolai ünnepeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken;
- határidőre megszerezze a kötelező minősítéseket;
- őrizze meg a hivatali titkot;
- hivatásához méltó magatartást tanúsítson;
- a gyermek, tanuló érdekében működjön együtt munkatársaival és más intézményekkel.

### **5.2.3. Kötelessége a tanügyi nyilvántartások vezetése**

- A pedagógus csak a nevelő-oktató munkával összefüggő feladatokhoz nélkülözhetetlen ügyviteli tevékenységet köteles elvégezni. Az osztályfőnök vezeti:
- az osztálynaplót,
- a törzslapot,
- kiállítja a bizonyítványt,
- vezeti a továbbtanulással összefüggő nyilvántartást,
- valamint havi rendszerességgel összeveti a tájékoztatófüzet beírásait a napló beírásaival.

### **5.2.4. A pedagógust munkakörével összefüggésben megilleti az a jog, hogy:**

- személyét, mint a pedagógusközösség tagját megbecsüljék;
- emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartásuk;
- nevelői, oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék;
- a pedagógiai program alapján az ismereteket, a tananyagot, a nevelés-oktatás módszereit megválassza;
- a helyi tanterv alapján, a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével megválassza az alkalmazott tankönyveket, tanulmányi segédletet, taneszközöket, ruházati és más felszereléseket;
- az előző rendelkezésekben foglaltak megtartásával saját világnézete és értékrendje szerint végezze nevelő-oktató munkáját, anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené vagy készítené a gyermeket, tanulót;
- hozzájusson a munkájához szükséges ismeretekhez, intézményi és fenntartói információkhoz;
- a nevelőtestület tagjaként részt vegyen a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjának megalkotásában, elfogadásában és értékelésében, gyakorolja a nevelőtestület tagjait megillető jogokat;
- szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa;
- részt vegyen a köznevelési rendszer működtetésével, ellenőrzésével kapcsolatos megyei és országos feladatokban, pedagógiai kísérletekben, tudományos kutatómunkában;
- szakmai egyesületek tagjaként vagy képviselőként részt vegyen helyi, regionális és országos közneveléssel foglalkozó testületek munkájában;
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

### **5.3. Az osztályfőnöki munka tartalma és feladatai:**

- a pedagógiai program, házirend és az SZMSZ maradéktalan betartása, betartatása;
- a rábízott diákok iskolai és iskolán kívüli, a pedagógiai programban foglalt foglalkozásait, feladatait, stb. előkészítse, megszervezze, szükség esetén a szabadidő-szervező és a szülői munkaközösség segítségével;
- szociometriai felmérés készítése, (a tanév során legalább egyszer);
- a tanuló személyiségére vonatkozó feljegyzések, felmérések és megfigyelések végzése;
- a közösség és az egyén közötti kölcsönös kapcsolat hangsúlyozása;
- egyéni problémák megbeszélése, konfliktuskezelés;
- szülőkkal való kapcsolattartás;
- az osztályban tanító kollégákkal való együttműködés;
- pályaorientáció;
- továbbtanulás segítése a 8. évfolyamban;
- a napközis csoport a csoportvezető pedagógus irányítása alatt álló gyermekközösség.

### 5.3.1, Az osztálydosszié vezetése szerepe a fejlődés áttekintésében

- A mindenkori osztályfőnök az első évfolyamtól kezdődően a nyolcadik osztályig bezárólag osztálydossziét vezet a rá bízott osztályról.
- Az osztálydosszié tartalmazza, mindazon programokat, esetmegbeszéléseket, egyéni értékeléseket, intézkedéseket, félévi, tanév végi beszámolót, negyedévi és a háromnegyedévi értékelést, szakértői véleményeket, valamint mindazon dokumentumokat, amely érdemben segíti az osztály élettörténetének megértését és a felmerülő problémák kezelését.

## 6. KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE

### 6.1. Kiemelt figyelmet érdemlő tanulók meghatározása

#### **Különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:**

- sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló:  
*az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd”;*
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló:  
*az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek,*
- kiemelten tehetséges gyermek, tanuló:  
*az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség,*

#### **Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló**

*Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló az, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapította. E csoporton belül halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló, akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes nyilatkozata szerint - tanuló esetében a tankötelezettség beállításának időpontjában legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen; halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló is, akit tartós nevelésbe vettek.*

### 6.2. Céljaink

- A beilleszkedés megkönnyítése, alkalmassá tétele a közösség értékeinek elfogadására és saját értékeinek megismerésére.
- Érvényesüljön a különleges bánásmódot igénylő tanulók azon joga, hogy állapotuknak megfelelő ellátásban részesüljenek attól kezdődően, hogy jogosultságukat megállapították.



### 6.3. Alapelvek

- A fejlesztéshez a Nevelési Tanácsadó szakvéleménye adja az alapot.
- Ezt egészítik ki az iskolában történő megfigyelések, a vizsgálati eredmények és az országos kompetenciamérés eredményei.
- Az osztályokban egységesen helyezük el a különleges bánásmódot igénylő tanulókat. Integráltan tanítjuk őket.
- Mivel a tanulók egy része már a BTM kategóriába tartozik, ezért a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdő tanulók (SNI) száma nem lehet egy osztályban egy főnél több, mert az iskola pedagógusai nem rendelkeznek gyógypedagógus végzettséggel.
- A fejlesztendő tanuló egyéni fejlesztésben is részesülhet, a kiscsoportok csoportlétszámai négy, súlyos esetekben pedig a két főt nem haladják meg.
- A csoportkialakításban a fő szempont az azonos, vagy hasonló probléma és azonos tudásszint.
- A foglalkozásokon képességfejlesztés történik, amely mindig a már meglévő ismeretekre épül. Ez nem az adott osztályfoknak megfelelő tananyagot, hanem a meglévő ismeretekről való továbblépést jelenti.

### 6.4. Az iskola feladatai

- Szeptemberben történik az első évfolyamos tanulók mérése (DIFER), a fejlesztésben érintett tanulók megfigyelése, a fejlesztési tervek összeállítása, a szükséges vizsgálatok elvégzése, a csoportalakítások, és az órarend kialakítása.
- Minden gyermek egyedi, csak rá jellemző sajátosságainak megismerése, képességeinek felmérése.
- Önbecsülésének erősítése.
- A közösségi normák elfogadtatása, azoknak megfelelő viselkedés kialakítása.
- A tanuló szokásrendjének helyes irányba terelése (étrend, napirend, házirend).
- A tanuló korának megfelelő normák és szabályok megismertetésével, magatartásának alakítása.
- A kollégák szoros szakmai együttműködésével, a szülővel fenntartott folyamatos kapcsolattal segíteni a gyermek érzelmi fejlődését, társaihoz való alkalmazkodását
- Olyan elfogadó közösségi légkört teremteni, mely a gyermek személyiségfejlődését segíti
- A pedagógusok jelzéseinek megfelelően megszervezi a felzárkóztató tevékenységet
- A Köznevelési Törvény által biztosított időkeret terhére tanórán kívüli lehetőséget biztosít a felzárkóztatásra a Nevelési Tanácsadó szakvéleménye alapján.
- A sikeres munka hatékonysága érdekében építeni kell a tanórai és tanórán kívüli tevékenységekre, foglalkozásokra.
- A képességkibontakoztató felkészítést valamennyi évfolyamon, osztályban az iskola megszervezi abban az esetben, ha az adott osztályban van halmozottan hátrányos helyzetű tanuló.
- Az iskola pszichológusa a kiemelten tehetséges gyermek, tanuló tehetséggondozásában a pedagógusokkal és a pedagógiai szakszolgálat szakemberével közösen kidolgozza az együttműködés és az ellátás kereteit.
- A kiemelten tehetséges tanuló, gyermekben rejlő képességek felszínre segítése, a további töretlen fejlődéshez szükséges mentor felkutatása és a megismertetése a gyermekkel.
- Az országos kompetenciamérés eredményei felhasználásával is elő kell segíteni, hogy az egy osztályba járó tanulók képességszintjei közötti különbségeket csökkentsük. Ezáltal az együtt oktatás feltételeit jelentősen javítani tudjuk, ami megmutatkozhat az eredményességben is.

## **6.5. Feltételek**

### **6.5.1. Személyi feltételek:**

- pszichológus
- fejlesztő pedagógus
- gyógytestnevelő
- szakirányú végzettségű utazó gyógypedagógus
- utazó logopédus
- pedagógus
- napközis nevelő
- pedagógiai asszisztens

### **6.5.2. Tárgyi feltételek**

- fejlesztő szoba
- fejlesztő és terápiás eszközök
- fejlesztő játékok
- fénymásoló
- lamináló gép
- számítógép, számítógépes programok
- szakkönyvek, szakfolyóiratok
- a fejlesztési területek szakértői bizottság által történő meghatározása
- egyénre szabott fejlesztési tervek (felzárkóztatás, tehetséggondozás)

### **6.5.3. A szakos pedagógus, tanító pedagógus, osztályfőnök feladatai**

- A képességeiket tekintve elmaradó tanulóknál az iskola felhasználható órakeretének terhére felzárkóztatást biztosít a továbbhaladást lehetővé tevő szintre
- A tanév elején felméréseket végez a tanulók tudásszintjére vonatkozóan
- A tanév közben folyamatosan megfigyeli a tanulókat és rögzíti haladási ütemüket
- A rászoruló tanulókról értesíti a fejlesztő pedagógust
- A tanítási folyamatban a pedagógus differenciál annak érdekében, hogy a gyengén teljesítők is elsajátítsák a minimumszintet
- Szükség esetén a kudarc okainak feltárásában a Nevelési Tanácsadó segítségét kéri
- Időkeret terhére tanórán kívüli lehetőséget biztosít a felzárkóztatásra.
- A különlegesen tehetséges tanuló beazonosítása.
- A képességkibontakoztató felkészítésben részt vevő tanuló – az oktatásért felelős miniszter által kiadott program szerinti egyéni fejlesztési terv alapján történő – haladását, fejlődését, továbbá az ezeket hátráltató okokat az osztályfőnök és az egyéni fejlesztésben részt vevő pedagógusok legalább háromhavonta értékelik.
- A sikeres munka hatékonysága érdekében építeni kell a tanórai és tanórán kívüli tevékenységre, foglalkozásokra.

#### **Felmérések**

- Az első évfolyamra beérkező tanulók közül mérések alapján szűrjük ki azokat a tanulókat, akiknek várhatóan az iskolai tanulásban egy vagy több részterületen tartós vagy időszakos elmaradásai lehetnek. Nekik egyénileg vagy kiscsoportban biztosítunk lehetőséget a megmutatkozó hátrányaik kompenzálására. Ezekkel a tanulókkal a tanulmányaik során fejlesztő pedagógus foglalkozik, szükség esetén logopédus, pszichológus, szakirányú végzettségű gyógypedagógus, gyógytestnevelő együttműködésével.

- A többi évfolyamon folyamatosan figyelemmel kísérjük a tanulók fejlődését, így szükség esetén be tudunk avatkozni. Ilyen esetben a megfelelő vizsgálatra teszünk javaslatot a szülő részére.
- A szakértői bizottság szakértői szakvéleménye alapján, ha az igényjogosultságot megállapítják, biztosítjuk a tanuló fejlesztő foglalkozásokon való részvételét.

#### **6.5.4. Fejlesztés területei**

- **Tanórai**
  - Differenciált, egyéni képességeiket, tempójukat figyelembe vevő foglalkoztatás a különleges bánásmódot igénylő tanulók számára.

