



**Dél-Budai Tankerületi Központ**  
**Farkasréti Általános Iskola**  
1112 Budapest Érdi út 2.  
OM azonosító: 034983



# **Farkasréti Általános Iskola**

## **2017-18-as tanévre vonatkozó munkaterve**

**Jóváhagyta:**

**A tantestület 2017. szeptember 14-15-én megtartott tantestületi értekezleten egyhangúlag elfogadta**

**PH.**

.....

**Fazekas László**  
**igazgató**

**Véleményezte:**

DÖK : később mellékelni fogjuk

Szülői Munkaközösség: később mellékelni fogjuk

Intézményi Tanács: később mellékelni fogjuk

A munkaterv elkészítésének alapja, a törvényi rendelkezéseknek való megfelelés/megfeleltetés, az előző évi tapasztalatok felhasználása és a munkaközösségek munkaterveiben megfogalmazott célok, feladatok.

### **Munkaterv törvényi háttere:**

- 1993. évi LXXIX. Törvény a közoktatásról, A 2011. CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- a 20/2012. rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és névhasználatáról,
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- A munkaterv megalkotásánál figyelembe vettük,
  - Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvényt,
  - Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatának az iskola működését meghatározó rendeletei,
  - Dél-budai Tankerületi Központ szabályzatai és utasításai
- A fenti törvényekkel és rendeletekkel összhangban van az iskola elfogadott pedagógiai programja, házirendje és Alapító Okirata.

### **Partnereink:**

- Dél-Budai Tankerületi Központ
- Újbuda Önkormányzata
- Újbuda SMART 11 Nonprofit Kft.
- Média 11 Tömegkommunikációs és Szolgáltató Kft.
  - Az együttműködés során tanulóink részt vesznek a kerület tanulmányi versenyekben, de helyet biztosítunk egyes tantárgyi versenyek lebonyolításához is.
  - a pedagógus továbbképzések szervezésében,
  - a bemeneti mérésekhez szükséges mérőeszközöket a pedagógiai intézet munkatársai biztosítják számunkra, miként a javítás és értékelés is ők végzik.
- Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XI. Kerületi Tagintézménye
- Pedagógiai Oktatási központ (POK) budapesti központ
- Oktatási Hivatal
- Törösvár utcai Óvoda
- Újbuda Sportjáért Kft.
- Arany János Általános Iskola és Gimnázium
- ELTE Neveléstudományi Intézet Dr. Lénárd Sándor

## **I. A TANÉVET MEGHATÁROZÓ TÁRGYI FELTÉTELEK**

- Az 2016-os évhez képest, az új szervezeti felépítésnek köszönhetően (Dél-budai Tankerületi Központ létrejötte) javultak a lehetőségeink.
- Az iskola tantermi adottságai alapján megállapítható, hogy csak részben képes megfelelni az elvárásoknak, mert
  - nincs tanterünk a hit- és erkölcstan tantárgy és az etika tantárgy egyidejű lebonyolítására,
  - a tanítási idő alatt nincs, üres teremünk, amelyben zavartalanul megvalósulhatnak az egyéni és kiscsoportos fejlesztések és a pszichológus által vezetett kiscsoportos foglalkozások, egyéniségítő beszélgetések.

- a kis kapacitású tanárik miatt, nincs megoldva a pedagógus munkalehetősége az iskolában,
  - a számítógép ellátottság és a gépek állapota nem teszi lehetővé a digitális órarend bevezetését,
  - az iskolai server és a hálózat állapota bizonytalanná teszi a dokumentumainkhoz való hozzáférést tanórai alkalmazását.
- A tanév kezdetére alapvető oktatást érintő eszközök biztosítottak, - kivéve a technika tantárgy feltételei.
  - A nyári szünet során sikerült néhány területen, a tárgyi feltételeken javítani, a helységek állagán javítani, ezeknek megóvása elengedhetetlenül fontos a következő tanévben való fejlesztésekhez.
  - Ennek ellenére a tanév során a szülők támogatásra is szükségünk lesz! (köszönjük az előző évi támogatásukat).

## **II. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS**

- Az intézményvezető munkáját egy-egy alsó és felső tagozatos igazgató-helyettes segíti.
- Az iskola kibővített vezetősége szükség szerinti gyakorisággal találkozik és tanácsaival, javaslataival segíti az intézményvezető döntéseit.
- Az iskola vezetője egyes kiemelt programokhoz kapcsolódóan tart értekezletet, egyéb eseményekről az információ átadása az online felületen történik.
- A felső tagozat munkaközösségeinek racionalizálása bevált, ezért megtartjuk ezt a formát.
- Megtartjuk az előző években már bevált alsós munkaközösségi beosztást, egy az 1-2. évfolyam, második a 3-4. évfolyam és egy napközis munkaközösség. Azt várjuk ettől a szervezeti változtatástól, hogy jobban meg tudjuk osztani a munkát. A három munkaközösségi vezetők szimbiózisán alapszik a tagok munkája.
- Ebben a tanévben is működtetjük a munkaközösségeken kívül/felül működő szervezeti egységeket (mátrix). A szervező elv a meglévő feladat lesz. Ezek a csoportok (teamek) egy bizonyos cél érdekében fognak szerveződni, és addig működnek, amíg szükség lesz rájuk. Különböző munkaközösségek tagjaiból állnak, vagy egy munkaközösségen belül szerveződnék. Fontos cél, hogy tanáraink csapatként tudjanak együttműködni. Erősítsék egymást, segítsék a másokban szunnyadó talentum kibontakozását és a tantestület egységességét.
- Művészeti nevelési program a humán munkaközösség része, - a költségeket kénytelenek voltunk a szülőkre hárítani, mert a fenntartó nem tudja biztosítani a fedezetet. Évente 1000 Ft /diák költséget a Szülői Szervezetek elfogadta.
- Javítottuk és kibővítettük az iskola feladatainak delegálását tartalmazó táblázatot, ami megkönnyíti a feladatok elvégzését és hozzásegíti a vezetőt a számonkéréshez és a pedagógust, ahhoz, hogy tudja, kihez kell fordulnia.
- Ebben a tanévben 3 első osztályt indítottunk.
- A 7. évfolyamon két osztályt össze kellett vonnunk, így két osztályból áll az évfolyam, a 5-6. évfolyamon három osztályból áll, míg a többi évfolyamban 3-3 osztály alkot egy évfolyamot. 24 osztályban az átlagos osztálylétszáma 26 fő.
- Az iskola DÖK munkáját segítjük és bevonjuk a döntés meghozatalába az őket érintő területeken.

## **III. HUMÁN ERŐFORRÁS GAZDÁLKODÁS**

- A nyár folyamán egy kolléga nyugdíjba vonult, az alsó tagozatról két kolléga távozott, míg a felső tagozatról egy kolléga (angol szakos) távozott az iskola állományából. Késői bejelentésük miatt a pótlásukra csak a nyári szünet ideje alatt tudtunk sort keríteni, így a szokásos felvételi eljárást közül a próbatanítást mellőzni kellett. Reméljük ez nem fog visszaütni.
- A távozott kollégák pótlására felvettünk egy gyakornokot és egy főt pedig a belső erőforrásokból pótoltuk. Az angol tantárgy (már június 30-án) megállapodtunk egy pedagógussal, aki augusztus 29-én visszamondta a szóbeli megállapodást) és a néptánc oktatására még nem tudtunk szakember alkalmazni, így jelenleg tartós helyettesítéssel tudjuk pótolni a kieső kollégákat. Mindkét hiányzó álláshely betöltése folyamatban van. Előre láthatólag szeptember második pótolni tudjuk.
- 2017. október 09-én a felsős igazgató-helyettes kerkedvezményes nyugdíjba megy. Az év közbeni váltást az előző tanévben előkészítettük (megtörtént az új igazgató-helyettes megnevezése és a tantestület által való jóváhagyása). Ennek ellenére, a tanév közbeni váltás nem egyszerű feladat.
- A felső napközibe egy két tanév közbeni nyugdíjba vonuló kolléga került. Így a váltás kevésbé forgatja fel a tanulók mindennapi életét, de a pótlásról időben gondoskodni kell.
- Ugyancsak a tanév első felében nyugdíjba vonuló harmadikos tanító pótlása viszont előre láthatólag igen komoly feladatot és felelőséget ró a iskola vezetésére.
- A munkaközösségek számára nagyobb önállóságot biztosítok, de ezzel együtt nagyobbak a szakmai elvárásaim is. Céлом, hogy a munkaközösségek szakmai műhelyekké válnak. Szakmai kompetenciájuk megnő és felelősebben végzik a vezetőik és a tagok a feladatukat. A közösen hozott döntések hatására megnő a közösség összetartó ereje.
- Továbbképzéseken szerzett kompetenciák hasznosítása. A továbbképzésekre az intézmény humánpolitikájának megfelelően küldjük el a dolgozókat, vagy a tanév egyik fontos elemeként jelen lévő adaptivitás meghonosítására saját képzéseket tréningeket szervezünk a tantestület nagyobb csoportjai számára. Igyekszünk ehhez forrásokat biztosítani - az iskola saját helységeinek kiadásából származó bevétel részarányos felhasználásával. A megszerzett ismereteket a munkaközösségeken keresztül közkinccsé kell tenni.
- Belső óralátogatásokra is hangsúlyt helyezünk, hogy a különböző területeken tevékenykedő pedagógusaink megismerjék egymás munkáját, jobban megbecsüljék azt és tanuljanak egymástól szakmai fogásokat, módszereket.
- A frissen diplomázott pedagógus (Bárdi Enikő) mentora vezetése alatt végzi feladatait.
- A frissen belépet pedagógusok beilleszkedését a munkaközösségük tagjai segítik, és a tanév során fokozott figyelmet szentelünk nekik.
- A tanév elején egy fő nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottat vettünk fel, a továbbiakban tanítóként alkalmazásba kerülő kolléganő helyére..
- A tantestület többségének támogatása alapján, 2017 szeptember 1-jétől a pedagógus pótlékok közül az osztályfőnöki pótlék differenciálva került meghatározásra. Az elosztás szempontrendszerét a tanév végén értékeljük és szükség szerint módosítjuk. A differenciálást pedig az éves tevékenység alapján újra megteesszük a tanévzáró konferencián.