#### **6.6. Sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése**

- Az iskola a sajátos nevelési igényű tanulót a többi tanulóval együtt neveli, oktatja.
- Egy osztályban az SNI tanulók száma nem haladhatja meg az egy főt, mert az iskola pedagógusainak ez irányú képesítés nincs és nem is követelhető meg.
- A helyi tantervének elkészítésénél, „Az emberi erőforrások miniszterének 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelete a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló rendeletnek 2. mellékleteként kiadott Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvét „ is figyelembe veszi

#### **6.7. Különlegesen tehetséges, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek**

- A különlegesen tehetséges tanulóink számára biztosítjuk a tehetség kibontakoztatásához szükséges feltételeket:
  - differenciált óravezetés, feladatok, számonkérés,
  - versenyekre való felkészítés,
  - szabadidő biztosítása a versenyeken való részvételhez,
  - mentor felkutatása,
  - megkülönböztetett figyelem,
  - lehetővé tesszük az interdiszciplináris ismeretszerzését,
  - az iskola helyet ad kiemelkedő képességeinek az iskolatársai előtt való bemutatására.
- Megkülönböztetett figyelmet fordítunk a különlegesen tehetséges tanulók azon képességeinek fejlesztésére, felzárkóztatására, amely tantárgyakból átlag alatt teljesítenek, vagy hiányosságokat tapasztalunk. Feladataink ezen a területen:
  - az általános képzést mindvégig sokoldalú képességfejlesztés kell hogy kísérje;
  - lehetőséget biztosítunk számára, hogy egyéni haladási ütem szerint pótolja lemaradását;
  - szükség esetén fejlesztő pedagógus, logopédus, pszichológus, vagy gyógytestnevelő bevonásával történik a felzárkóztatás;
  - az esetleges szociokulturális hátrányaik leküzdése érdekében tréningeket szervezünk számára;
  - lehetőséget biztosítunk a sport-és kulturális programok látogatására,
  - törekszünk a közösségi programokba való bevonására.

#### **6.8. Fejlesztő pedagógus**

##### **6.8.9. Feladatai**

- A nevelési-oktatási intézmény a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló fejlesztéséhez egyéni fejlesztési tervet készít, és a végrehajtásában közreműködő pedagógus évente legalább egy alkalommal rögzíti a fejlesztés eredményét.
- A többi tanulóval együtt oktatott tanuló egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációját központilag kiadott egyéni fejlődési lapon dokumentálja.
- A különleges bánásmódot igénylő (megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének rendellenességével küzdő illetve a BTM zavart mutató) tanulók fejlesztésének célja, hogy a tanulók képessé váljanak az általános iskolai követelmények elsajátítására a nevelés-oktatás terén.
- Figyelembe veszi a tanuló egyéni jellemzőit, készségeit, képességeit
- A fejlesztés kiterjed a tanuló egész személyiségére.
- Szükség esetén segíti a különösen tehetséges tanulók felzárkóztatását.

#### 6.8.10. A fejlesztő tevékenység területei

- **Testséma, téri-, időbeli tájékozódás fejlesztése**
  - térészlelés
  - oldaliság (bal-jobb)
  - irányok
  - tájékozódás saját testen, térben, síkban
  - relációs szókincs
- **Mozgásfejlesztés**
  - Nagymozgások: természetes mozgások (járás, futás, ugrás, mászás, kúszás)
  - Finommozgások: szem-kéz koordináció, szemmozgások (fixálás-követés), kéz-ujjak (helyes ceruzafogás)
- **Percepciófejlesztése**
  - vizuális
  - auditív
  - taktilis
  - kinezetikus
- **Emlékezet fejlesztése**
  - rövid távú, hosszú távú
  - vizuális, auditív
- **Figyelem fejlesztése**
  - terjedelme
  - koncentráció
- **Gondolkodás fejlesztése**
  - ok-okozati összefüggések felismerése
  - problémamegoldó gondolkodás
- **Verbális fejlesztés**
  - beszédszervek mozgásának tudatosítása
  - szókincsbővítés
- **Énkép, önismeret fejlesztése, önbizalom növelése**

#### 6.8.11. Alapelvek a fejlesztő munkában

- A tanuló egyéni fejlettségéhez, sajátosságaihoz való alkalmazkodás
- Fokozatosság
- Szemléletesség, cselekedtetés
- Változatos tevékenységformák
- Elfogadó légkör
- Játékba ágyazott fejlesztés
- Komplexitás
- Rendszeresség

- Differenciálás

## **6.9. A könnyített és a gyógytestnevelés szervezésének, a tanulók könnyített- vagy gyógytestnevelési órára történő beosztásának rendje**

### **6.9.1. A könnyített és a gyógytestnevelés szervezésének elvei**

- A tanulót, ha egészségi állapota indokolja, az iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat alapján könnyített testnevelés vagy gyógytestnevelés-óra kell beosztani.
- Az orvosi szűrővizsgálatot – kivéve, ha a vizsgálat oka később következik be – május 15-éig kell elvégezni.
- Az iskola szakos pedagógusa javasolhatja a szülőnek a szakorvosi vizsgálat elvégzését.
- Az orvos által vizsgált tanulókról az iskolának nyilvántartást kell vezetnie, amelyben fel kell tüntetni a felvételi állapotot és az ellenőrző vizsgálatok eredményét.
- A könnyített testnevelés-órát az iskolaorvosi, szakorvosi vélemény alapján a testnevelésóra vagy az iskola által megszervezett külön foglalkozás keretében úgy kell biztosítani, hogy a mindennapos testnevelés ezekben az esetekben is megvalósuljon.
- A gyógytestnevelés- és a testnevelésórákon való részvételnek **együttesen kell elérnie** a heti öt órát, ezek arányára a szakorvos mellett az iskolaorvos is tehet javaslatot,
- a gyógytestnevelés, vagy a könnyített testnevelési órákon való részvételre, hiányzás igazolására, balesetvédelemre és értékelésre ugyanazok a szabályok érvényesek, mint a rendes testnevelési tanórákra..

### **6.9.2. Gyógytestnevelés**

- A gyógytestnevelés órákat a pedagógiai szakszolgálat feladatainak ellátására kijelölt nevelési-oktatási intézményben kerül megszervezésre.
- Fel kell menteni a tanulót a testnevelésórán való részvétel alól, ha mozgásszervi, belgyógyászati vagy egyéb, szakorvos által megállapított egészségkárosodása nem teszi lehetővé a gyógytestnevelés-órán való részvételét sem.
- Amennyiben lehetséges úgy az iskola az 1-6. osztályos tanulók gyógytestnevelését helyben el tudja látni.

### **6.9.3. Az iskolában megvalósuló könnyített testnevelés-óra módszerei, eszközei**

- A könnyített testnevelés a testnevelés mozgásanyagára épít. Az iskola a tanulók képességeihez és igényeihez igazodva kötelező könnyített testnevelési foglalkozásokat szervez, amely a kötelező tanórákhoz tartozik.
- A könnyített testnevelési órák egyike úszás a másik tanóra pedig tornatermi foglalkozást jelent.
- A tanév során a egyes életkorú csoportok miatt a könnyített testnevelési órákat elsősorban a 6-7-8. tanórákban szervezi az iskola, hogy az érintett tanulónak közvetlenül tanórák után legyen lehetősége a részvételre.
- A tanóra megtartására a személyi és tárgyi feltételei az iskolában adottak.
- Az EMMI-rendelet 140. §-ának módosított (2) bekezdése alapján a fejlesztő nevelés-oktatásban a csoportok létszáma nem haladhatja meg a hat főt.

### **6.9.4. Értékelés**

- Osztályzatot/értékelést a könnyített testnevelés órán is kap a tanuló.

### **6.9.5. Felvétel és lemondás**

- A könnyített testnevelési foglalkozásokon való részvétel egészségügyi szükségességét orvosi vizsgálat dönti el. A szülő csak szakorvosi felülvizsgálat eredménye képpen kérheti gyermeke könnyített testnevelési óra alóli felmentését.

## 7. A TANULÓKNAK AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGAI GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

### 7.1. Alapelvek

- A tanulónak joga személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában!
- A házirendben meghatározzuk azt az eljárást, amely szerint a tanulók tudomást szerezhetnek arról, milyen kérdésekben tart igényt véleményükre, javaslataikra az iskola.
- Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében – a házirendben meghatározottak szerint – diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.
- A tanulók érdekeinek képviselőjére diákönkormányzatot hozhatnak létre.
- A diákönkormányzat munkáját felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg ötéves időtartamra.

### 7.2. A diákönkormányzat

#### 7.2.1. **Döntési jogkört gyakorolnak** – a nevelőtestület véleménye meghallgatásával:

- saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint
- tisztségviselőik megválasztásában, és
- jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

#### 7.2.2. **A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:**

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt.

## 8. A SZÜLŐ, A TANULÓ, A PEDAGÓGUS ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNERI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI

### 8.1. Alapelv

- Az iskola valamennyi partnere jogosult a számára szükséges információkat megismernie és arról felvilágosítást kapnia.
- Az információknak átadásakor tiszteletben kell tartani az adatok védelméről szóló törvényt.
- Az iskolát érintő pedagógiai kérdésekben csak a szükséges információkat osztjuk meg a partnereinkkel.
- Tiszteletben tartjuk a személyiségi jogokat.
- Tiszteletben tartjuk az iskola **pedagógiai függetlenségét**.

### 8.1. Célunk

- Az iskola valamennyi szereplője között az információáramlás megfelelő rendszerességgel, megfelelő csatornákon, és megfelelően összehangolt adó-vevő kód alapján történjen.

### 8.2. Kapcsolattartás formái

- osztálynapló
- tájékoztató füzet
- iskola honlapja
- telefon
- internet
- iskolarádió
- iskolagyűlés
- szülői fórum
- rendkívüli szülői fórum
- fogadóóra
- szülői értekezlet
- estemegbeszélés
- alkalmi, egyéni konzultáció

## 9. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK

A tanuló osztályzatait tanév tanévközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell a tájékoztató füzetten keresztül, amit a szülőnek rendszeresen ellenőriznie- és láttamozásával kell ellátnia.

### 9.1. Vizsgák fajtái és szabályai

#### 9.1.1. Egyéni Szintfelmérő vizsgát:

- nívócsoporthoz kialakítására,
- osztályba sorolásra, és
- osztályösszevonás pedagógiai megalapozásához használjuk

#### 9.1.4. Osztályozó vizsga

- Egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.
- Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:
  - felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól;
  - engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben tehesse eleget;
  - az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse a tantárgyi követelményeket,
  - a tanítási évben a mulasztott óráinak száma a 250 órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet;
  - amennyiben a tanuló mulasztott, de a nevelőtestület engedélyével osztályozó vizsgát tehet a félévi, év végi osztályzatának megállapítása végett, a szülő kérheti, hogy gyermeke független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról;
  - a tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni;
  - a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül a szülő kérheti, hogy amennyibe gyermekét javító vizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le.

#### 9.1.5. Különbözeti vizsga

- A különbözeti vizsgát az iskola igazgatója engedélyezheti, ha arra a tanuló átvételéhez van szükség.
- Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

#### **9.1.6. Pótló vizsgát** tehet a vizsgázó, ha:

- a vizsgáról számára fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné;
- az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők.

A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

#### **9.1.7. Javítóvizsgát** tehet a vizsgázó, ha:

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

#### **9.1.8. Tanulmányok alatti vizsga**

- Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési- oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll.
- A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.
- Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani.
- Ha a tanuló több iskolai évfolyam valamennyi követelményét teljesíti, az osztályzatokat valamennyi elvégzett évfolyam bizonyítványába be kell jegyezni.
- Ha a tanuló nem teljesíti az iskolai évfolyam valamennyi követelményét, az egyes tantárgyak osztályzatát a törzslapján valamennyi elvégzett évfolyamon fel kell tüntetni, és a vizsga évében, ezt követően az adott évben kiállításra kerülő év végi bizonyítványba be kell írni.

## **10. A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL HELYI SZABÁLYAI**

### **10.1. Felvétel feltételei**

**10.1.4.** A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása.

**10.1.5.** A gyermeke iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szülő is kezdeményezhet szakértői bizottsági vizsgálatot.

**10.1.6.** Az iskola igazgatója a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szakértői bizottság vizsgálatát kezdeményezheti, ha:

- a szülő nem ért egyet a kiállított óvodai igazolással, és döntéséről az iskola igazgatója tudomást szerez, feltéve, hogy a kérdésben a szakértői bizottság korábban nem hozott döntést,



- szükséges a gyermek sajátos iskolai nevelésben-oktatásban való részvételéről dönteni és arra az óvoda javaslatot tesz, vagy a szülő kéri, és e kérdésben a szakértői bizottság korábban nem hozott döntést.