- A vezetőknek kell biztosítani az egyenlő terhelést, ami 24-26 tanóra egy héten. Ez a leterheltség a különböző egyéb tevékenységével együtt nagyon megterhelő lesz. Amennyiben ehhez hozzávesszük az eseti helyettesítéseket (betegállomány), és a kiséreket is, akkor könnyen elképzelhető, hogy egy pedagógus hetente 26-28 órát is fog tanítani. Ez napi 5-6 óra tiszta tanítási időt jelent.
  - Ezen felüli tevékenységei:
    - versenyre készíti és kíséri a tanulót,
    - felzárkóztatást végez.
    - készül a következő napi tanórájára,
    - továbbképzésekre jár,
- Előre láthatóan az intézményvezető nem teheti majd meg, hogy a pedagógus értékelését tovább delegálja, ezért a leterhelése növekszik, az intézmény vezetésére, konfliktuskezelésre, kapcsolattartásra is kevesebb idejűt majd, félő, hogy ez negatívan befolyásolhatja a működést.
- A technikai dolgozók számát tekintve, igen hiányos feltételekkel rendelkezünk. A takarítási feladatok ellátását a szükséges mértékben (a meglévő létszám függvényében) vállalkozó bevonásával kerül ellátásra. Az iskola állományába tartozók csoportjából, pedig a tanév végére szeretnék kialakítani egy stabil az iskola iránt elkötelezett dolgozói csoportot, akik segítenék pedagógiai és nevelési céljaink elérését.
- Az iskolai étkeztetést Pensio Kft biztosítja. Szeretném ha a szolgáltatás valóban magas színvonalú lenne, mind az ételek minőségében, mind a kiszolgálásban, mind a személyzet kulturált viselkedésében, ezért a együttműködésre helyezem a hangsúlyt és nem a konfliktusok kiélezésére. A Pensio Kft-vel és a működtetővel az alsós igazgató-helyettes tartja a kapcsolatot.

Ilyen leterheltség mellett is igyekszünk hivatásunknak maximálisan eleget tenni. Amíg bírjuk, fizikailag és pszichésen, addig végezzük mindazon tevékenységünket, amely et az elmúlt években is elvégeztünk, hogy segítsük a ránk bízottak fejlődését!

#### **IV. GAZDÁLKODÁS**

- Gondot okoz, hogy nincs forrás a pedagógus továbbképzésekhez, pedig ennek biztosítása elengedhetetlenül fontos a minőségi iskola megteremtéséhez. Szakvizsgázott pedagógusok nélkül nehéz megvalósítani egy minőségi iskola felépítését.
- A fejlesztendő területek prioritását meghatározzuk, és források biztosítása esetén meg is valósítjuk azokat.
- Az iskola alapítványa erőforrásainak hiányában csak alapvető működéshez szükséges eszközök beszerzéséhez és a tanulói programok lebonyolításához tud segítséget nyújtani.
- A fejlesztendő területek sorrendjét felállítjuk, és ennek megfelelően készítjük elő a szükséges terveket, tesszük meg az intézkedéseket. Így az előremutató erőssorrend segítségével kiszámíthatóvá válik, hogy mit, mikor és milyen mértékben fejlesztünk. Ennek feltétele a költségvetés megléte.
- Eszközpark bővítését és a meglévő eszközpark működéséhez szükséges szakmai anyagokat szerzünk be.
- A művészeti neveléshez szükséges forrást a szülők biztosítják. A szülők támogatják a program folytatását, így befizetésüknek köszönhetően a program működése biztosított.
- Az iskola működtetéséhez szeretnék pályázati forrásokat bevonni, amennyiben erre lehetőség adódik.