## **10.2. A tankötelezettség teljesítésének megkezdése, a tanulói jogviszony keletkezése**

### **10.2.4. Első évfolyamra való beiratkozás eljárásrendje**

- Az iskolai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről a kormányhivatal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.
- Az adott évben tanköteles korba lépő gyermekeket a szülő március 1-je és április 30-a között – a kormányhivatal által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban – köteles beírni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.
- Az adott évben tanköteles korba lépő sajátos nevelési igényű gyermekeket a szülő a szakértői bizottság véleményében vagy a kormányhivatal jogerős határozatában megjelölt időpontig köteles beírni a kijelölt iskolába.
- Az általános iskola első évfolyamára történő beiratkozáskor a mindenkori hatályos jogszabályoknak megfelelő dokumentumokat be kell mutatni:
- Az iskola igazgatója a felvételi eljárásban a felvételtől, tanulói jogviszonyt létesítő, vagy a kérelmet elutasító döntést hoz.
- Az iskola igazgatója köteles értesíteni a felvételi, kérelem elbírálásáról a szülőt a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással.
- Az iskola igazgatója a felvételi, átvételi kérelem benyújtásával kapcsolatos ügyintézés, 15 napos határidővel teljesíti.
- Az iskola igazgatója a kormányhivataltól kapott nyilvántartás, a kijelölt iskola a megküldött szakértői vélemény, vagy a kormányhivatal határozata alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt, ha a gyermekeket az iskolába nem írták be.
- Az iskola igazgatója értesíti a gyermek, tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt, ha olyan gyermekeket, tanköteles tanulót vett fel, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény székhelyén van.

### **10.3. Körzetes gyermekek felvételének eljárásrendje**

- Az iskola január 31-ig kihirdeti a következő tanévben az első osztályban tanító osztályfőnökök nevét.
- Február hónapban az iskola a gyermekek és szülőknek úgynevezett iskolakóstolót tart, amely keretében forgószínpad formájában megismerkedhetnek az iskolával, a leendő osztálytanítókkal, pedagógusaival.
- Március folyamán az iskola nyílt napot szervez a szülők részére, amely keretében az osztálytanító pedagógusok 2-2 bemutató órát tart.
- A beiratkozás a hivatalos közleményben meghirdetett időpontban történik.
- A felvehető tanulói létszámot és az indítandó osztályok számát a fenntartó engedélyezi, majd az engedélyezése után, a tanulót értesítjük a felvételtől és az osztályba sorolásról.
- A felvételtől az iskola igazgatója dönt.
- Döntéséről írásban értesíti a szülőt.
- A felvett tanulók osztályba sorolásának szempontjai:
  - minden osztályban egyenlő arányban legyenek a kiemelt figyelmet igénylő tanulók.
  - az osztályok létszáma lényegesen ne térjen el egymástól,
  - a leányok és a fiúk aránya lehetőség szerint egyensúlyba legyen az egyes osztályokon belül,

- a tanulásban akadályozottak egyenlő arányban legyenek elosztva az indítandó osztályokban,
- a pedagógus szakmai készségeinek figyelembevétele,
- a tanterem befogadóképessége,
- a szülői igényeket a jelentkezéskor felmérjük és az osztályba sorolás során a lehetőségekhez mérten figyelembe vesszük,
- az osztályba sorolásnál figyelembe vesszük, hogy a szülőnek egy idősebb gyermeke korábban járt-e az adott tanítóhoz.
- A végleges osztályba sorolásról a munkaközösségi vezetők véleményének kikérése után az igazgató dönt.

#### **10.4. További felvétel**

Amennyiben az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud (az iskola valamennyi körzetes gyermeket felvett és a Nkt 4. számú mellékletében maximális tanulói osztálylétszámot nem éri el), akkor az alábbi sorrendben tesz eleget a felvételi kötelezettségének:

- **először** a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kérelmét teljesíteni az 2062/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben meghatározott arányok figyelembevételével. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók csoportján belül is, előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye azon a településen vagy kerületben van, ahol az iskola székhelye vagy telephelye, feladatellátási helye található, majd azt akinek testvére már az iskolánkba jár;
- **másodsorban**, akiknek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye Budapest XI. kerületben található, ezen csoporton belül az alábbi szerint kerül meghatározásra a felvételi sorrend:
  - 1) szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő,
  - 2) testvére már az adott intézmény tanulója;
  - 3) a gyermek lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől az iskola egy kilométeren belül található;
  - 4) lakóhelye az adott tankerületben található
  - 5) több kedvezmény együttes állása, a rangsorban előkelőbb helyet biztosít az ilyen tanuló számára.
- **harmadsorban** a sajátos nevelési igényű tanuló, ha megfelel az iskola alapító okiratában és a pedagógiai programjában meghatározott felvételi feltételnek.
- **negyedszerre** (a lenti erőssorrend szerint) az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja, –különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló:
  - 1) szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
  - 2) testvére az adott intézmény tanulója;
  - 3) az iskola a lakóhelyétől (amely nem Budapest XI. kerületében van), ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található;
  - 4) munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található.

#### **10.5. Helyhiány miatti intézkedések**

- Amennyiben az általános iskola – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az különböző kategóriák erőssorrendje szerint felveszi az abban lévő tanulókat, majd azon kategóriák tagjai számára – akiket már nem tudott felvenni – sorsolást tart.

- Amennyiben az iskola a felvételi eljárás során nem tudta feltölteni a számára engedélyezett osztályokat megfelelő számú tanulóval, úgy további felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót a helyben szokásos módon – legalább tizenöt nappal a felvételi, átvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja előtt – nyilvánosságra kell hozni.
- Amennyiben az iskolába jelentkező körzetes tanulók száma meghaladja a felvehető számát, úgy:
  1. azon körzetes tanulókat veszi fel, akiknek idősebb testvére már az iskolába jár;
  2. azokat, akik halmozottan hátrányos helyzetűek;
  3. azokat, akinek szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő;
  4. a szülő az iskolához képest egy kilométeren belül dolgozik, vagy lakóhelye van;
- a fennmaradó helyekre pedig sorsolás útján lehet bekerülni.

## **10.6. Iskolaváltoztatás miatt létesítendő tanulói jogviszony eljárásrendje**

### **10.6.4. Általános szabályok**

- Az iskola igazgatója a felvételi eljárásban az átvételről tanulói jogviszonyt létesítő, vagy a kérelmet elutasító döntést hoz.
- Az iskola igazgatója köteles értesíteni az átvételi kérelem elbírálásáról a szülőt a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással.
- Az iskola igazgatója az átvételi kérelem benyújtásával kapcsolatos ügyintézését, 15 napos határidővel teljesíti.

### **10.6.5. Körzetes tanuló átvétele**

- Amennyiben a jelentkezett tanuló az iskola körzetéhez tartozó állandó lakóhellyel, ennek hiányában ideiglenes lakóhellyel rendelkezik, úgy az iskola tanulói jogviszonyt létesítése előtt az iskola vezetése tájékoztatja a szülőt:
  - az iskolánk és a küldő iskola pedagógiai programjának helyi tantervéből adódó eltérésekről (az iskola követelményeiről, tanult tantárgyakról);
  - szükség esetén a tanulmányok folytatásához elengedhetetlen tananyagról,
  - a tananyag pótlásában nyújtandó iskolai lehetőségekről;
  - az esetlegesen szükséges különbözeti, osztályozó vizsgáról és annak idejéről;
  - a sikertelen különbözeti, vagy osztályozó vizsga eredményes, vagy eredménytelen minősítéséből származó következményekről;
  - a házirendről.
- a tájékoztatásról jegyzőkönyv készül, amelynek tudomásul vételét és elfogadását a szülő, vagy gondviselő aláírásával nyugtázza.
- A felvételtől szóló határozatot az iskola igazgatója csak ezután hozza meg.
- Az iskola helyhiány miatt elutasíthatja a tanuló felvételét.

### **10.6.6. Nem körzetes tanuló átvétele**

- A nem körzetes tanuló átvételéről az igazgató dönt.
- Döntése meghozatalánál figyelembe veszi:
  - a tanuló korábbi tanulmányi eredményét,
  - magaviseletét,
  - az elbocsátó intézmény pedagógiai programja helyi tantervének illeszkedését a Farkasréti Általános Iskolához.
- Személyes elbeszélgetés keretében megismerkedik a diákkal és a szülővel.
- Szükség esetén pedagógiai véleményt kér az elbocsátó intézménytől.
- Döntése előtt kikéri az igazgató-helyettesek, érintett munkaközösségi vezetők és az ifjúságvédelmi felelős/pszichológus véleményét.

- A tanulói jogviszony létesítése előtt az iskola vezetése a pedagógiai programban leírtaknak megfelelően tájékoztatja a szülőt:
  - az iskolánk és a küldő iskola pedagógiai programjának helyi tantervéből adódó eltérésekről (az iskola követelményeiről, tanult tantárgyakról),
  - szükség esetén a tanulmányok folytatásához elengedhetetlen tananyagról,
  - a tananyag pótlásában nyújtandó iskolai lehetőségekről,
  - az esetlegesen szükséges különbözeti, osztályozó vizsgáról és annak idejéről,
  - a sikertelen különbözeti, vagy osztályozó vizsga eredményes, vagy eredménytelen minősítéséből származó következményekről,
  - a házirendről.
- A tájékoztatásról jegyzőkönyv készül, amelynek tudomásul vételét és elfogadását a szülő, vagy gondviselő aláírásával nyugtázza.
- Az iskola igazgatója a felvétel elutasítás esetén, írásban tájékoztatja a szülőt a döntésről és azt indokolással látja el, egyúttal felhívja a figyelmét a jogorvoslati lehetőségre.

### **10.7. Nemzetközi vonatkozású rendelkezések**

- Ha Magyarország területén élő, tartózkodási engedéllyel nem rendelkező kiskorú nem magyar állampolgár kéri a felvételét nevelési-oktatási intézménybe, a felvételkor igazolnia kell, hogy a szülői felügyelettel kapcsolatos feladatokat ki látja el, továbbá hogy az iskolai tanulmányokhoz szükséges feltételekről ki gondoskodik.
- Ha az iskolai tanulmányok folytatását a magyar nyelv ismeretének hiánya vagy a külföldi és a magyar iskola követelményrendszere közötti eltérés gátolja, az iskola igazgatója – a szülő egyetértésével – az évfolyam megismétlését engedélyezheti úgy is, hogy a tanuló csak felzárkóztató foglalkozásokon és nyelvórákon vesz részt.
- A foglalkozások idejét, az annak keretében oktatott ismeretek körét, az ismeretek elsajátításáról történő számadás módját az igazgató állapítja meg.

## **11. AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ISKOLAI TERVEK**

**11.1.** Az iskola egy fő pedagógust tovább képez az elsősegély-nyújtás témakörében.

**11.2.** Az iskola szeretné, ha volna az épületben egy defibrillátor készülék elhelyezve, aminek használatára valamennyi pedagógus kiképeznék.

## **II. FEJEZET**

### **AZ ISKOLA HELYI TANTERVE**

## 12. VÁLASZTOTT KERETTANTERV

Az emberi erőforrások minisztere 51/2012.(XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendelet 1. és 2. számú melléklete szerint készítettük el az iskola helyi tantervét.

### 12.1. Az egyes tantárgyakra lebontott kerettanterv választás „A” vagy a „B” ajánlás szerint 1-4. osztály

<b>1-4. osztály</b>	
<b>Tantárgyak</b>	<b>kerettanterv</b>
Magyar nyelv	A
Magyar irodalom	A
Idegen nyelv: angol	A
Idegen nyelv: német	A
Matematika	A
Erkölcstan	A
Környezetismeret	A
Ének-zene	A
Vizuális kultúra	A
Életvitel és gyakorlat	A
Testnevelés és sport	A

### 12.2. Az egyes tantárgyakra lebontott kerettanterv választás „A” vagy a „B” ajánlás szerint 5-8. osztály

<b>5-8. osztály</b>	
<b>Tantárgyak</b>	<b>Kerettanterv</b>
Magyar nyelvtan	B
Magyar irodalom	B
Idegen nyelv, angol	B
Idegen nyelv, német	B
Matematika	B
Történelem	B
Erkölcstan, Etika	B
Természetismeret	B
Kémia	B
Fizika	B
Földrajz	B
Biológia-egészségtan	B
Ének-zene	B
Vizuális kultúra	B
Dráma és tánc	B
Technika életvitel	B
Informatika	B
Testnevelés és sport	B
Osztályfőnöki	B

### 13. TANTÁRGYI STRUKTÚRA ÉS ÓRASZÁMOK

#### 13.1. Kötelező és a szabadon választható kötelező tantárgyak és óraszámok az 1–4. évfolyamon

Óraszámok 1–4. évfolyam					Osztálybontásban tanított tantárgyak
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.	
Magyar nyelv	4	4	3	3	
Magyar irodalom	3	3	3	3	
Idegen nyelvek (angol, német)	0	0	0	2	bontott 3 csoportra
Matematika	4	4	4	4	
Erkölcstan/Hit és erkölcstan	1	1	1	1	
Környezetismeret	1	1	1	1	
Ének-zene	2	2	2	2	
Vizuális kultúra	2	2	2	2	
Életvitel és gyakorlat	1	1	1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5	
<b>Kötelező tanórák összesen</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>22</b>	<b>24</b>	
Magyar irodalom	1	1	1	1	
Matematika	1	0	0	0	
Sakk	0	0	0	0,5	
Élő idegen nyelv	0	1	2	1	bontott 3 csoportra
Környezetismeret	0	0	0	0,5	
<b>Kötelezően választandó tanórák összesen</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	
<b>Teljes óraszám</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>27</b>	

**13.2. Kötelező, szabadon választható kötelező és szabadon választható (fakultatív) tantárgyak és óraszámok az 5-8. évfolyamon**

Óraszámok 5-8. évfolyam					Osztálybontásban tanított tantárgyak
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.	
Magyar nyelvtan	2	2	2	2	
Magyar irodalom	2	2	1	2	
Idegen nyelvek (angol/német)	3	3	3	3	bontott 3 csoportra
Matematika	4	3	3	3	
Történelem	2	2	2	2	
Erkölcstan/Hit- és erkölcstan	1	1	1	1	
Természetismeret	2	2	0	0	
Kémia	0	0	1,5	1,5	
Fizika	0	0	1,5	1,5	
Földrajz	0	0	1,5	1,5	
Biológia-egészségtan	0	0	1,5	1,5	
Ének-zene	1	1	1	1	
Vizuális kultúra	1	1	1	1	
Dráma és tánc	0	1	0	0	
Technika életvitel	1	1	1	0	bontott 3 csoportra
Informatika	0	1	1	1	bontott 3 csoportra
Testnevelés és sport	5	5	5	5	
Osztályfőnöki	1	1	1	1	
<b>Kötelező tanórák összesen</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	
Magyar irodalom	0	0	1	0	
Matematika	0	1	1	1	
Sakk	0,5	0	0	0	
Élő idegen nyelv (angol/német)	1	1	1	1	bontott 3 csoportra
Informatika	1	0	0	0	bontott 3 csoportra
Vizuális kultúra	0,5	0	0	0	
Technika életvitel	0	0	0	1	bontott 3 csoportra
<b>Kötelezően választandó tanórák összesen</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	
Élő idegen nyelv (angol/német)			2	2	bontott 3 csoportra
Informatika (Gépírás)				0,5	bontott 3 csoportra
<b>Szabadon választható (fakultatív)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2,5</b>	
<b>Teljes óraszám</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>33</b>	<b>33,5</b>	



## 14. AZ ISKOLA KÖTELEZŐ, SZABADON VÁLASZTHATÓ KÖTELEZŐ ÉS SZABADON VÁLASZTHATÓ (FAKULTATÍV) TANTÁRGYAK MEGTANÍTANDÓ ÉS ELSAJÁTÍTANDÓ TANANYAGA

Mellékletben található meg az iskola helyi tanterve

## 15. AZ OKTATÁSBAN ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK, TANULMÁNYI SEGÉDLETEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI, FIGYELEMBE VÉVE A TANKÖNYV TÉRÍTÉSMENTES IGÉNYBE VÉTELE BIZTOSÍTÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGÉT

### 15.1. A tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásánál a következő elveket vesszük figyelembe.

#### 15.1.4. Tájékoztatni kell a szülőt és a gyermeket:

- a következő évi tankönyvekről, és más felszerelésekről,
- valamint arról, is hogy az iskola milyen segítséget tud nyújtani a kiadások csökkentéséhez.

#### 15.1.5. A szülő nyilatkozhat arról, hogy gyermeke részére az összes tankönyvet meg kívánja-e vásárolni, vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon, például használt tankönyvvel kívánja megoldani.

#### 15.1.6. Térítésmentes tankönyvek

Az Nktv. 46. § (5) bekezdése szerint a térítésmentes tankönyvellátást első alkalommal a 2013/2014-es tanévben az első évfolyamra beiratkozott tanulók számára, ezt követően felmenő rendszerben biztosítjuk.

#### 15.1.7. Tankönyvválasztás szempontjai:

- NAT, Kerettanterv kompatibilitás;
- tankönyvcsalád-felépítés, a tankönyv szerkezeti felépítése;
- egymásra épülés, tananyag kiválasztása, mennyisége, tananyag témákra, tanítási egységekre bontása;
- tanulásirányítás (eljárások, módszereknek való megfelelés);
- tartósság, újra felhasználhatóság (tankönyvek feladatgyűjtemények, fokozatosan könyvtári példányként kívánjuk kikölcsönözni az adott tanévre a tanulók számára);
- előnyben részesítjük azokat a tankönyveket, amelyek egy adott ciklus (5-6; 7-8. évfolyam) tananyagait egy tankönyvbe szerkesztve tartalmazza;
- szülői szervezetek véleménynyilvánítási joggal rendelkezik;
- szülők átlagos anyagi helyzetének megfelelő ár.

#### 15.1.8. Az iskolai tanítást és tanulást segítő könyvektől elvárjuk:

- nyelvi helyességet, a megfelelő szókinccs és szöveganyagot;
- gyermekek korának megfelelő stílust;
- gyermeklélektani és pedagógiai szempontok érvényesülését;
- önálló tanulás segítését;

- differenciált képességfejlesztést támogassa.

#### **15.1.9. Tanulmányi segédletek**

- Feladattár: a gyakorlást közvetlenül segítő könyv.
- Segédkönyv: az önálló ismeretszerzés és a tehetséggondozás eszköze (pl. szótárak, enciklopédiák)
- A tanulói, tanári segédletek: ezekhez tartozhatnak a szakköri füzetek, az iskolai tehetséggondozást segítő ismeretterjesztő kiadványok, szótárak, valamint a tanári segédkönyvek.
- Multimédiás tananyagfordozók.
- Feladatlap
- Munkafüzet

#### **15.2. Az iskolai könyvtár közreműködik az iskolai tankönyvellátás megszervezésében, lebonyolításában.**

Az iskola tankönyvterjesztés rendje szerint.

#### **15.3. A szülőket az iskola a megelőző tanítási év végén tájékoztatja:**

- a tankönyvekről,
- tanulmányi segédletekről,
- taneszközökről,
- ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő tanévben a nevelő és oktató munkához szükség lesz,
- valamint az iskolától kölcsönözhető tankönyvekről, taneszközökről és más felszerelésekről,
- továbbá arról is, hogy az iskola milyen segítséget tud nyújtani a szülői kiadások csökkentéséhez.

## **16. A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK, TOVÁBBÁ EZEK ESETÉBEN A PEDAGÓGUS VÁLASZTÁS SZABÁLYAI**

### **16.1. Választható tanórákra vonatkozó szabályok**

- Az iskolánk helyi tantervében meghatároztuk a **kötelező**, és **kötelezően választható** tanítási órákat. Ezeken a tanórákon az adott osztály valamennyi tanulója, a helyi tantervben meghatározott óraszámban köteles részt venni.
- A **szabadon választható** tanórákon való részvétel nem kötelező. Ezeknek a tananyaga nem kapcsolódik szervesen egyetlen tantárgy követelményeinek teljesítéséhez nem szükséges a magasabb évfolyamba lépéshez sem.

#### **16.1.4. Kötelezően és kötelezően választandó tanórákra vonatkozó szabályok**

- Az iskolánkba beiratkozott tanulónak ezeken az órákon kötelező részt vennie és számot adnia tudásáról. Választási lehetősége nincs, mert az iskola helyi tantervében meghatározott tananyag elsajátítása, a követelmények teljesítése csak a kötelező és a kötelezően választandó tanítási órákon való együttes részvétellel teljesíthető.

- **kötelezően választandó** tanórai foglalkozásokon az értékelés, minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés feltételeinek tekintetében ugyanúgy kell eljárni, mint a kötelező tanítási órák esetében. A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő – azzal, hogy az iskolába beiratkozott elfogadja, hogy a kötelezően választott tanítási órákra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette.

#### 16.1.5. Szabadon választható tanórák

- Az iskola szabadon választott tanórák keretében lehetőséget biztosít:
  - a 7. évfolyamon második idegen nyelv (angol és német) oktatására, heti 2 óra keretében;
  - a 8. évfolyamon a megkezdett második idegen nyelv oktatását folytatjuk, egyúttal megkezdjük az informatika tantárgy keretében a gépírás oktatását;
    - az informatika tantárgyat a 8. évfolyam második félévében heti 1 óra keretében oktatjuk, a 17. tanítási hét kezdetével.

#### 16.1.6. Szabadon választható tanórákra vonatkozó szabályok

- A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.
- Az iskola igazgatója minden év április 15-éig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően, közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak,
- A tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik pedagógus fogja oktatni.
- A tájékoztató elfogadása előtt be kell szerezni az iskolaszék, ennek hiányában a szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat véleményét.
- Ha a tanuló iskolakezdés vagy iskolaváltás miatt nem tud élni a választási jogával, kérelmének elbírálása előtt egyeztetni elképzeléseit az igazgatóval, vagy az általa kijelölt pedagógussal.
- A tanulónak – kiskorú tanuló esetén a szülőnek – írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a szabadon választott tanítási órákra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette.
- A tanuló május 20-ig jelentheti be a szabadon választható tantárgy megválasztásával kapcsolatos döntését.
- Az iskolának minden év május 20-áig fel kell mérnie, hogy a tanuló:
  - milyen szabadon választott tanítási órán kíván részt venni;
  - arról is nyilatkoznia kell, hogy az erkölcsstan/hit és erkölcsstan tantárgy közül melyiket választják, (az erkölcsstan óra mindenképpen az iskola órarendjében, a saját osztályközösségében kerül megtartásra és az iskola pedagógusa tartja);
  - amennyiben a hit- és erkölcsstan órát választja, ebben úgy arról is nyilatkoznia kell, hogy melyik egyház által szervezett hit- és erkölcsstan órán vesz részt;
  - amennyiben egyházi szervezésű hit- és erkölcsstan órát választja, úgy nem biztos, hogy biztosítani tudjuk, hogy saját évfolyamában és egy időben az erkölcsstan órával kerül megtartásra a tanóra.
- A tanulónak, vagy kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban kell bejelentenie, ha a tanuló a következő tanítási évben már nem kíván részt venni a szabadon választott tanítási órán, vagy ha jelentkezni kíván a szabadon választott tanítási órára.
- A tanuló a tanév során egy alkalommal az igazgató engedélyével módosíthatja választását.

- Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke a tizennegyedik életévét eléri – ha a gyermek nem cselekvőképtelen –, gyermekével közösen gyakorolja.