- Adatszolgáltatási határidők betartása.
- Az iskola helységeinek bérbe adását elszámolását nagyban nehezíti az Újbuda Sport Kft. közvetítőként való belépése. Míg a tornatermek kiadása területén nincs nagyobb probléma, addig az uszoda szabad vízfelületének bérbeadása körül komoly feszültségek keletkeztek, ami már veszélyezteti az uszoda üzemeltetését. Ennek feloldása komoly erőfeszítéseket igényel a vezetőtől.
- Szeretném, ha az iskola bevételeivel (a megállapított százalékos arányban: 50%) gazdálkodhassunk a szükségleteknek megfelelően és folyamatosan a tanév során. Vagyis ne egy tömbben kapjuk meg a gazdasági év végén a felhalmozott bevételeket.
- Az iskola költségvetésének alakulását az iskola vezetője figyelemmel kíséri és a lehetőségek szerint optimálisan felhasználja. A rendelkezésre álló forrásokból szeretnénk szakmai és tárgyi fejlesztéseket megvalósítani.

## I. NEVELÉSI TERV

### Kiemelt céljaink:

- a pedagógiai folyamatokat az adaptivitás figyelembe vételével igyekszünk megreformálni tudatosabbá tenni, valamint a pedagógiai módszereinket rendszerbe szervezni, hogy érvényesüljön a szinergia,
- a pedagógiai, módszertani fejlődés eredménye képen szeretnénk növelni a felső tagozaton az iskola megtartó erejét, azon diákjaink számára, akiknek a legmegfelelőbb oktatási forma az általános iskola,
- a szorgalom és a magatartás értékelése területén bevezetett változások megvalósításának figyelemmel kísérése és szükség esetén a PDCA logika mentén való beavatkozás,
- célunk, hogy az iskola 8-os tanulóit a középiskolai felvételi eljárás végén legalább a másodiknak megjelölt középiskolába nyerjenek felvételt,
- az iskola tanulóinak a felvételin elért pontjainak és az országos átlag pontjainak összehasonlítása idén is legalább az elmúlt évi eredményt tükrözze (+16 pont),
- a szülőkkel és a diákokkal egyértelmű kompetencia határok mentén partneri viszony kialakítására törekszünk,
- szövegértés és a logikai gondolkodás fejlesztése valamennyi tanóra keretében,
- folytatni fogjuk az iskolai agresszió felmérését és az abból eredő kezelést, (lehetőségeinkhez mérten),
- pedagógus minősítés és a gyakornoki vizsgák eredményes lebonyolítása.
- az iskola tanfelügyeleti ellenőrzésén sikeres lebonyolítása,
- az intézmény vezetőjének ellenőrzését eredményesen segíteni,
- KRÉTA keretében előkészülünk a digitális napló bevezetésére,
- az információ áramlást online felületre tereljük és javítani ennek hatékonyságán,
- kommunikációt folytatunk a szülőkkel a 8. évfolyam előtti iskolaelhagyásról, amelynek keretében fokozottabban megismertetjük partnereinket az iskola eredményeivel,
- informatikai továbbképzés pedagógusok számára,
- munkaügyi dokumentumok hiánytalan és rendezett átadása a Dél-budai Tankerületi Központ számára, és az iskolánál maradt munkaügyi feladatok hiánytalan ellátása,
- épület és környezetének tisztasága és állagának megőrzése, fejlesztése,
- az alapítványon keresztül pályázunk az IKT eszközpark fejlesztésére. Az elnyert támogatásokat a lehető legjobb hatékonysággal igyekszünk felhasználni.