## 17. A TANULÓ TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ÍRÁSBAN, SZÓBAN VAGY GYAKORLATBAN TÖRTÉNŐ ELLENŐRZÉSI, ÉS ÉRTÉKELÉSI MÓDJÁT, DIAGNOSZTIKUS, SZUMMATÍV, FEJLESZTŐ FORMÁIT

### 17.1. Alapelvek

- A tanulmányi teljesítmény, a magatartás és a szorgalom értékelése, minősítése természetes velejárója és egyben központi kérdése az iskolákban folyó mindennapi nevelési-oktatási tevékenységnek.
- Az évközi teljesítmények alapján megállapított félévi és év végi osztályzatok az iskola egyik legfontosabb döntését jelentik, hiszen ekkor az intézmény, a diák jövőjéről hoz döntést.
- Szükséges minél sokrétűbb, többféle módszert felölelő és a céljainknak megfelelő értékelési rendszert kialakítani.
- Törekszünk arra, hogy a tudás megítélésében a nevelőtestület egységes legyen.
- *Az értékeléssel szemben „a legáltalánosabb elvárás, hogy az értékelés adjon pontos információt a tanulók tudásáról, képességeiről, a pedagógus szakmai munkája szempontjából azonban igen lényeges az is, hogy az értékelés nyújtson hatékony segítséget a tanítás és a fejlesztés tervezéséhez.”*<sup>4</sup>

### 17.2. A tanuló tanulmányi munkájának értékelési területei és funkciói

#### 17.2.4. írásbeli értékelés, funkciója lehet:

- szummatív<sup>5</sup>
- diagnosztizáló<sup>6</sup>
- fejlesztő<sup>7</sup>

#### 17.2.5. szóbeli értékelés, funkciója lehet:

- fejlesztő

#### 17.2.6. gyakorlati értékelés, funkciója lehet:

- szummatív

<sup>4</sup> Vidákovich Tibor (2004): Kimeneti szabályozás, standardizált értékelés, feladatbankok, tesztbankok Az OKI *Minőség – eredményesség – hatékonyság* címmel 2004 októberében rendezett szakmai konferenciáján elhangzott előadás (<http://www.oki.hu/oldal.php?tipus=cikk&kod=minoseg-tobbek-5vitaforum>).

<sup>5</sup> **Szummatív:** Helye az oktatási folyamat valamely egységének végén. Funkciója, információ a lezárt egységben megszerzett tudásról, annak eredményességéről. Alkalmasnak kell lennie az minősítésre, szelekcióra. Az értékelés akkor látja el feladatát, ha az korrekt, megbízható érvényes és objektív.

<sup>6</sup> **Diagnosztikus:** Helye az oktatási folyamat valamely szakasza (év eleji, új tantárgy, új témakör kezdetekor alkalmazható. Funkciója a helyzetfelismerés, diagnózis, döntés előkészítés. Célja elsősorban annak felderítése, hogy a tanuló rendelkezik-e az újabb egység teljesítéséhez szükséges előzetes ismeretekkel. A keletkező információ elsősorban a tanárnak szól, arról, hogy a továbbiakban mire építhet.

<sup>7</sup> **Fejlesztő** (formatív) értékelés: Helye az oktatási folyamat közben van. Funkciója az oktatási folyamat segítése, (visszacsatolás és motiválás) Információ a diák számára saját teljesítményéről, arról, hogy hol tart a tananyag elsajátításában és hogyan javíthatja azt. A fejlesztő értékelés egy rendszerszintű folyamat, ahol az értékelő eszközök sokszínűsége mellett a tanulók érzelmi fejlesztése is fontos, a tudatosságon kívül az önértékelés, az együttérzés, együttműködés, a rugalmasság is fontos tényező az életben való megfelelésnél. Az óra tervének elkészítésekor nem egyszerűen a tananyag szükséges lebontását kell elvégezni, hanem az adott képességek fejlesztéséhez szükséges tevékenységi köröket kell meghatározni az alkalmazandó fejlesztési értékelési eszközök és módszerek mellett.

- diagnosztizáló
- fejlesztő

**17.2.7. projektmunka értékelés, funkciója lehet:**

- szummatív
- diagnosztizáló
- fejlesztő

**17.2.8. füzet értékelése, funkciója lehet:**

- fejlesztő

**17.2.9. tanórai munka értékelése, funkciója lehet:**

- fejlesztő

- **szintfelmérő (év eleji, év végi), funkciója lehet:**
- diagnosztizáló

### **17.3. Az értékeléssel összefüggő szabályok**

- Iskolánkban az **első és második évfolyam első félévének végén** szöveges értékelést kapnak a szülők, a gyermekek beilleszkedéséről és tanulmányi fejlődéséről.
- Az alsó tagozaton a második tanév második félévétől, a tanulók tantárgyi teljesítményét érdemjeggyel értékeljük.
- A felső tagozaton a tanulói teljesítményt tanév közben, minden tantárgyból érdemjeggyel értékeljük.
- **Az értékelés módszerei, eszközei lehetnek tanáronként eltérő, de koherensnek kell lennie a pedagógiai programban is megfogalmazott célnak: az értékelés fejlesztő szerepének alkalmazásával és a dicséret, mint motivációs tényezőnek az alkalmazása és a tanuló előmeneteléről való rendszeres tájékoztatás követelményének.**
- **A pedagógus, minden tanév első tanítási óráján lediktálja a tanuló szaktantárgyi füzetének első oldalára:**
  - az általa követendő oktatási, nevelési, értékelési módszerekről,
  - tantárgy oktatásához szükséges felszerelésről,
  - a rész értékeléskor kapott minősítés (piros pont, kis ötös, egyéb) beváltásának szabályairól,
  - milyen lehetőségek vannak (ha vannak, ez nem kötelező) a tanulónak a feleléstől való elállásának, mikor passzolhat,
  - hogyan javíthat, és
  - egyéb tanár specifikus eljárásokról.
- **Az oktatási nevelési folyamatban valamennyi résztvevő aláírásával igazolja, hogy elolvasta megértette és elfogadja a tájékoztatást. Amennyiben a pedagógiai programban megfogalmazottaknak megfelel a pedagógus által alkalmazandó eljárás, úgy a szülőnek és a diáknak kötelessége aláírnia a tájékoztatást!**
- **A pedagógus a tanév során a leírtak szerint értékeli a tanulókat.**
- **Amennyiben tanév közben szükséges a változtatás, úgy arról a fent megfogalmazottak betartásával tájékoztatja a szülőket és a tanulókat.**
- A magyar nyelvet és a magyar irodalmat külön érdemjeggyel értékeljük.
- Témazáró dolgozatra kapott érdemjegy mindig egy érdemjegynek számítjuk.
- A sakk tantárgyat osztályozzuk.
- Az erkölcsstan/hit- és erkölcsstan tantárgyat érdemjeggyel osztályozzuk a második tanév végétől.
- A témazárók lehetőség szerint- a szintfelmérők mindenképpen egységesek (azonosak) egy adott évfolyamon.
- Színek használata:
  - félévi jegy: zöld, év végi piros tintával kerül bejegyzésre
  - szorgalmi időszakban adott értékelések: témazáró pirossal,
  - projektmunka és gyakorlati feladatok zöld,
  - felelet (egyéb) kék színű tintával kerül bejegyzésre a naplóba.
- A szintfelmérők időpontjait kéthetes intervallumban jelezzük az éves munkatervben.

### **17.4. Év végi szintfelmérő dolgozatok ütemezése és értékelésének szabályai**

#### **17.4.4. A szintfelmérőket az alábbi tantárgyakból, és évfolyam szintű ütemezés szerint írják, teljesítik a tanulók:**

magyar nyelv és irodalom 1-5. 7. évfolyam

idegen nyelv	4-5. 7. évfolyam <b>tanév elején</b>
kémia	8. évfolyam
biológia	7. évfolyam
természetismeret	6. évfolyam
földrajz	8. évfolyam
matematika	1-5. 7. évfolyam
történelem	6. 8. évfolyam
NETFIT-mérés	1-8. évfolyam

#### 17.4.5. A szint felmérők értékelése:

- a szintfelmérőket egy osztályzattal értékeljük;
- az év végi értékelésbe bele számít, de nem kerül súlyozásra,

#### 17.5. Írásbeli számonkérés értékelésének szabályai

- Az írásbeli számonkérési formáknál az értékelés, pontozással történik.
- Feladatonként előre megállapított pontszámok alapján értékelünk.
- Számítási mód: az elért összesen pontszámot a lehetséges (maximális) pontszámmal arányítjuk (százalékoljuk) az érdemjegyet pedig a következő táblázat alapján kapják a tanulók:

Felső tagozat		Alsó tagozat <sup>8</sup>	
%	Érdemjegy	%	Érdemjegy
86 - 100	jeles (5)	<b>90 - 100</b>	<b>jeles (5)</b>
71 - 85	jó (4)	<b>78 - 89</b>	<b>jó (4)</b>
56 - 70	közepes (3)	<b>60 - 77</b>	<b>közepes (3)</b>
41 - 55	elégséges (2)	<b>45 - 59</b>	<b>elégséges (2)</b>
1- 40	elégtelen (1)	<b>1- 44</b>	<b>elégtelen (1)</b>

#### 17.6. Szöveges értékelés

17.6.1. Iskolánkban az **első és második évfolyam első félévének végén** szöveges értékelést kapnak a szülők, a gyermekek beilleszkedéséről és tanulmányi fejlődéséről.

- **A szöveges értékelés formái:**
  - az első osztályban a tanító által megfogalmazott negyedéves tájékoztatást adunk a gyermek beilleszkedéséről;
  - félévkor aláhúzásos módszerrel, kiegészítve a tanító és a napközis nevelő által szövegesen megfogalmazott észrevételekkel, tanácsokkal kiegészítve, a szempontrendszer pedagógiai program tartalmazza;
  - év végén az OM szoftver alapján szövegesen megfogalmazva.

<sup>8</sup> Kivéve a 3-4. évfolyamon az idegen nyelv értékelésénél, ahol a felső tagozat értékelése alapján történik az osztályozás.

- **Követelmény a szöveges értékelés készítésekor:**
  - a tanító értékelő véleménye legyen megalapozott, tükrözze a gyermek ismeretét;
  - fontos, hogy érthető legyen a szülő és a gyermek számára;
  - legyen tekintettel a tanuló képességeire;
  - valamennyi osztályban egységes szempontrendszer alapján történik,
  - általános minősítést adunk arról, hogy a tanuló kiválóan, jól illetve megfelelően teljesített vagy felzárkóztatásra szorul.

#### **17.6.2. Alsó tagozatra vonatkozó speciális tevékenység:**

- Amennyiben a tanuló az első és a második évfolyamon „felzárkóztatásra szorul” minősítést kap, **illetve 1-es vagy 2-es osztályzatot**, a tanító:
  - a szülő bevonásával értékeli a tanuló teljesítményét az összegyűjtött munkák alapján,
  - A **fejlesztő pedagógus** a tanulóról az osztályban tanítókkal együtt, egyéni továbbhaladási tervet készít, és erről az iskola vezetését negyedévente írásban tájékoztatja.

#### **17.7. Szóbeli számonkérésének és értékelésének szabályai**

- A tanuló értékelésénél a szabatos megfogalmazást, a tényanyag felmondását, a kifejezőkészséget, megjelenést külön súlyozva, de megjelenítjük az érdemjegyben.
- A tanév során minden tanulónak át kel esnie legalább egy szóbeli számonkérésen.
- A szóbeli számonkérést kiterjeszthetjük a projektmunka, vagy gyűjtőmunka eredményének bemutatására, órai munka is.
- 

#### **17.8. Projektmunka számonkérésének és értékelésének szabályai**

- a feladat kiadásakor pontosan határozzuk meg, mit kérünk számon a tanulótól és ennek megfelelően értékeljük tanuló teljesítményét.
- A munka értékelésekor vegyük figyelembe a képi megjelenítést, a törzsanyag megjelenítését, egyéni látásmódot, a téma feldolgozásának igényességét, és a kiadott követelmények betartását.
- Az érdemjegy megállapításakor ne felejtsük el, hogy a projektmunka egyik funkciója a fejlesztés, az érdeklődés felkeltése.

#### **17.9. A tanulói füzet értékelésének szempontjai**

- A füzet tartalma logikailag-tartalmilag, tagoltságában megfelel a táblaképnek és a tantárgy számonkérési követelményeit is visszaadja.
- A külalaknak azon tantárgyak esetében, ahol a szépírás nem követelmény (az olvashatóság viszont minden esetben) ne legyen súlyozott szerepe az értékelésben.
- A füzet önálló értékelése nem kötelező, de amennyiben él ezzel az értékelési formával a pedagógus, úgy félévente egy alkalommal lehetősége van erre. Oka, hogy a szaktárgyi tudás mérését súlyozottan ne befolyásolja.

#### **17.10. A házi feladat számonkérésének és értékelésének szabályai**

- A házi feladat számonkérésének fontos szerepe van a tanuló rendszeres munkavégzésre való szoktatásban, ezért ennek figyelemmel kísérése a pedagógus egyik legfontosabb feladata.
- Az érdemjeggyel való értékelés több feladat elvégzése után jelenjen meg. Inkább ösztönző legyen a tanuló számára, mint elrettentő.
- **A tanév elején megismertetett módszerek szerint történjen.**



## **17.11. Félévkor és tanév végén a tanuló szaktantárgyi tudását osztályzattal minősítjük**

**17.11.1.** Tanév végén, az egész tanév alatt kapott érdemjegyeiből számoljuk ki a tanuló tanévvégi osztályzatát.

**17.11.2.** A pedagógusnak mérlegelési jogköre van az adott tantárgy osztályzatának kialakításában, az alábbi táblázatban bemutatott határok között.

<b>Érdemjegy</b>	<b>Számtani átlag</b>
jeles (5)	4,41- 4,60
jó (4)	3,41- 3,60
közepes (3)	2,41- 2,60
elégséges (2)	1,41- 1,61
elégtelen (1)	

**17.11.3.** A mérlegelés szempontrendszere megegyezik a szorgalom minősítésénél leírtakkal.

**17.11.4.** Az érdemjegyek osztályzat formájában jelennek meg tanulóink félévi és év végi bizonyítványában.

**17.11.5.** Osztályzatok:

jeles (5)  
jó (4)  
közepes (3)  
elégséges (2)  
elégtelen (1)

<b>Évfolyam</b>	<b>Teljesítmény</b>	<b>Magatartás</b>	<b>Szorgalom</b>
1. és a 2. évfolyam első félév	Tantárgyanként aláhúzásos módszerrel, ill. OM szoftver alapján szövegesen, általános minősítéssel	példás (5) jó (4) változó (3) rossz (2)	példás (5) jó (4) változó (3) hanyag (2)
2.-8.	jeles (5) jó (4) közepes (3) elégséges (2) elégtelen (1)	példás (5) jó (4) változó (3) rossz (2)	példás (5) jó (4) változó (3) hanyag (2)

## **18. A TANULÓ MAGATARTÁSÁNAK ÉS SZORGALMÁNAK MINŐSÍTÉSE**

### **18.1. A tanuló magatartása, szorgalma értékelésének és minősítésének közös elvei**

- Tanulóink magatartását és szorgalmát személyiségi jegyeik teljességének figyelembevételével havonta értékeljük.
- Értékeléskor figyelembe vesszük magatartásuk, személyiségük alakulását, pozitív vagy negatív változásait.
- Nem megbélyegző szándékkal értékelünk, hanem azért, hogy elősegítsük tanulóinkban az objektív önértékelés kialakulását és egyúttal lehetőséget biztosítsunk számára a javításra.
- Amennyiben az egyik kategóriában felsorolt értékelési szempontok közül legalább három megállapítás igaz, akkor a minősítésének annak a kategóriára meghatározott minősítésnek kell lennie.
- A partnerek közötti információáramlás nagyban meghatározza a gyermek nevelésének sikerességét. Ezért a pedagógusoknak és a szülőknek napra készen figyelemmel kell követniük a gyermek fejlődését. Ennek egyik legfontosabb eszköze a tájékoztató füzet. Mindkét fél eleget tesz a vállalt kötelezettségének a tájékoztató füzet vezetésével és ellenőrzésével kapcsolatban.
- Azonos cselekedeteket az iskola pedagógusainak egységesen kell megítélniük.
- Az egyéni bánásmód okát (amennyire a gyermek érdekei még nem sérülnek) kommunikálni kell a többi diák felé (osztály szinten), hogy megértse a diák az általánostól - esetleg – eltérő elbírálás okát.
- A magatartást és a szorgalmat havonta minősítik érdemjeggyel az osztályfőnökök és szaktanárok.
- A tanuló magatartását és szorgalmának átlagolt havi eredményét nem kerekítjük, hanem két tizedes jegyig írjuk be a naplóba és a tájékoztató füzetbe.
- A szaktanárok által adott havi magatartás és szorgalom jegyeiről az osztályfőnök adhat tájékoztatást a szülőnek és a tanulónak.
- A magatartás értékelése területén az osztályfőnök, ha szaktanárként is tanít az osztályban külön ad értékelést, mint szaktanár, és (ahány szaktantárgyat tanít, annyszor értékel) és osztályfőnökként is értékel.
- A napközis, gyógy testnevelő, hitoktató (hit-és erkölcsstan tantárgy) és a fejlesztő pedagógus is külön-külön értékeli azokat a tanulókat, akik ezekre az órákra és foglalkozásokra járnak.

## **18.2. A havi magatartás és szorgalom értékelésének szabályai és lépései:**

- Zárt online felületen minden szaktanárnak a hónap második munkanapjáig ki kell tölteni az előző havi magatartás és szorgalom táblázatot.
  - ❖ Decemberben és január hónapban a tanév első félévének utolsó napjáig a két tört hónap minősítését összevonjuk és csak egy érdemjegyet adunk.
  - ❖ A februári értékelésbe a január hónap fennmaradó részét is értékeljük. A januári tört és a teljes február hónapot egy érdemjeggyel minősítjük.
  - ❖ A májusi értékelésbe a június hónap első 7 munkanapja is bele számít.
  - ❖ Júniusi magatartás és szorgalmi jegyet nem adunk, amennyiben kirívó magatartási probléma nem történik. Amennyiben ilyen esemény még is történik, úgy a tanuló magatartását június hónapban is értékeljük, ami beleszámít a tanév végi átlagba.
- Az osztályfőnök a beírt jegyek átlageredménye alapján megállapítja az osztályzatot 2 tizedes jegyig, és beírja a naplóba és a tájékoztató füzetbe. Amennyiben olyan dokumentált beírása van a tanulónak a naplóba amely érdemben módosítja az értékelését, ebben az esetben a PP alapján kell eljárni.
- Az osztályfőnök 6 munkanapon belül beírja az értékelést a diák tájékoztató füzetébe.

## **18.3. A félévi és az év végi magatartás és szorgalom értékelésének szabályai és lépései:**

- az *osztályfőnök* a tanuló félévi és év végi osztályzatait az év közben kapott (valamennyi) havi érdemjegyének átlaga alapján tesz javaslatot a szorgalmára és a magatartására vonatkozóan.
- bizonyítványba a kerekített eredmény kerül beírásra, a kerekítési szabály (PP17.10.2) betartásával. Ebből következik, hogy nem okozhat meglepetést sem a tanulónak, sem a szülőnek a félévi, illetve az év végi osztályzat, hiszen ismerniük kell azokat az érdemjegyeket, amelyekre építve az osztályzat megállapításra került.
- Minden egyes tanuló év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és a szaktanár, illetve az osztályfőnök javaslata után dönt az osztályzatról.
- Félévi értesítőbe, illetve tanév végén a bizonyítványba az osztályozó konferencián hozott döntés alapján kerül be az értékelés.

**18.3.1.** Az alsó tagozat 2-3. évfolyamán a félévi és év végi szorgalom értékelését a bizonyítványba elhelyezett szöveges értékelő lappal kiegészítjük, amely részletesebben fejezi ki a korábban alkalmazott egy számjeggyel való értékelését, segítséget nyújt a fejlesztéshez és a szülőt is részletesebben tájékoztatja.<sup>9</sup>

#### 18.4. A minősítés:

- **magatartás: példás (5) – jó (4) – változó (3) – rossz (2)**
- 
- **szorgalom: példás (5) – jó (4) – változó (3) – hanyag (2)**

#### 18.5. A tanulói magatartás értékelésének és minősítésének segítő/magyarázó szempontjai

##### 18.5.1. Iskolánkban a tanulói magatartás havi értékelése, minősítése a következő kritériumok alapján történik:

- **Példás (5) tanuló az, aki:**
  - ✓ a házirendet betartja,
  - ✓ tanórán és tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik,
  - ✓ kötelességtudó, feladatait teljesíti,
  - ✓ tisztelettudó,
  - ✓ társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvarias, előzékenyen, segítőkészen viselkedik,
  - ✓ óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet,
  - ✓ nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása.
- **Jó (4) az a tanuló, aki:**
  - a házirendet betartja,
  - tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik,
  - az osztály vagy az iskolai közösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt,
  - **nincs intője vagy annál súlyosabb írásbeli büntetése.**
- **Változó (3) az a tanuló, aki:**
  - ✓ az iskolai házirend előírásait többször is megszegi.
  - ✓ **többször** előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva,
  - ✓ a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik,
  - ✓ igazolatlanul mulasztott,

<sup>9</sup> 1. számú melléklet tartalmazza

- ✓ osztályfőnöki, vagy szaktanári intője van,.
- **Rossz (2) az a tanuló, aki:**
  - ✓ a házirend előírásait sorozatosan megsérti,
  - ✓ magatartása fegyelmezetlen, rendetlen,
  - ✓ társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik,
  - ✓ viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza,
  - ✓ **ha igazolatlan mulasztásainak száma az adott hónapban eléri a 3 órát.**
- ✓ **osztályfőnöki megrovása vagy annál magasabb súlyosabb büntetése van.**

## 18.6. A tanuló szorgalmának értékelése

**A szorgalom a szaktantárgyakra adott értékelés összegzése, amelynek tükröznie kell a tanuló képességeihez hozzáadott tanulói értéket. Az egyéni képességek, személyiség jegyek különbözőségét, adottságokat figyelembe véve kell minősíteni.**

### 18.6.1. A szorgalom értékelését befolyásoló tényezők

- A házi feladat elkészítése<sup>10</sup>
- Tanórai aktivitása, figyelme.
- Rendszeres készülés a törzsanyagból, de egyéni feladatokat is Önként vállal és azokat el is végzi.
- Fejlessze képességét a megfelelő szorgalommal. Plusz ismerteke önállóan szerez, felhasználja, és megosztja. Önképzés.
- Együttműködik az osztálytársaival a páros, csoport és osztály szintű feladatok megoldásában.
- Tanúsítson együttműködést az oktatás folyamatában.
- ~~Többletfeladatok vállalása.~~
- Iskolai tanulmányi- és sport versenyeken elindul és az első három helyezett közé kerül.
- A kerületi és magasabb szintű tanulmányi – és sport versenyeken képviseli az iskolát az eredmény függetlenül dicsérhető.
- Képességeinek megfelelően teljesít, alkalmazza tudását.
- Az osztályközösségért végzett tevékenység.
- Hetesi feladatát, és egyéb rábízott/vállalt közösségi feladatot elvégzi.
- Felszerelésének megléte, rendben tartása.
- ~~Házi feladatainak gondossága, elkészítése~~
- Teljesítménye a feladataihoz való hozzáállása javul.
- Plusz ismereteket
- Kötelességtudatának fejlődése
- A tanuló tehetségéhez, képességéhez mértén igyekszik **tanulmányi** kötelességének eleget tenni. **tanulás terén.**
- Legyen legalább egy olyan tudomány terület van, ahol **érdeklődésével felhívja magára a figyelmet** – **kiemelkedően aktív és képességeihez mértén kiválóan teljesít.**

### 18.6.2. Iskolánkban a szorgalom értékelésének és minősítésének **egyes fokozatait meghatározó követelményei a következők:**

- **Példás (5) az a tanuló, aki:**
  - ✓ képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt,
  - ✓ tanulmányi feladatait minden tárgyból rendszeresen elvégzi,
  - ✓ a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi,
  - ✓ munkavégzése pontos, megbízható,

<sup>10</sup> Amennyiben olyan feladatra nem tudott válaszolni, ami nem volt a tanóra jegyzetben, vagy nem található a tankönyvben az nem számít hiánynak.

- ✓ a tanórákon kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz,
- ✓ taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza,
- ✓ tanulmányi eredményei ugyan nem kiemelkedően jók, de példamutatóan sok erőfeszítést tesz azért, hogy a tőle telhető legjobb eredményt elérje,
- ✓ kötelességtudata magas fokú, és a vállalt/kapott feladatok elvégzésében példaképpül állítható társai elé.
  