## Feladataink

- A 2016. évi kompetenciamérés alapján készült intézkedési tervben meghatározott fejlesztési területek megvalósítása.
- Tehetséggondozás, fejlesztés, felzárkóztatás és az oktatás módszertanának színesítése.
- az adaptivitás szemléletének és egyes elemeinek megfontolt tudatos bevezetése, a fejlesztés lépcsőről lépésre való megvalósítása. Az adaptivitás mentén elindítjuk a szakmai megújulást, amibe először egy szűkebb pedagógus közösség kerül kapcsolatba, az Ő feladatuk lesz vezetni a programot, megszólítani a többi kollégát, továbbadni az ismereteket. Ennek a folyamatnak intenzitását hozzá igazítjuk a lehetőségeinkhez. A szerves alulról épülő fejlődési modellt alkalmazzuk.
- Igyekszünk minél nagyobb számban részt venni a kerületi tanulmányi versenyeken.
- A szakmai továbbképzéseken elsajátított tudás megosztása a munkaközösség tagjaival, de akár az egész tantestülettel.
- Ebben a tanévben is tematikusan és tervezetten, a tanórák keretében valósul meg a művészeti nevelés program, program megvalósulását egész évben figyelemmel kísérjük, láthatóvá tesszük a szülők számára és tanulói elégedettségmérés végzünk ebben a témakörben,
- A pedagógiai munka területén a fejlesztendő irányok meghatározásánál továbbra is oda figyelünk a kerületi és az országos mérések eredményeire.
- A vezetői óralátogatások számát a tanfelügyeleti ellenőrzés figyelembevételével és az új belépők segítségének szükségességéhez mérten valósítjuk meg, figyelmebe véve a munkaközösségek által tervezett óralátogatásokat is.
- Neveltségi szint emelése, főként a szabálykövetés területén, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott teljes ember nevelése területén közelítsünk a megfogalmazott célokhoz.
- továbbra is szeretnénk láthatóvá tenni az iskola értékeit, sikeres tanulóit, hogy tudatosítsuk tanulóinkban, hogy a tudás érték és ennek megszerzéséért érdemes dolgozni, (Ezt az attitűdöt szeretnénk megerősíteni),
- ÖKÓ-jelleg láthatóbbá tétele, és ehhez kapcsolódó környezettudatosabb viselkedés további erősítése, az iskola udvarának alkalmassá tétele a biztonságos szabadidő eltöltéséhez.
- Az ÖKÓ, egészségnevelés és életvitel- és az osztályfőnöki munkaközösség vezetésével erősíteni szeretnénk a prevenciót, ami a mind szélesebb, de korosztály specifikus felvilágosító munkával érhető el.
- Ebben az évben alig számíthatunk a védőnőnek a támogatására bekapcsolódására az egészségnevelés, a felvilágosítás és a megelőzés területén, mert csak egy héten egyszer lesz az iskolában, ezért ezzel is több feladat hárul a pedagógusra,
- A diákönkormányzat működését és szerepét tovább alakítani, hogy a diákok értelmét lássák tevékenységeiknek,
- A pedagógiai programban és a házirendben a tanév végén elfogadott változtatásokat a tanév során alkalmazzuk és értékeljük a munkaközösségi, a félévi- és tanév végi értekezleteken.
- Neveltségi szint emelése, főként a szabálykövetés területén, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott teljes ember nevelése területén közelítsünk a megfogalmazott célokhoz.
- Szeretnénk láthatóvá tenni az iskola értékeit, sikeres tanulóit, hogy tudatosítsuk tanulóinkban, hogy a tudás érték és ennek megszerzéséért érdemes dolgozni! Ezt az attitűdöt szeretnénk meghonosítani.
- az Intézményi Tanácson keresztül tájékoztatni a partnereinket az iskolában folyó oktató-nevelő munkáról,
- A tanév elején az első szülői értekezlet előtt szülői fórumot tartunk a középiskolai beiskolázással kapcsolatban. Tartalommal töltjük meg, a másik két alkalmat is, hogy a

szülőknek segítséget nyújtunk a szülői szerep minél hatékonyabb ellátásához azzal, hogy előadásokat szervezünk számukra (pénzügyi forrás szükséges hozzá),

- A munkarend és az adminisztrációs határidők pontosabb betartása (diák, szülő, pedagógus, technikai dolgozó),

### ***Munkaközösségek munkatervei***

A munkaközösségek egyenkénti munkatervei a mellékletekben olvashatóak.

Munkaközösségek:

- 1. Öko, egészségnevelés és életvitel munkaközösség cél és feladat kitűzései**
- 2. Alsó tagozatos 1-2. évf. tanítók munkaközösségének**
- 3. Alsó tagozatos 3-4. évfolyamon tanítók**
- 4. Napközis munkaközösség**
- 5. Reál munkaközösség**
- 6. Humán munkaközösség**
- 7. Testnevelési munkaközösség**
- 8. Idegen-nyelvi munkaközösség**
- 9. Osztályfőnöki munkaközösség**