- ✓ **Jó (4) az a tanuló, aki:**
  - ✓ érdemjegyei összhangban állnak képességeivel,
  - ✓ képességeit figyelembe véve és annak megfelelően egyes tantárgyakból kiemelkedő teljesítményt nyújt, de a többitől képességei alatt teljesít,
  - ✓ képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt,
  - ✓ rendszeresen, megbízhatóan dolgozik
  - ✓ a tanórákon többnyire aktív,
  - ✓ többletfeladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem, vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti,
  - ✓ taneszközei tiszták, rendezettek.
  
- **Változó (3) az a tanuló, akinek:**
  - ✓ tanulmányi teljesítménye elmarad a képességeitől,
  - ✓ tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti,
  - ✓ szétszórt figyelemmel vesz részt a tanórán,
  - ✓ felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik,
  - ✓ érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is elrontja,
  - ✓ önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetéssel, felügyelettel dolgozik,
  - ✓ amennyiben erőfeszítése ellenére sem sikerül egy tantárgyból elérnie az elégséges szintet, de a többi tantárgyból megbízhatóan teljesít, akkor a tantestület **egyhangú** határozata alapján, közepes szorgalommal is értékelhető.
  
- **Hanyag (2) az a tanuló, aki:**
  - ✓ képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében,
  - ✓ az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg,
  - ✓ tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen,
  - ✓ feladatait folyamatosan nem végzi el, **munkához való viszonya elutasító, közömbös,**
  - ✓ felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek,
  - ✓ a tanuláshoz nyújtott nevelői segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül,
  - ✓ félévi vagy év végi teljesítménye valamely tantárgyból elégtelen.

## 18.7. Jutalmazás

### 18.7.1. Alapelvek:

- Azt a tanulót, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít;
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ért el;
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez;
- iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt;
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírvének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

### 18.7.2. Az iskolai jutalmazás formái a Házirendben található meg.

## 18.8. Fegyelmezés

### 18.8.1. Alapelvek:

- Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti;
- a tanulói házirend előírásait megszegi;
- igazolatlanul mulaszt,
- bármely módon árt az iskola jó hírének figyelmeztetésben kell részesíteni.
- A fegyelmezési eszköz megválasztásában úgy járunk el, hogy:
  - a diáknak lehetőséget biztosítunk hibáinak korrigálására,
  - előre mutató legyen, ne tegye őt passzívvá.

18.8.2. Az iskolai fegyelmezések formái a Házirendben található meg.

## 19. ISKOLAI DOKUMENTÁCIÓ, TÁJÉKOZTATÁS

### 19.1. Alapelvek

- Az iskolai nyomtatványok alkalmazásával teszünk eleget a dokumentálás és a tájékoztatási kötelezettségünknek. A nyomtatványokat a **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 94-106. § szerint vezetjük.**
- A tanulók munkájának értékelésekor, minősítésekor a pedagógust széleskörű szabadság illeti meg.
- A pedagógus ezen autonómiája azonban nem korlátlan, határait a törvény más rendelkezései, többek között a szülők és tanulók jogai, valamint az intézmény működésére és belső rendjére vonatkozó szabályzatokban foglaltak jelölik ki.
- Ennek megfelelően a pedagógusnak a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét az érdemjegyekről rendszeresen értesítenie kell!
  - Formái:
    - a tájékoztató füzet,
    - üzenő füzet
    - tájékoztatás részben személyesen (fogadó óra, szülői értekezlet),
    - részben más adatátviteli készüléken;
    - vagy gyermekjóléti intézkedés eredményeképpen, hivatalos levél útján is megtörténhet.
- Annak érdekében azonban, hogy a tanuló hiányosságait a szülővel korrigálhassa, lehetőséget biztosítunk számára (fogadó óra), hogy betekintést nyerhessen a dolgozatba, és felvilágosítást kapjon.
- Az előző tanév témazáró dolgozatai, a szaktanár a következő tanév szeptember 30. megőrzi.
- A szaktanár a ~~félévi~~ és év végi nevelőtestületi értekezlet előtt legalább 4 héttel a tájékoztató füzetten keresztül felhívja a szülő figyelmét, ha a tanuló valamely tantárgyból bukásra áll.
- A tanuló magatartása nem befolyásolhatja az érdemjegy, illetőleg az osztályzat megállapítását, valamint a szorgalmának értékelését.
- A magatartás, szorgalom és a tanulmányok minősítése ellen érdeksérelem miatt nem indítható eljárás.
- Amennyiben az osztályozó vizsga letételét engedélyezte az iskola igazgatója, akkor a határidők betartásával a szülő kérheti, hogy gyermeke független vizsgabizottság előtt tegyen eleget beszámolási kötelességének.

- A közzétételi listát a honlapon elhelyezzük. A közzétételi lista kizárólag statisztikai adatokat tartalmazhat.

## **19.2. Negyedévi értékelő értekezlet a felső tagozaton**

**19.2.1. Jelentősége** abban áll, hogy a felső tagozaton egy osztályban tanító pedagógusok kicserélhetik az osztályról, benne egyes diákról is a kialakult tapasztalataikat, felhívhatják egymás figyelmét a problémákra (pozitív és negatív), együttesen határozhatnak a megoldási lehetőségekről.

**19.2.2. Célja:** hogy az osztály és a tanulóira egyénileg lebontott nevelés-oktatási folyamatokat értékeli és javaslatot tesz a probléma kezelésére, szakember bevonására, és megerősíti a pozitív folyamatokat, módszereket.

### **19.2.3. Formája:**

- Negyedévente találkozónak, amelyen minden szaktanárnak ott kell lennie. Jelenléti íven nyilvántartani a megjelenteket. Igazolatlan távolmaradás esetén, vezetői (igazgató-helyettes) írásos visszajelzés.
- Az osztály esetmegbeszélésén a közösen elfogadott javaslatokat az osztályfőnök írásban lejegyzi, az osztálydossziében elhelyezi és intézkedik.
- A következő alkalommal beszámol arról, hogy mit tett és mi változott az intézkedései által, milyen javaslatai vannak a jövőre nézve. Ezt is elhelyezi az osztálydossziében. (A pedagógus minősítésekor ezeket a dokumentumokat meg kell őriznie és be kell mutatnia.)

## **19.3. Beírási napló**

- A beírási naplót az iskola kezdő évfolyamán kell megnyitni és folytatólagosan kell vezetni.

## **19.4. Törzslap**

- A törzslap két részből áll, a tanulókról külön-külön kiállított egyéni törzslapokból és az egyéni törzslapok összefűzését szolgáló borítóból.
- A tanulókról – a tanévkezdést követő 30 napon belül – egyéni törzslapot kell kiállítani.

## **19.5. Bizonyítvány**

- A tanuló által elvégzett évfolyamokról a törzslap alapján, év végi bizonyítványt kell kiállítani

## **19.6. Napló**

- A pedagógus a tanórai foglalkozásokról az órarendnek megfelelően osztálynaplót vezet.
- Az osztálynaplóba beírt értékelésnek meg kell egyeznie az ellenőrzőbe beírtakkal,
- A beírt jegyek az érdemjegy megszületésének megfelelő hónapozatba kerüljenek.

## **19.7. Ellenőrző, tájékoztató füzet**

- Az értesítő (ellenőrző) a tanuló magatartásáról, szorgalmáról, évközi és félév végi tanulmányi eredményéről szóló tájékoztatásra, a hiányzások bejegyzésére illetve igazolására, valamint az iskola és a szülő kölcsönös tájékoztatására szolgál.
- Az értesítőben (ellenőrzőben) fel kell tüntetni az iskola nevét, OM azonosítóját és címét.
- Az értesítő (ellenőrző) tartalmazza:
  - a tanuló nevét, oktatási azonosítóját, születési helyét és idejét, lakcímét, ennek hiányában tartózkodási helyét, anyja születéskori nevét, lakcímét, ennek hiányában tartózkodási helyét, napközbeni telefonszámát és apja, törvényes képviselője nevét, lakcímét, ennek hiányában tartózkodási helyét, napközbeni telefonszámát,
  - a tanuló magatartása, szorgalma értékelését,
  - a tanuló által tanult tantárgyak felsorolását és minősítését,
  - a félévi osztályzatokat,
  - a mulasztások igazolását.
- Az ellenőrzőben az érdemjegyeket napra készen kell vezetni.
- A szülőnek rendszeresen ellenőriznie kell, a beírásokat láttamozással látja el.
- Fel kell tüntetni a érdemjegy megszerzésének dátumát (a dolgozat kiosztásának napja), érdemjegy megszerzésének formáját, érdemjegyet és a tanár aláírását.
- Az ellenőrzőben csak azok a jegyek szerepelhetnek, amelyek a naplóban is be vannak írva.
- Az osztályfőnök havonta ellenőrzi egyezését a naplóval.
- A szülőnek kötelessége jelezni az osztályfőnök felé, ha gyermeke rendszeresen nem tudja bemutatni az ellenőrzőjét, vagy nincs beírva az adott hónapra érdemjegy az ellenőrzőbe.

### **19.8. Egyéb foglalkozási napló**

- Az egyéb foglalkozásokról, így különösen a fakultációs foglalkozásokról, a szakkörökről, a sportkörökről, és a napköziről a pedagógus egyéb foglalkozási naplót vezet.

### **19.9. Osztálykerettől eltérő csoportnapló**

- A csoportbontással kialakított tanórai foglalkozásokról és azok résztvevőiről a pedagógus csoportnaplót vezet, ha a foglalkozás az iskola telephelyétől eltérő helyszínen kerül megrendezésre.

### **19.10. Vizsga jegyzőkönyv**

- A tanulmányok alatti vizsgákról tanulónkénti és vizsgánkénti jegyzőkönyvet kell kiállítani.

### **19.11. Tantárgyfelosztás**

- Az iskola pedagógiai munka tervezéséhez tantárgyfelosztást készít.

### **19.12. Az iskola a végzett tanulókról nyilvántartást vezet**

### **19.13. Közzétételi lista**

**19.13.1. A nevelési-oktatási intézményi közzétételi listát készít, amit a z iskola honlapján elhelyez.**

**19.13.2. A közzétételi lista tartalmazza:**



- a felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót,
- a beiratkozásra meghatározott időt,
- a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok számát,
- köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj):
  - jogcímét és mértékét,
  - továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértékét,
  - a fenntartó által adható kedvezményeket, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is.
- a fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításait és idejét, a köznevelési alapfeladattal kapcsolatos – nyilvános megállapításokat tartalmazó – vizsgálatok, ellenőrzések felsorolását, idejét,
- az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításait, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításait;
- a nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendjét, éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjait;
- a pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításait a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával;
- a szervezeti és működési szabályzatot, a házirendet és a pedagógiai programot tartalmazza.

**19.13.3. Az iskolai közzétételi lista az (19.12.2.) bekezdésben meghatározottakon kívül tartalmazza:**

- a betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettségét és szakképzettségét,
- a betöltött munkakörök alapján a nevelő és oktató munkát segítők számát, iskolai végzettségét és
- szakképzettségét,
- az országos mérés-értékelés évenkénti eredményeit,
- a tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltetésével kapcsolatos adatokat,
- a tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetőségét,
- a hétvégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályait,
- az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit,
- a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét,
- az iskolai osztályok számát és az egyes osztályokban a tanulók létszámát.

## 20. AZ OTTHONI, NAPKÖZIS FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI ÉS KORLÁTAI

**20.1. A házi feladatok adásának és számonkérésének szabályait a házirend tartalmazza.**

**20.2. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a házirend tartalmazza.**

**20.3. Napköziben előírt tanórai tevékenység**

**20.3.1.** Tanulási idő: alsó tagozat 1-3évfolyam 14:30-15:30, 4 -8. évfolyamig: 14:30-16:00

**20.3.2.** Tanulás menete:

- Tanulás előkészítése
  - Tanuláshoz szükséges eszközök kikészítése
  - Házi feladatok felsorolása, rögzítése (a táblára minden osztályból 1-1 tanuló felírja a megoldandó feladatokat)
  - A nehezebbnek ítélt feladatok megbeszélése röviden
  - Javaslat a feladatok megoldásának sorrendjére
- Tanulás önállóan
  - A tanulók saját ütemben, a javasolt sorrendben megoldják a feladatokat
  - A problémásabb tanulók segítése
  - Tanulási segédletek biztosítása (szótár, internet, lexikon)
- Házi feladatok ellenőrzése
  - Mennyiségi ellenőrzés: házi feladatok ellenőrzése számszerűen
  - Minőségi ellenőrzés: házi feladatok hibátlanságának ellenőrzése
  - Jóváhagyás aláírással
- Értékelés
  - Csoportos munka értékelése
    - Minőségi feladatvégzés elemzése
    - Tanuláshoz való viszonyuk jellemzése
  - Egyéni munka értékelése
    - Szorgalmas volt?
    - Elkészült a feladattal (amennyiben nem, úgy jelzés a szülők felé)?

**20.4. A hétfégi házi feladatok szabályai**

**20.4.1.** Kijelentjük, hogy továbbra is szükségesnek tartjuk a hétfégi házi feladatok létjogosultságát, ezért nem tudunk eltekinteni a hétfégi és szünidő alatti feladatok adásától. Természetesen az egyenletes terhelés figyelembevételével tesszük ezt.

**20.4.2.** Felső tagozaton a hétfégi házi feladatok mennyiségét:

- az adott témakör és ezen belül a tananyag;
- az adott tantárgy heti óraszám, (vannak „kis” óraszámokban tanított tantárgyak) határozza meg

**20.4.3.** A házi feladat formája: írásbeli, szóbeli felkészülés, prezentáció, gyűjtőmunka, kiselőadás készítése, beszámoló, stb.

**20.5.** Iskolai dolgozatok szabályai:

- egy tanítási napon legfeljebb két témazáró dolgozatot írhat egy osztály;

- a dolgozatírás előtt, tájékoztatni kell a tanulókat a dolgozatírás időpontjáról, amely megírására a tájékoztatást követő 5. tanítási naptól kerülhet sor;
- a dolgozatokat a tanár köteles két héten belül kijavítani és azokat kiosztani;
- a témazáró dolgozatokat a szülő megtekintheti;
- a témazáró dolgozatokat a következő tanítási év első 30 napjáig megőrizzük;
- tantárgyi rövid (röp) dolgozatokat minden pedagógus, saját belátása szerinti rendszerességgel írathat.

## 21. A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK

### **21.1. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések, (amelyek valamennyi tanulónkra és az intézmény valamennyi dolgozójára egyaránt érvényesek):**

- úgy határoztuk meg az oktatásba történő bekapcsolódás feltételeit és a felvételi kérelmek elbírálását, hogy az senkit se érintse hátrányosan;
- az oktatás követelményeinek megállapítása és a követelménytámasztásnál minden tanulóra egyformán érvényes követelmény rendszert állapítottunk meg;
- teljesítmény és a magatartás értékelése folyamán sem pozitív, sem negatív diszkriminációt nem követünk;
- a megfelelő szakszolgálatok által elvégzett diagnosztikus mérések eredményeképpen megállapított eredményt és a javasolt számonkérés típusát, gyakoriságát, formáját elfogadjuk és alkalmazzuk;
- az oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatások biztosítása és igénybevételeből senkit sem zárunk ki, aki betartja az iskola házirendjét és pedagógiai programban megfogalmazottakat, valamint időben benyújtja az adott szolgáltatáshoz előírt dokumentumokat;
- az oktatással összefüggő juttatásokhoz és ellátásokhoz való hozzáférést mindenki számára egységesen biztosítjuk, – ehhez elengedhetetlenül szükséges az előírt dokumentumok időben való beadása;
- az oktatásban megszerezhető tanúsítványok, bizonyítványok, oklevelek kiadása során betartjuk a törvényi előírásokat, helyi szabályozással nem csorbítjuk az ezekhez való hozzáférést;
- támogatjuk a különböző szakszolgálatok által nyújtott szolgáltatásokhoz, pályaválasztási tanácsadáshoz való hozzáférést;
- az oktatásban való részvétellel összefüggő jogviszony megszüntetése során döntésünkben csak a törvényi előírások betartása mentén hozunk határozatot;
- az iskolában létrehozott tagozatban, osztályban vagy csoportban a tanuló számára hátrányos elkülönítést nem alkalmazunk;
- az iskolában nem működhetnek olyan szakkörök, diákkörök és egyéb tanulói, hallgatói, szülői vagy más szervezetek, amelyek célja más személyek vagy csoportok lejáratása, megbélyegzése vagy kirekesztése.

### **21.2. Az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség érvényesítése érdekében végzendő pedagógiai módszerek, eljárások**

### **21.2.1. Inkluzív (befogadó, gyermek centrikus) oktatás**

Az inkluzív oktatást kombinálva a kognitív fejlesztéssel, sokkal több nevelési lehetőséget nyújtani azoknak, akiket a társadalom kivételként kezel (tanulási zavarok, alacsony tanulási teljesítmény). A kognitív fejlesztés mellett a gyermekeknek szükségük van az egyéni működésüket támogató hálózatra is. A hangsúly a gyermekek mentális képességeinek a fejlesztésén van. A tanítók, tanárok célja a gyermek mentális, motorikus, szociális, érzelmi képességeinek a maximális fejlesztése, ami előrevetíti a gyermeknek a társadalomba való teljes beilleszkedését.

### **21.2.2. Művészetterápia**

Szükség esetén az egyéni és csoportos személyiségsérülések feloldásához, feldolgozásához igénybe vesszük a művészetterápia nyújtotta segítséget is.

### **21.2.3. Felzárkóztatás**

- A képességeiket tekintve elmaradó tanulóknál az iskola felhasználható órakeretének terhére felzárkóztatást biztosít.
- A tanév közben folyamatosan megfigyeli a tanulókat és rögzíti haladási ütemüket
- A rászoruló tanulókról értesíti a fejlesztő pedagógust
- A tanítási folyamatban a pedagógus differenciál annak érdekében, hogy a gyengén teljesítők is elsajátítsák a minimumszintet
- Szükség esetén a kudarc okainak feltárásában a Nevelési Tanácsadó segítségét kéri
- **Az intézmény különös figyelemmel kíséri** az intézményben előforduló halmozottan hátrányos helyzetű tanulók helyzetét, folyamatosan kapcsolatot tart, együttműködik a szociális és gyermekjóléti ellátások tekintetében illetékességgel és hatáskörrel bíró intézményekkel, szervezetekkel, **részt vesz a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésében.**
- **Az osztályfőnöki órákon, illetve a nem tanórai foglalkozások** alkalmat biztosítanak a kiemelten a hátrányos megkülönböztetés, a diszkrimináció, vagy a rasszizmus témájával kapcsolatos foglalkozások lebonyolítására.

## **21.3. Az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség érvényesítéséhez szükséges feltételek**

### **21.3.1. Pedagógus továbbképzés**

Egyértelmű, hogy a tanítók és tanárok ösztönzése a tanulók adaptív viselkedésformáira, valamint a mentális egészség kialakítására csak megfelelő képzés révén valósítható meg, amelyek birtokában képessé válnak a tanulók viselkedésének értékelésére, és a hatékony beavatkozás gyakorlatba való alkalmazására. A továbbképzés célja a pedagógusoknak való segítségnyújtás, hogy úgy tudják felmérni az iskolákba integrált speciális szükségletű gyermekeket, hogy azok semmilyen szempontból ne érezzék hátrányban magukat.

### **21.3.2. Iskola pszichológus**

Az iskolapszichológusoknak jelentős szerepük és felelőségük van a megfelelő szerepek kialakításában. E felelőség magában foglalja a viselkedés mérésére alkalmas eszközök, valamint a hatékony beavatkozási programok kidolgozását, és érvényesítését, mint ahogy képzési programok megszervezését is, az eszközök alkalmazásának bemutatását. A megelőzés és a szakavatott segítségnyújtás nélkülözhetetlen feltétele az iskola rendelkezzen mentálhigiénés szakemberrel, vagy pszichológussal!

### **21.3.3. Pedagógiai asszisztens**

Szerepe nélkülözhetetlen az esélyegyenlőség megteremtéséhez a tanórai, a tanórán kívüli és az iskola által lebonyolításra kerülő szabadidős tevékenységek területén. Nélkülük nem tud megvalósulni a személyes figyelem, differenciált foglalkozás, egyénre szabott bánásmód!

#### **21.3.4. Fejlesztő pedagógus**

Az ő szerepéről bővebben lehet olvasni a a kiemelt figyelmet érdemlő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendjét meghatározó fejezetben. Itt annyit szükséges kiemelni: ahhoz, hogy az iskola, a pedagógiai programjában megfogalmazott célokat, eljárásokat meg tudja valósítani, ahhoz az iskolának teljes állású fejlesztő pedagógusra van szüksége.

#### **21.3.5. Gyermekvédelmi felelős**

Erre a munkakörre is igaz, hogy a megelőzés és a szakavatott segítségnyújtás nélkülözhetetlen feltétele az iskola rendelkezzen gyermekvédelmi szakemberrel.

## 22. HATÁLYBALÉPÉS

### **22.1.1. Pedagógia program a helyi tanterve a 2013/14-es tanévtől felmenő rendszerben kerül bevezetésre. Kivétel:**

- a szabadon választható tanórák tekintetében a 7-es tanulók először a 2013-2014-es tanévben jelentkezhetnek második idegen nyelv oktatására;
- a 8. évfolyamon szabadon választható informatika oktatásra pedig, a 2014-2015-ös tanévben jelentkezhetnek a 8-os tanulók.

### **22.1.2. A pedagógiai program minden más rendelkezései 2013. szeptember 01-től hatályos.**

## 23. NYÍLVÁNOSSÁG

### **23.1. A nevelési-oktatási intézmények dokumentumainak nyilvánossága**

- Az iskola biztosítja, hogy a pedagógiai programját, a szülők és a tanulók szabadon megtekinthessék.
- Az iskola nemcsak a megtekintést, hanem a tájékoztatást is biztosítja.
- A pedagógia programjának egy-egy példányát az iskola könyvtárában, titkárságon helyezük el.
- A dokumentum elektronikusan szabadon hozzáférhető az iskola honlapján.

## 24. LEGITIMÁCIÓ

### **24.1. pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el.**

### **22.2. A pedagógia programot az iskola igazgatója hagyja jóvá.**

### **22.3. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.**

- 22.4.** A **nevelőtestület** elfogadó nyilatkozatát a **2013. március 13-án** megtartott nevelőtestületi jegyzőkönyv<sup>11</sup> tartalmazza.
- 22.5.** Az **iskolaszék 2013. március 26. ülésén**<sup>12</sup> **megtárgyalta** a Farkasréti Általános Iskola pedagógiai programját és a jegyzőkönyvben megfogalmazott véleményével elfogadta. Az iskolaszék a pedagógiai program aláírására az iskolaszék elnökét kérte fel.
- 22.6.** Az **iskola szülői szervezet 2013. március 25. ülésén**<sup>13</sup> megtárgyalta a Farkasréti Általános Iskola pedagógiai programját és a jegyzőkönyvben megfogalmazott véleményével elfogadta. Az szülői szervezet a pedagógiai program aláírására az szülői szervezet elnökét kérte fel. Jegyzőkönyv a mellékletben megtalálható.
- 22.7.** Az iskola **diákönkormányzata 2013. március 23.. ülésén**<sup>14</sup> megtárgyalta a Farkasréti Általános Iskola pedagógiai programját és a jegyzőkönyvben megfogalmazott véleményével elfogadta. A diákönkormányzat a pedagógiai program aláírására az diákönkormányzat elnökét kérte fel.
- 22.8.** Farkasréti Általános Iskola pedagógiai programjával az iskola igazgatója Fazekas László egyetért, amit aláírásával igazol.

**Budapest, 2013. március 13.**

Fazekas László  
igazgató

---

<sup>11</sup> Nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve

<sup>12</sup> Iskolaszék jegyzőkönyve

<sup>13</sup> Szülői szervezet jegyzőkönyve

<sup>14</sup> Diákönkormányzat jegyzőkönyve