## **II. FELZÁRKÓZTATÁS ÉRDEKÉBEN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK ÉS VÁRHATÓ EREDMÉNYEI**

- A felzárkóztatást nem lehet csak tanulmányi felzárkóztatással megoldani. Ez ennél sokkal komplexebb együttműködést igényel valamennyi pedagógustól, segítő szakembertől.
- Önálló fejlesztő pedagógus koordinálásával, a megnövekedett számú fejlesztésre szoruló tanulókkal való foglalkozásba besegít a fejlesztőpedagógusi végzettséggel rendelkező Bártfai Borbála, Fábíán Jánosné és Rigóné Takács Rita.
- A fejlesztő pedagógusok munkáját egészíti ki az alsó tagozaton a tanítók által megtartandó differenciált képességfejlesztésre biztosított 2 tanóra.
- A felső tagozaton működtetjük az évfolyamokra bontott (5-6-os) napközit 3 csoportba..
- A 7-8. évfolyam számára a napköziben biztosítunk lehetőséget, hogy megfelelő felügyelettel és körülmények között tudjanak felkészülni a következő napi tanóráikra.
- Matematika, magyar nyelv és irodalom, valamint angol tantárgyakból, még külön szaktanári korrepetálást is biztosítunk 5-6-7-8. osztályos diákok számára.
- A felvételiző nyolcadikos tanulók számára felvételi előkészítőt szervezünk.
- Célunk az, hogy minden fejlesztésre szoruló tanuló számára biztosítani tudjuk a szükséges támogatást. Azt várjuk ettől, hogy csökken a lemaradó tanulók száma, kisebb lesz az egyes tanulók tudása közötti különbség, csökken a lemaradásból fakadó magatartási probléma.

## **III. TEHETSÉGGONDOZÁS ÉRDEKÉBEN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK**

- A pedagógus személyesen szólítsa, meg a tanulót kérje meg és buzdítsa arra, hogy részt vegyen tanulmányi versenyen.
- A versenyekhez kapcsolódóan felkészítjük a jelentkező tanulóinkat a versenyekre.
- A természettudomány területén online felületen történik a tehetség gondozás.



- Idén is megrendezésre kerül az iskola büszkeségei nevű gálaműsor.
- Eredményesen szereplő tanulóink eredményeit megjelenítjük az iskola faliújságán és honlapján, valamint megjutalmazzuk Őket – a rendszeres iskolagyűlésen. Célunk, hogy a teljesítmény értékke és követendő példává váljon iskolánkban.
- Folytatjuk a művészettel való nevelés programunkat. Ami egyszerre tehetség felkutatást, tehetség kibontakoztatást és tehetséggondozást is takar.
- Szakköreink az alsó és a felső tagozaton a
  - színjátészó,
  - énekkar alsó és felső
  - matematika,
  - tömegsport,
  - kézműves:
    - kerámia,
  - sakk szakkör indításával segítjük a tehetség kibontakozását.

Itt kell megjegyezni, hogy a szülők gyermekeik számára az iskolától függetlenül is sok tehetség kibontakoztatását elmélyítését elősegítő foglalkozásra íratják be gyermekeiket, ami kiegészíti az iskolai tanulmányaikat. Ezekkel a programokkal sok esetben nem tud versenyre kelni az iskola. Ennek következtében ez a tevékenység egyre inkább leszűkül a tanulók hatalmas leterheltsége miatt, ezért át is alakul az iskola szerepe. Az irány egyre inkább az, hogy egy-egy csomópont köré, vagy egy-egy projekt köré szerveződik a tehetséggondozásunk.

#### **IV. AZ ORSZÁGOS KOMPETENCIAMÉRÉS ADATAI, ÉS AZ AZOKBÓL ADÓDÓ FEJLESZTÉSI FELADATOK**

##### **Kompetencia mérés adatai**

Az iskola diákjai mindkét mérőlapot (matematika és szövegértés), minden összevetésben jobb eredménnyel oldották meg, mint a hasonló nagy budapesti iskolák diákjai. Eredményeink matematikából megtartottuk az előző évi 1700 pont feletti szintet, míg a szövegértés területén majd 100 pontot javítottunk. Ezre építkezve határozzuk meg az ez évi feladatainkat. Mivel megállapítható, hogy az elért eredmények nem hozhatóak minden évben ugyan olyan szinten, mint az előző évben, ezért igyekszünk arra helyezni a hangsúlyt, hogy a 6-os mérési eredményeikhez viszonyítjuk az 8-os eredményeiket.

##### **Néhány ok, amelyek befolyásolják a kompetenciamérésen való további fejlődést és szinten tartást.**

- A pedagógus nem képes (önhibáján kívül) lelkesíteni a nyolcadik évfolyamban a megfelelő a tanulói motivációt.
- A tanév során a diákoknak a felvételen a kompetenciaméréstől eltérő feladatokat kell megoldaniuk. A szülők azt várják el tőlünk, hogy erre felkészítsük a diákokat. A kompetenciamérés más típusú, így az erre való felkészülés is más metodikát kíván.
- A tankönyvek uniformizálása sem segíti a kompetencia alapú fejlesztést.
- A megnövekedett heti óraszámok után alig tudjuk az iskolában tartani a diákokat, csak a tanórán mutatkozik lehetőség a típusfeladatok gyakorlására, ami viszont gátolja a haladást.
- A kompetencia alapú oktatás elemei nem érhető tetten valamennyi pedagógus szakmai repertoárjában.

##### **Fejlesztési program**

- A továbbképzések segítségével a pedagógusoknak a figyelmét rá kell irányítani- és módszertani repertoárját bővíteni kell a kompetencia alapú oktatás módszertanával.

Személyes motivációjukat növelni kell ennek szükségességének bemutatásával és ösztönzésével. (E célunk eléréséhez nincsenek meg a szükséges anyagi feltételek.)

- A tanulói motivációs szint emelése, mind a hétköznapokban, mind a kompetenciamérés ideje alatt.
- A szövegértés fejlesztése érdekében a fizika tantárgy keretében létrehozott feladatbank tapasztalatait és eredményét felhasználva további tantárgyakra vonatkozóan is létre hozunk ilyen feladatbankot.

## **V. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS**

- 2018-ban az iskolában tanfelügyeleti ellenőrzés és intézményvezető minősítés várható. Ennek keretében meg fog történni az iskola teljes körű minősítése. Ennek lebonyolítását minden lehetséges eszközzel segíteni fogjuk.
- Idén sincs lehetőségünk a korábbi évekhez hasonlóan elismerni a magas szakmai szinten dolgozó pedagógusok munkáját. Ennek ellenére továbbra is szükségünk van a kimagasló munkájukra, amit nagyobb odafigyeléssel és a szóbeli dicsérettel tud az iskolavezetés honorálni.
- Előkészült a tanévre vonatkozó pedagógus pótlékok differenciálását rögzítő szabályzat, szempontrendszer és a differenciálás.
- Folytatjuk a pedagógus óralátogatásokat. A tanórák után értékeljük a tanórát.
- Az intézményi működés során felmerülő szükséges folyamatszabályozásokat elvégezzük. A dokumentumokat egységesítjük.
- A pedagógus minősítés és gyakornoki vizsgára felkészülünk, a kollégákat támogatjuk a felkészülésben. Ebben akár 7 pedagógus minősítésre is sor kerülhet, de a 2018-as naptári évben biztos.
- A következő évi minősítésbe jelentkező pedagógusokat támogatjuk.

## **VI. GYERMEKVÉDELEM**

- Célunk, hogy a gyermekvédelmi felelős, a gyógypedagógus, és az osztályfőnök együtt gondolkodjon azon, mi módon segíthet a rászoruló gyermekén. Ebbe a folyamatba szükséges a szülő minél erőteljesebb bevonása. A szakszolgálatok segítségét már a prevencióban is igénybe fogjuk venni. Az iskolában már hagyományosan működő negyedévi szorgalom és magatartási értékelő konferencián a segítő szakembereknek jelen kell lenniük, hogy első kézből kaphassanak információt a rászoruló gyermekéről.
- Az alsó és a felső tagozaton a gyermekvédelmi feladatokat egy azon személy látja el, így kiküszöböljük az alsó és a felső évfolyamokra való átmenetből adódó idővesztést (észlelés, intézkedés).
- A kerületi rendeletnek megfelelően gondozzuk a szociális juttatások odaítélését.
- Ebben a tanévben is heti három napon iskolánkban iskolapszichológust alkalmazunk. Sokat várunk a jelenlététől. Ebben a tanévben tanulni fogjuk, hogy hogyan lehet segítségünkre az iskolapszichológus. A tanév végén pedig értékeljük a megvalósulását szükség esetén korrigáljuk a céljait és feladatait.
- Szorosan együtt működünk a gyermekvédelmi intézményekkel, szakszolgálattal, nevelési tanácsadóval.

## **VII. DÉLUTÁNI ISKOLA (16 ÓRÁIG)**

Továbbra is biztosítjuk iskolánkon belül a színes programokat kínáló délutáni iskolát, amelynek fő célja, hogy a tanítási idő letelte után is foglalkozzunk a hozzánk járó tanulókkal. A programban

lehetőséget biztosítunk a tehetséggondozásra, felzárkóztatásra, sportra, valamint egy-egy tantárgyon túlmutató, vagy több műveltségi területet is felölelő egyéb foglalkozásokat tartunk. Amennyiben valamely foglalkozás eszközigénye meghaladja az iskola költségvetésének teherbíró képességét, akkor a foglalkozások megtartásához az iskola alapítványa támogatást nyújt.

## **XII. A FAKULTATÍV HIT-ÉS VALLÁSOKTATÁS IDEJÉNEK ÉS HELYÉNEK MEGHATÁROZÁSA**

Az iskola az oktatás zavartalan lebonyolításához már nem tud minden esetben tantermet biztosítani. A tantárgyfelosztásban az iskola igyekszik olyan időpontokat kijelölni, amelyek a napi munkamenetbe illeszkednek, tömbösítve rendezi a tanórákat.

### **XIII. A VEZETŐ ELLENŐRZŐ- ÉS INFORMÁCIÓ ÁTADÓ TEVÉKENYSÉGE.**

- Ebben a tanévben is látogat az iskola kibővített vezetősége olyan pedagógusokat, akik nincsenek benne a pedagógus teljesítményértékelésbe bevontak körében. Célunk, hogy a pályakezdő kollégákat, az új feladattal megbízandókat és az ez évben állományba lépőket is meglátogassuk, hogy segítsük munkájukat és véleményt tudjunk alkotni felkészültségükről.  
Fokozottan ellenőrizni fogjuk a pedagógusok azon tevékenységét (stratégiai tervnek megfelelően), amelyek a pedagógust is kötelezik a szabályok betartására.
- A naplók, munkakezdés, tanulók felügyelete, ügyelet, kulcskezelés.
- Az igazgató információs értekezletek helyett online módon juttatja el az információt a pedagógushoz, és azon keresztül kap információt és a google drive-on keresztül. Cél az, hogy mindenki első kézből kapjon információt a feladatokról és eredményekről és rendelkezésére álljon az információ, vissza tudja keresni mikor mi a teendője.
- Az igazgatói 1/2 évenként rendszeresen értékeli a tanulók előtt az iskola fegyelmi helyzetét, beszámol a sikerekről és ismerteti az aktuális teendőket.
- A munkaközösségi vezetők bekapcsolódnak az iskola dolgozóinak óralátogatásába és értékelésébe is.
- A vezetői ellenőrzés idén – az igazgató-helyettesi nyugdíjazás miatt – fokozott figyelmet követel meg az intézményvezető és a folytonosságot képviselő helyettestől, majd az új vezetőtől is!
- Különösen fontos feladat a szülőkkel való kommunikáció, tájékoztatás új szabályok betartásának ellenőrzése.

### **V. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK**

#### **Tanítás nélküli munkanapok:**

**2017. szeptember 15.**

**2017. október 2.**

**20107. December 22.**

**2018. Január 29.**

**2018. Január 30.**

**2018. Március 28.**

#### **Munkanap áthelyezés**

**2017. DECEMBER 2. MUNKANAP (Adventi készülődés a szülőkkel közösen, helyette 2017. december 21. munkaszüneti nap**

## Mellékletek:

- 1) Iskola éves esemény naptára táblázatba foglalva
- 2) Az iskola feladatkiosztásának dokumentuma
- 3) Osztályfőnökök és munkaközösségi vezetők
- 4) Tanterem beosztás
- 5) Vezetői ügyelet
- 6) Csöngetési rend
- 7) Úszásoktatás beosztása kerületi iskolák számára
- 8) Úszásoktatás a Farkasréti Általános Iskola diákjai számára
- 9) Iskolai Órarend
- 10) Tantárgyfelosztás
- 11) Munkaközösségek munkatervei
- 12) Tantestületi értekezletek jegyzőkönyve, jelenléti íve (2017. 05. 30.)
- 13) Pedagógiai program változtatás
- 14) Házirend változtatás
- 15) Szülői Munkaközösségi ülés jegyzőkönyve a PP és a házirend elfogadásáról
- 16) Diák Önkormányzati ülés jegyzőkönyve a PP és a házirend elfogadásáról
- 17) Iskola pszichológus órarendje
- 18) Tantestületi értekezletek jegyzőkönyve, jelenléti íve (2017. 08. 31.)
- 19) Tantestületi értekezletek jegyzőkönyvei, jelenléti íve (2017. 09. 14.)
- 20) Diák Önkormányzati ülés jegyzőkönyve a munkaterv elfogadásáról (később csatoljuk)
- 21) Szülői Munkaközösségi ülés jegyzőkönyve a munkaterv elfogadásáról (később csatoljuk)
- 22) Iskolaszék ülésének jegyzőkönyve (később csatoljuk)